Нижеуказанный порядок действий для добавления руководителя предназначен **ТОЛЬКО для государственных организаций.**

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей порядок единый – организация должна пройти государственную регистрацию в ЕГР (владелец ресурса Министерство юстиции Республики Беларусь <https://egr.gov.by/egrn/>), а также подать (внести изменения) сведения о руководителе данной организации.

Для предоставления доступа к личному кабинету **государственной организации**, руководителем которой является физическое лицо, в Личном кабинете новой версии Единого портала электронных услуг (<https://account.gov.by/>) необходимо выполнить следующие действия:

1. Авторизоваться в Личном кабинете физического лица со строгой аутентификацией (ЭЦП либо ID-карта);
2. Создать письмо в почте гражданина в адрес НЦЭУ. В окне «Кому» выбрать «Юридические лица» и по УНП осуществить поиск НЦЭУ - 191700161.

**[Инструкция по работе в почте гражданина](https://nces.by/wp-content/uploads/%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F-%D0%BF%D0%BE%D1%87%D1%82%D0%B0-%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0.docx)**

      3. К письму обязательно приложить следующие файлы:

копия свидетельства о государственной регистрации;

копия приказа (распоряжения) о назначении на должность руководителя;

заявка установленного образца ([**форма заявки**](https://nces.by/wp-content/uploads/%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BA%D0%B0-%D0%BE%D1%82-%D1%80%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F-%D1%8E%D1%80.%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0.docx)). Заявка должна оформляться на фирменном бланке.

      4. Подписать письмо (вложения) ЭЦП.

Ответ о завершении работ по предоставлению доступа будет направлен ответным сообщением на почту гражданина.

В случае отсутствия каких-либо данных в приложенных документах или отсутствия одного из документов запрос отрабатываться не будет. Информация об отклонении запроса будет направлена на почту гражданина.

Вместе с тем обращаем внимание, что в случае возникновения вопросов по работе в Личном кабинете, с целью сокращения сроков их решения, рекомендуется обращаться в службу технической поддержки НЦЭУ посредством Автоматизированной системы технической поддержки пользователей НЦЭУ ([https://support.nces.by](https://support.nces.by/)).