

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Республиканского унитарного
предприятия «Национальный центр
электронных услуг»

А.А.Ильин

2013 г.

М.П.

**Порядок оказания электронных услуг системы защищенной
электронной почты для государственных органов и организаций
(информационная система Mailgov) с использованием электронной
цифровой подписи**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила информационного взаимодействия между Республиканским унитарным предприятием «Национальный центр электронных услуг» и юридическим лицом при заказе и активации электронных услуг системы защищенной электронной почты для государственных органов и организаций (информационная система Mailgov) с использованием электронной цифровой подписи.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины, определения и их сокращения:

Администратор СЗЭП – лицо, назначаемое из числа работников Республиканского унитарного предприятия «Национальный центр электронных услуг», осуществляющее эксплуатацию системы защищенной электронной почты для государственных органов и организаций (информационная система Mailgov) и отвечающее за ее функционирование;

Договор – договор на оказание электронных услуг;

Оператор – Республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг»;

Потребитель – юридическое лицо, имеющее договорные отношения с Оператором на оказание электронных услуг;

Регламент – регламент информационного взаимодействия пользователей системы защищенной электронной почты для государственных органов и организаций «Mailgov», утвержденный директором НЦЭУ;

СЗЭП – система защищенной электронной почты для государственных органов и организаций (информационная система Mailgov);

УЦ Mailgov – удостоверяющий центр системы защищенной электронной почты для государственных органов и организаций «Mailgov»;

электронная цифровая подпись (далее - ЭЦП) – последовательность символов, являющаяся реквизитом электронного документа и предназначенная для подтверждения его целостности и подлинности.

1.3. Услуги СЗЭП с использованием ЭЦП (далее – услуги СЗЭП) предназначены для обмена информацией, в том числе документами между государственными органами и организациями Республики Беларусь.

1.4. Услуги СЗЭП предоставляются только совместно с услугами УЦ Mailgov.

1.5. С услугами СЗЭП, оказываемыми Оператором, юридические лица могут ознакомиться на официальном сайте Оператора www.nces.by.

2. Заключение договора

2.1. Предварительно юридическое лицо выполняет работы по организации доступа к сети передачи данных Оператора. Для этого технический работник юридического лица определяет возможность и способ организации доступа, в случае необходимости консультируясь с техническим работником Оператора по тел. (017) 393 54 12 и направляет заявку на организацию присоединения сети передачи данных организации к сети передачи данных Оператора по форме, размещенной на сайте Оператора.

Примечание. Присоединение к сети передачи данных Оператора для оказания услуг СЗЭП осуществляется после заключения юридическим лицом договора с организацией, предоставляющей услуги по присоединению к сети передачи данных Оператора посредством VPN-соединения либо посредством коммутируемого доступа. Соответствующая заявка, размещенная на сайте Оператора, направляется в адрес организации, предоставляющей данные услуги и в адрес Оператора.

2.2. Далее для заключения Договора юридическое лицо направляет Оператору заполненную и подписанную руководителем юридического лица заявку на оказание услуг СЗЭП по форме, размещенной на официальном сайте Оператора www.nces.by (далее – заявка), на имя директора Оператора по адресу: ул. Кальварийская, 17-702, 220004, г. Минск, и по факсу (017) 392 53 63.

2.3. Юридическое лицо извещает Оператора о присоединении к сети передачи данных Оператора путем направления электронного сообщения на адрес электронной почты ossti@nces.by. Оператор в течение 3-х рабочих дней после получения извещения о присоединении к сети передачи данных Оператора оформляет Договор в двух экземплярах, подписывает его со своей стороны и направляет юридическому лицу на почтовый адрес, указанный в заявке.

2.4. Договор заключается в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами Оператора.

2.5. Оформление Договора, консультирование по порядку, условиям и срокам его заключения осуществляется работниками отдела по работе с клиентами Оператора по телефонам: (017) 392 52 88; (017) 393 54 17; (017) 392 53 93.

2.6. С момента заключения Договора юридическое лицо считается Потребителем услуг СЗЭП.

2.7. Рассмотрение и подписание Договора юридическим лицом осуществляется в срок не более 30 календарных дней с даты подписания Договора со стороны Оператора и направления подписанного Договора на бумажном носителе юридическому лицу. По истечении указанного срока, в случае отсутствия сведений от юридического лица о факте подписании Договора (информирование Оператора по телефону или направление копии Договора Оператору факсимильной связью) и/или неполучения почтовой связью экземпляра Договора Оператора Договор считается незаключенным и заявка аннулируется Оператором.

3. Требования к Потребителю услуг СЗЭП

Предъявляемые требования к Потребителю для получения услуг СЗЭП изложены в Регламенте, Регламенте Удостоверяющего центра системы защищенной электронной почты для государственных органов и организаций «Mailgov» (далее – Регламент УЦ), которые размещены на официальном сайте Оператора www.nces.by.

4. Регистрация Потребителя в СЗЭП

4.1. Регистрация Потребителя в СЗЭП осуществляется в день прибытия представителя Потребителя в НЦЭУ:

4.1.1. Администратор СЗЭП регистрирует Потребителя в качестве почтового клиента и выделяет Потребителю уникальное имя пользователя и пароль для обеспечения доступа к СЗЭП;

4.1.2. Оператор осуществляет тестирование работоспособности почтового ящика Потребителя на предмет получения/отправки входящей и исходящей корреспонденции.

4.2. Для получения реквизитов доступа к СЗЭП и носителя ключевой информации представитель Потребителя обязан заблаговременно согласовать дату прибытия в НЦЭУ по телефонам, указанным в п. 2.5 настоящего Порядка и прибыть по адресу: г. Минск, ул. Кальварийская, 17-702.

Примечание. Представитель Потребителя (физическое лицо) при себе обязан иметь паспорт и иные необходимые документы в соответствии с Регламентом УЦ.

4.3. Настройку ящика электронной почты и программы Outlook на использование полученного носителя ключевой информации Потребитель осуществляет собственными силами в соответствии с инструкциями, размещенными на официальном сайте Оператора www.nces.by.

5. Оплата услуг СЗЭП и порядок расчетов

5.1. Оплата услуг СЗЭП производится Потребителем в порядке, на условиях и в сроки, определенные Договором, и в соответствии с утвержденным Оператором Прейскурантом.

5.2. В случае невыполнения обязательств по оплате Потребителем, Оператор имеет право выполнить блокировку почтового ящика Потребителя в одностороннем порядке.

5.3. В случае невыполнения Потребителем положений Регламента об условиях и порядке использовании ЭЦП Оператор имеет право выполнить блокировку почтового ящика Потребителя в одностороннем порядке после отправки соответствующего уведомления Потребителю на ящик электронной почты.

5.4. Прейскурант Оператора на услуги СЗЭП, информация о его изменении размещается на официальном сайте Оператора www.nces.by.

6. Абонентская плата и техническая поддержка Потребителей при оказании услуг СЗЭП

6.1. Абонентская плата за пользование услугами СЗЭП включает в себя:

обслуживание и проведение профилактических работ на оборудовании СЗЭП;

администрирование и сопровождение системного программного обеспечения СЗЭП (Windows 2008, Lotus Domino 8.5.3);

поддержка работоспособности почтовых ящиков Потребителей и их резервное копирование;

мониторинг СЗЭП и ее сетевой инфраструктуры;

поиск вирусов в реальном режиме времени и автоматическое обновление антивирусной базы данных;

защита СЗЭП от несанкционированного доступа.

6.2. Техническая поддержка Потребителю при оказании услуг СЗЭП включает в себя оказание консультаций и оперативной помощи в решении текущих вопросов эксплуатации СЗЭП, возникающих на стороне Потребителя;

6.3. Оператор производит периодическое тестирование и наладку собственного оборудования, необходимого для обеспечения надлежащего качества оказываемых услуг СЗЭП. Плановые перерывы в оказании услуг СЗЭП обусловлены необходимостью проведения периодических плановых профилактических работ в центре обработки данных и на сети передачи данных Оператора.

6.4. Информация о плановых профилактических, аварийных работах доводится до Потребителя путем размещения на официальном сайте Оператора в разделе «Новости» www.nces.by/news не позднее 1 (одного) дня до начала работ – в случае плановых работ, не позднее 1 часа после обнаружения – в случае аварийных работ.

6.5. Служба технической поддержки.

6.5.1 Служба технической поддержки Оператора осуществляет информационно-справочное обслуживание и техническую поддержку Потребителя в рабочие дни Оператора - с 9.00 до 18.00 ежедневно (обед 13.00-

14.00), за исключением государственных праздников, нерабочих праздничных и выходных дней (суббота, воскресенье).

При обращении Потребителя в службу технической поддержки представитель службы технической поддержки Оператора:

фиксирует в журнале технической поддержки время и дату обращения Потребителя, номер и дату Договора с Потребителем, характер обращения, контактные данные Потребителя (ФИО, № телефона);

проводит мероприятия по восстановлению процесса оказания услуг СЗЭП в течение 1 (одного) рабочего дня после зафиксированного обращения Потребителя, за исключением случаев нарушения процесса оказания услуг по вине организации, предоставляющей услуги по присоединению к сети передачи данных Оператора.

7. Приостановление оказания услуг СЗЭП

7.1. В случае неоплаты Потребителем услуг СЗЭП в сроки, определённые Договором, и в соответствии с утверждённым Прейскурантом, Оператор приостанавливает оказание услуг СЗЭП путем блокировки доступа Потребителя к почтовому ящику СЗЭП.

7.2. Разблокировка услуг СЗЭП производится после полного погашения просроченной дебиторской задолженности по Договору и получения Оператором письменного заявления Потребителя на восстановление данных по форме, размещенной на сайте Оператора, в течение 1 (одного) рабочего дня.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором Оператора, размещается на официальном сайте Оператора www.nces.by.

8.2. Оператор вправе по своему усмотрению вносить изменения и (или) дополнения в настоящий Порядок. Настоящий Порядок с учетом изменений и (или) дополнений размещается на официальном сайте Оператора www.nces.by в течение 1 (одного) рабочего дня с момента утверждения изменений и (или) дополнений.