

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Республиканского унитарного  
предприятия «Национальный  
центр электронных услуг»

А.А. Ильин

«05» 10 2015 г.



**Порядок оказания электронных услуг СМДО**

Минск, 2015

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА.....</b>	<b>4</b>
<b>4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН .....</b>	<b>4</b>
<b>5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ УСЛУГ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ ВЕДОМСТВЕННОЙ СЭД К СМДО .....</b>	<b>4</b>
5.1    Введение .....	4
5.2    Порядок оказания электронной услуги «Подключение ведомствен ной СЭД к СМДО» .....	5
5.3    Порядок оказания электронной услуги «Подключение ведомствен ной СЭД к СМДО посредством АРМ МСДО» .....	6
<b>6. ДЕАКТИВАЦИЯ УСЛУГИ «Подключение к СМДО ведомственной СЭД к СМДО», «Подключение к СМДО ведомственной СЭД посредством АРМ СМДО».....</b>	<b>7</b>
<b>7. ДОСТУП К МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «СМДО».....</b>	<b>7</b>
7.1.1. Электронная услуга «Доступ ведомственной СЭД к СМДО»	8
7.1.2. Электронная услуга «Доступ ведомственной СЭД к СМДО посредством АРМ СМДО»	8
<b>8. ОПЛАТА ЭЛЕКТРОННЫХ УСЛУГ СМДО И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.....</b>	<b>8</b>
<b>9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.....</b>	<b>9</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>10</b>

## 1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Для целей настоящего порядка оказания электронных услуг СМДО (далее – Порядок) применяются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 10 ноября 2008 года № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», Законом Республики Беларусь от 28 декабря 2009 года №113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», Указом Президента Республики Беларусь от 8 ноября 2011 года №515 «О некоторых вопросах развития информационного общества в Республике Беларусь», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 9 августа 2010 года №1174 «О стратегии развития информационного общества в Республике Беларусь на период до 2015 года и плане первоочередных мер по реализации стратегии развития информационного общества в Республике Беларусь на 2010 год», а также следующие термины, определения и сокращения:

**Абонент СМДО** – государственный орган, иная государственная организация, участвующая в процессе межведомственного информационного взаимодействия государственных органов и иных государственных организаций и подключенная к СМДО;

**АРМ** – автоматизированное рабочее место;

**ВСЭД** – ведомственная система электронного документооборота;

**Договор** - договор (дополнительное соглашение к Договору) на оказание электронных услуг между Оператором и Потребителем;

**ЕТТ** – единые технические требования СМДО;

**Заявитель** – организация, использующая ВСЭД и подключающаяся к СМДО;

**Оператор** - Республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг»;

**Потребитель** - юридическое лицо, заключившее Договор с Оператором;

**Представитель Потребителя** – физическое лицо, действующее от имени Потребителя на основании доверенности;

**НЦЭУ** – Республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг»;

**СЭЗП «Mailgov»** – система защищенной электронной почты органов государственного управления «Mailgov»;

**СМДО** – система межведомственного электронного документооборота государственных органов Республики Беларусь;

**Электронная услуга** - деятельность по осуществлению поиска, получения, передачи, сбора, обработки, накопления, хранения, распространения и (или) предоставления информации, а также защиты информации, осуществляемая с применением средств телекоммуникаций и вычислительной техники.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Порядок устанавливает правила взаимодействия между Оператором и Потребителем при оказании электронных услуг по организации доступа к СМДО ведомственных СЭД (в дополнение пунктов 5 и 6 Инструкции о порядке взаимодействия ВСЭД с СМДО, утвержденной Приказом Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 27 мая 2013 года № 33) и электронных услуг СМДО.

2.2. Перечень оказываемых Оператором электронных услуг СМДО на платной основе приведен на официальном сайте Оператора [www.nces.by](http://www.nces.by) в разделе «Тарифы на электронные услуги СМДО».

## **3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

3.1. Договор заключается в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами Оператора.

3.2. Оформление Договора, консультирование по порядку и условиям его заключения осуществляется работниками отдела по работе с клиентами НЦЭУ, контактные телефоны которых указаны на сайте Оператора: <http://nces.by/contacts/>.

3.3. С момента заключения Договора юридическое лицо считается Потребителем электронных услуг.

3.4. Рассмотрение и подписание Договора юридическим лицом осуществляется в срок не более 15 календарных дней с даты получения юридическим лицом подписанного Оператором проекта Договора. В случае неполучения Оператором Договора, подписанного юридическим лицом в установленный настоящим пунктом Порядка срок, Договор считается незаключенным и аннулируется Оператором без уведомления юридического лица.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

Для подключения к СМДО Заявитель обращается в НЦЭУ только после выполнения необходимых технических требований СМДО (ЕТТ\*), утвержденных 16.07.2014 директором НЦЭУ.

\*ЕТТ размещены на сайте Оператора [www.nces.by/service/smdo/vzaim-sed-s-sdmo](http://www.nces.by/service/smdo/vzaim-sed-s-sdmo).

## **5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ УСЛУГ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ ВЕДОМСТВЕННОЙ СЭД К СМДО**

### **5.1 Введение**

5.1.1. Настраечные реквизиты предоставляются Потребителю посредством электронной почты, на адрес, указанный в заявке на подключение ВСЭД к СМДО. Отправка настроечных реквизитов осуществляется подписанным файлом электронно-цифровой подписью Республиканского

удостоверяющего центра ГосСУОК. Инструкция по проверке электронно-цифровой подписи и просмотра полученного файла «Инструкция по эксплуатации утилиты Авест Personal CryptoKit» размещена на сайте nces.by (<http://nces.by/service/smdo/vzaim-sed-s-sdmo/>).

5.1.2. После получения настроечных реквизитов в течении 10 рабочих дней необходимо пройти тестирование взаимодействия ВСЭД с СМДО, обратившись по телефону в отдел администрирования информационных систем (017) 393 54 11. По итогу прохождения тестирования организации предоставляется акт о готовности ВСЭД к взаимодействию с СМДО. Акт направляется абоненту посредством СМДО.

5.1.3. Общая информация, касающаяся получения электронных услуг, связанных с СМДО, размещена на сайте Оператора [www.nces.by](http://www.nces.by) в разделе СМДО.

5.1.4. Консультационную поддержку по техническим вопросам подключения к СМДО можно получить по телефонам: (017) 393 54 11.

## **5.2 Порядок оказания электронной услуги «Подключение ведомственной СЭД к СМДО»**

5.2.1. Оказание электронной услуги по подключению ведомственной СЭД к СМДО производится в несколько этапов, которые описаны ниже.

Этап 1. Направление Заявителем заявки на подключение к СМДО (форма заявки представлена в Приложении 1 к Порядку).

Этап 2. Оператор в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки: проверяет правильность ее оформления;

принимает решение о предоставлении доступа или об отказе в доступе;

Этап 3. При принятии положительного решения Оператор в течение 3 рабочих дней оформляет в двух экземплярах проект Договора по формам, утвержденным директором НЦЭУ, подписывает его и направляет Заявителю по адресу, указанному в заявке.

Заключение Договора производится согласно раздела 3 Порядка.

Этап 4. Внесение регистрационной информации о Заявителе в справочники СМДО, регистрация Заявителя в качестве Абонента СМДО, регистрация пользователя и технологического ящика на отдельном почтовом сервере информационного обмена с СМДО.

Этап 5. Предоставление Заявителю настроечных реквизитов для взаимодействия с СМДО: реквизиты доступа (логин/пароль) к ящику информационного обмена, реквизиты доступа (логин/пароль) для работы со справочниками СМДО, уникальный идентификатор ВСЭД и необходимых рекомендаций.

Настроечные реквизиты для взаимодействия с СМДО предоставляются Оператором представителю Заявителя согласно п. 5.1 Порядка после подписания Договора.

Этап 6. Проведение тестирования взаимодействия ВСЭД Потребителя с

СМДО в назначенное техническим специалистом Оператора время (не позднее 10 рабочих дней с момента предоставления Заявителю настроечных реквизитов для взаимодействия с СМДО).

Этап 7. Оформление и подписание Акта готовности ВСЭД Потребителя к взаимодействию с СМДО (Приложение 3 к Порядку) и Акта оказанных электронных услуг (выполненных работ).

5.2.2. Датой оказания электронной услуги «Подключение ведомственной СЭД к СМДО» считается дата, указанная Оператором в Акте готовности ВСЭД Потребителя к взаимодействию с СМДО. Факт оказания услуги подтверждается актом оказанных электронных услуг (выполненных работ).

### **ВНИМАНИЕ**

*После завершения работ по этапу 4 на ранее установленном АРМ СМДО информационный обмен прекращается.*

## **5.3 Порядок оказания электронной услуги «Подключение ведомственной СЭД к СМДО посредством АРМ СМДО»**

5.3.1 Оказание электронной услуги по подключению ведомственной СЭД к СМДО посредством АРМ СМДО производится в несколько этапов, которые описаны ниже:

Этап 1. Направление Заявителем заявки на подключение к СМДО (форма заявки представлена в Приложении 2 к Порядку).

Этап 2. Оператор в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки:  
проверяет правильность ее оформления;

принимает решение о предоставлении доступа или об отказе в доступе;

Этап 3. При принятии положительного решения Оператор в течение 3 рабочих дней оформляет в двух экземплярах проект Договора по формам, утвержденным директором НЦЭУ, подписывает его и направляет Заявителю по адресу, указанному в заявке.

Заключение Договора производится согласно раздела 3 Порядка.

Этап 4. Внесение регистрационной информации о Заявителе в справочники СМДО, регистрация Заявителя в качестве Абонента СМДО, создание и настройка комплекта локальных баз организации для работы в СМДО.

### **ВНИМАНИЕ**

*После завершения работ по этапу 4 на ранее установленном АРМ СМДО информационный обмен прекращается.*

Этап 5. Предоставление Заявителю настроечных реквизитов для взаимодействия с СМДО: соответствующее клиентское программное обеспечение АРМ СМДО, реквизиты доступа (логин/пароль) для работы со справочниками СМДО, уникальный идентификатор ВСЭД и необходимых инструкций.

Настроечные реквизиты для взаимодействия с СМДО предоставляются

Оператором представителю Заявителя согласно п. 5.1 Порядка после подписания Договора.

Этап 6. Проведение тестирования взаимодействия ВСЭД Потребителя с СМДО в назначенное техническим специалистом Оператора время (не позднее 10 рабочих дней с момента предоставления Заявителю настроечных реквизитов для взаимодействия с СМДО).

Этап 7. Оформление и подписание Акта готовности ВСЭД Потребителя к взаимодействию с СМДО (Приложение 4 к Порядку) и Акта оказанных электронных услуг (выполненных работ).

5.3.2. Датой оказания электронной услуги «Подключение к СМДО ведомственной СЭД посредством АРМ СМДО» считается дата, указанная Оператором в Акте готовности ВСЭД Потребителя к взаимодействию с СМДО. Факт оказания услуги подтверждается актом оказанных электронных услуг (выполненных работ).

## **6. Деактивация услуги «Подключение к СМДО ведомственной СЭД к СМДО», «Подключение к СМДО ведомственной СЭД посредством АРМ СМДО»**

6.1. В случае невыполнения Потребителем обязательств по подпунктам 5.2.1. - 5.3.1. (этап 6) Порядка Оператор:

(без предварительного уведомления) проводит работы по деактивации Потребителя в справочниках СМДО (исключение Потребителя в качестве Абонента СМДО, удаление созданного ранее технологического ящика на отдельном почтовом сервере информационного обмена с СМДО);

оформляет Заключение о неготовности ВСЭД Потребителя к взаимодействию с СМДО (Приложение 5 к Порядку) и Акт оказанных электронных услуг (выполненных работ).

6.2. Повторное оказание электронной услуги Потребителю по подключению ведомственной СЭД к СМДО проводится в соответствии с подпунктами 5.2. - 5.3 Порядка.

6.3. Оператор повторно принимает заявку на подключение к СМДО только в случае отсутствия задолженности по ранее оказанным услугам.

## **7. ДОСТУП К МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «СМДО»**

7.1. Электронная услуга доступа к межведомственной информационной системе «СМДО» предоставляется ежемесячно на период действия Договора и включает в себя:

- обслуживание и проведение профилактических работ на оборудовании СМДО;
- администрирование и сопровождение системного и прикладного программного обеспечения СМДО;
- обновление версий, релизов, конфигураций программного обеспечения СМДО;

- мониторинг работоспособности серверов СМДО и ее сетевой инфраструктуры;
- обслуживание и проведение профилактических работ на оборудовании СМДО;
- резервное копирование и восстановление работоспособности комплекса СМДО в случае сбоев функционирования;
- обеспечение информационной защиты путем использования сертифицированных средств, специализирующихся на защите информационной среды от вирусов, спама и атак из вне в реальном режиме времени;
- защита СМДО от несанкционированного доступа путем разграничения взаимодействий пользователей;
- мониторинг и обеспечение целостности и непротиворечивости информационного взаимодействия в СМДО согласно регламентирующим документам;
- обеспечение функционирования и администрирование программного комплекса нормативно-справочной информации СМДО (ПК НСИ).
- оказание консультаций и оперативной помощи в решении текущих вопросов по доступу к СМДО и эксплуатации СМДО, возникающих на стороне Абонентов СМДО;

*Служба технической поддержки Оператора осуществляет информационно-справочное обслуживание и техническую поддержку Потребителя в рабочие дни Оператора - с 9.00 до 18.00 ежедневно (обед 13:00-14:00), за исключением выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней (тел.(017) 393 54 11).*

**7.1.1. Электронная услуга «Доступ ведомственной СЭД к СМДО»:** состоит из перечня работ п.7.1. и дополнительно включает в себя работы по ежемесячному обслуживанию технологического ящика информационного обмена с СМДО Абонента СМДО на почтовом сервере.

Услуга активируется с даты, указанной в Акте готовности к взаимодействию с СМДО и предоставляется ежемесячно на период действия Договора.

**7.1.2. Электронная услуга «Доступ ведомственной СЭД к СМДО посредством АРМ СМДО»:** состоит из перечня работ п.7.1. и дополнительно включает в себя работы по ежемесячному обслуживанию локального контура АРМ СМДО Абонента СМДО.

Услуга активируется с даты, указанной в Акте готовности к взаимодействию с СМДО и предоставляется ежемесячно на период действия Договора.

## **8. ОПЛАТА ЭЛЕКТРОННЫХ УСЛУГ СМДО И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

8.1. Оплата за электронные услуги СМДО производится Потребителем в порядке, на условиях и в сроки, определенные Договором, и в соответствии с утвержденным Оператором прейскурантом. Прейскурант Оператора на



Республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг»

электронные услуги СМДО, информация о его изменении размещается на сайте Оператора <http://nces.by/tariffs/>.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Настоящий Порядок вводится в действие с 1 октября 2015 года.

9.2. Оператор вправе по своему усмотрению вносить изменения и (или) дополнения в Порядок.

Приложение 1  
к Порядку оказания электронных услуг СМДО  
Форма

(на фирменном бланке)

Республиканское унитарного  
предприятие «Национальный  
центр электронных услуг»

### ЗАЯВКА

наименование организации, включая организационно-правовую форму  
**подтверждает выполнение единых технических требований СМДО:**

1. наличие ведомственной СЭД на базе

программный продукт СЭД, версия  
кол-во АРМ: \_\_\_\_\_, из них: \_\_\_\_\_ АРМ (руководитель);  
\_\_\_\_\_ АРМ (делопроизводитель);  
\_\_\_\_\_ АРМ (исполнитель);

2. кол-во ключей ЭЦП, изданных РУЦ: \_\_\_\_\_;

3. организован канал для доступа к СМДО оператором электросвязи  
\_\_\_\_\_ (пропускной способностью \_\_\_\_\_ Мб/сек)

(указать оператора электросвязи)

**и просит предоставить услуги:**

подключение ведомственной СЭД к СМДО;  
доступ к СМДО.

(договор с НЦЭУ от « » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на оказание электронных услуг\*).

*\*При наличии с НЦЭУ договора на оказание электронных услуг*

К настоящей Заявке прилагается информация о Заявителе (Приложение).

Реквизиты организации:

Местонахождение:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

УНП, ОКПО, адрес банка:

Контактное лицо по техническим вопросам:

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью, телефон, e-mail)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО

Информация о Заявителе для внесения в справочники СМДО.  
(заполняется разборчиво, печатным шрифтом)

Информация	Заполняется организацией	Рекомендации по заполнению
Полное наименование		Официальное название с точностью до буквы как в уставе
Сокращенное наименование		Официальное сокращенное название с точностью до буквы как в уставе Если нет, прочерк.
Учетный номер налогоплательщика		Если нет, УНН организации, которая за Вас платит
КОД СОАТО		Код классификационных признаков объекта, позволяющий определить его местонахождение
Адрес расположения (город, улица) - почтовый		Улица – ул., Проспект - пр-т, Переулок – пер., Проезд – пр-д, Шоссе – ш.
Адрес расположения (дом) – почтовый		Число
Адрес расположения (корпус) – почтовый		Число, буква или пусто
Почтовый индекс		6 знаков без разделителей
Абонентский ящик		Если нет, прочерк.
Телефон (приемная)		Формат +375 xx xxx-xx-xx
Факс		Формат +375 xx xxx-xx-xx
Email		Адрес электронной почты организации.
Организационно-правовая форма		Наименование ОКРБ
Наименование ведомственной СЭД		Наименование программного продукта, разработчик.
Версия программного продукта		Если нет, прочерк.
ФИО сотрудника организации для доступа к ПК НСИ		Программный комплекс нормативно справочной информации
Должность сотрудника организации для доступа к ПК НСИ		Программный комплекс нормативно справочной информации

(на фирменном бланке)

Республиканское унитарного  
предприятие «Национальный  
центр электронных услуг»

## ЗАЯВКА

наименование организации, включая организационно-правовую форму  
**подтверждает выполнение единых технических требований СМДО:**

1. наличие ведомственной СЭД на базе

программный продукт СЭД, версия  
кол-во АРМ: \_\_\_\_\_, из них: \_\_\_\_\_ АРМ (руководитель);  
\_\_\_\_\_ АРМ (делопроизводитель);  
\_\_\_\_\_ АРМ (исполнитель);

2. кол-во ключей ЭЦП, изданных РУЦ: \_\_\_\_\_;

3. организован канал для доступа к СМДО оператором электросвязи  
\_\_\_\_\_ (пропускной способностью \_\_\_\_\_ Мб/сек)

(указать оператора электросвязи)

**и просит предоставить услуги:**

подключение ведомственной СЭД к СМДО посредством АРМ СМДО;  
доступ к СМДО посредством АРМ СМДО.

(договор с НЦЭУ от « » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на оказание электронных услуг\*).

*\*При наличии с НЦЭУ договора на оказание электронных услуг*

К настоящей Заявке прилагается информация о Заявителе (Приложение).

Реквизиты организации:

Местонахождение:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

УНП, ОКПО, адрес банка:

Контактное лицо по техническим вопросам:

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью, телефон, e-mail)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

Приложение \_\_\_\_ к Заявке  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Информация о Заявителе для внесения в справочники СМДО.**  
(заполняется разборчиво, печатным шрифтом)

Информация	Заполняется организацией	Рекомендации по заполнению
<b>Полное наименование</b>		Официальное название с точностью до буквы как в уставе
<b>Сокращенное наименование</b>		Официальное сокращенное название с точностью до буквы как в уставе Если нет, прочерк.
<b>Учетный номер налогоплательщика</b>		Если нет, УНН организации, которая за Вас платит
<b>КОД СОАТО</b>		Код классификационных признаков объекта, позволяющий определить его местонахождение
<b>Адрес расположения (город, улица) - почтовый</b>		Улица – ул., Проспект - пр-т, Переулок – пер., Проезд – пр-д, Шоссе – ш.
<b>Адрес расположения (дом) – почтовый</b>		Число
<b>Адрес расположения (корпус) – почтовый</b>		Число, буква или пусто
<b>Почтовый индекс</b>		6 знаков без разделителей
<b>Абонентский ящик</b>		Если нет, прочерк.
<b>Телефон (приемная)</b>		Формат +375 xx xxx-xx-xx
<b>Факс</b>		Формат +375 xx xxx-xx-xx
<b>Email</b>		Адрес электронной почты организации.
<b>Организационно-правовая форма</b>		Наименование ОКРБ
<b>Наименование ведомственной СЭД</b>		Наименование программного продукта, разработчик.
<b>Версия программного продукта</b>		Если нет, прочерк.
<b>ФИО сотрудника организации для доступа к ПК НСИ</b>		Программный комплекс нормативно справочной информации
<b>Должность сотрудника организации для доступа к ПК НСИ</b>		Программный комплекс нормативно справочной информации

Приложение 3  
к Порядку оказания электронных  
услуг СМДО

Форма

**АКТ**  
**готовности ВСЭД к взаимодействию с СМДО**

Представителем НЦЭУ в лице

\_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

на основании договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, проведена  
настройка и тестирование ведомственной системы электронного  
документооборота (далее – ВСЭД)

\_\_\_\_\_

наименование организации, включая организационно-правовую форму  
на предмет взаимодействия с СМДО.

Выводы: ВСЭД Заявителя \_\_\_\_\_

обеспечивает взаимодействие с СМДО.

Доступ к СМДО предоставляется с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

От НЦЭУ:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма

**АКТ**  
**готовности ВСЭД к взаимодействию с СМДО**  
**посредством АРМ СМДО**

Представителем НЦЭУ в лице

\_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

на основании договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, проведена настройка и тестирование специального программного обеспечения АРМ СМДО и тестирование ведомственной системы электронного документооборота (далее – ВСЭД)

\_\_\_\_\_

наименование организации, включая организационно-правовую форму  
на предмет взаимодействия с СМДО посредством АРМ.

Выводы: ВСЭД Заявителя \_\_\_\_\_  
обеспечивает взаимодействие с СМДО посредством АРМ СМДО.

Доступ к СМДО предоставляется с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

От НЦЭУ:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма

**Заключение  
о неготовности ВСЭД к взаимодействию с СМДО**

Представителем НЦЭУ в лице

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность и Ф.И.О.)

на основании договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, проведена  
настройка и тестирование ведомственной системы электронного  
документооборота (далее – ВСЭД)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
наименование организации, включая организационно-правовую форму  
на предмет взаимодействия с СМДО.

Выводы: ВСЭД Заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

не обеспечивает взаимодействие с СМДО.

(При неготовности указываются причины неработоспособности либо  
невыполнение Заявителем требований по проведению тестирования с  
Оператором по взаимодействию ВСЭД с СМДО).

От НЦЭУ:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.