

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ПО ИЗДАНИЮ СЕРТИФИКАТА ЭЦП-М (МОБИЛЬНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ) БЕЗ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФРАСТРУКТУРОЙ

**Утвержден директором
государственного
предприятия «НЦЭУ»
21.05.2018**

С изменениями от 13.04.2019,
01.06.2019

Настоящий публичный договор (далее – Договор) определяет порядок возмездного оказания услуги по изданию сертификата ЭЦП-М (мобильной электронной цифровой подписи) без права пользования инфраструктурой юридическому лицу, физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, а также взаимные права и обязательства, иные условия между Республиканским унитарным предприятием «Национальный центр электронных услуг», именуемым в дальнейшем «РУЦ», в лице директора Градусова Р.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и потребителем услуги, именуемым в дальнейшем «Подписчик», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (Оферту) РУЦ о заключении Договора, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны».

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. РУЦ обязуется оказать Подписчику услугу по изданию сертификата ЭЦП-М (мобильной электронной цифровой подписи) без права пользования инфраструктурой в соответствии с Перечнем сведений о Подписчике (форма приведена на сайте <https://nces.by> в разделе «ГосСУОК» (далее – сайт)) (далее – услуга), а Подписчик обязуется ее оплатить и принять.

1.2. Результатом оказания услуги является издание сертификата ЭЦП-М в соответствии с Перечнем сведений о Подписчике.

Срок действия сертификата ЭЦП-М составляет 2 (два) года с момента его издания.

1.3. Услуга включает в себя последовательность действий уполномоченного представителя РУЦ (далее – Регистратор), определенную Регламентом деятельности республиканского удостоверяющего центра Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь (далее – Регламент) и Порядком оказания услуг республиканского удостоверяющего центра Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь аккредитованными регистрационными центрами (далее – Порядок), размещенными на сайте.

1.4. Заключая Договор, Подписчик присоединяется к Регламенту и Порядку, полностью и безусловно соглашается с Регламентом и Порядком, а также с правом РУЦ вносить изменения и (или) дополнения в Регламент и Порядок. Подписчик подтверждает, что прочитал, понял Регламент и Порядок и обязуется выполнять все положения и требования Регламента и Порядка, а также самостоятельно отслеживать все изменения и (или) дополнения, внесенные РУЦ в Регламент и Порядок.

1.5. Срок и порядок оказания услуги, порядок применения электронной цифровой подписи определяются Регламентом и Порядком. Требования Регламента и Порядка являются существенными условиями Договора. Стороны руководствуются Регламентом и Порядком при исполнении обязательств по Договору.

1.6. РУЦ гарантирует Подписчику качественное оказание услуги в соответствии с Регламентом, Порядком и Договором.

1.7. РУЦ вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Регламент и Порядок, уведомив об этом Подписчика путем размещения соответствующей информации на сайте.

1.8. Внесение изменений и дополнений в Регламент и Порядок не изменяет обязанностей Сторон, установленных Договором, если эти изменения прямо не направлены на изменение условий Договора.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор является публичным договором (ст. 396 Гражданского кодекса Республики Беларусь), в соответствии с которым РУЦ берет на себя обязательство по оказанию услуги в отношении неопределенного круга лиц, обратившихся за услугой. При заключении Договора не допускается дискриминация Подписчиков по каким-либо признакам либо создание необоснованных предпочтений одного перед другим.

2.2. Публикация (размещение) текста Договора на сайте является публичным предложением (Офертой) РУЦ, адресованным неопределенному кругу лиц заключить Договор (п. 2. ст. 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.3. Условия Договора являются общими для всех Подписчиков. РУЦ оставляет за собой право не рассматривать и не обсуждать предложения Подписчика по его изменению и (или) дополнению.

2.4. Факт принятия (акцепта) Подписчиком условий выражается в оплате Подписчиком услуг РУЦ в порядке и на условиях, определенных Договором (п. 3 ст. 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.5. Договор, при условии соблюдения порядка его оплаты, считается заключенным в простой письменной форме (п. 2, п. 3 ст. 404 и п. 3 ст. 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.6. Договор является действительным в той редакции и на тех условиях, которые существовали на момент оплаты услуги.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Сторон определены Регламентом, Порядком и Договором.

3.2. РУЦ обязуется оказать Подписчику оплаченную им услугу в сроки и порядке, определенные Регламентом, Порядком и Договором.

3.3. РУЦ обязан оказать услуги Подписчику в день обращения Подписчика по месту расположения РУЦ по адресу: г. Минск, пр-т Машерова, 25, или регистрационных центров РУЦ по адресам, указанным на сайте, при наличии у Подписчика документов, определенных Регламентом и Порядком.

3.4. Подписчик обязан для получения услуги предоставить Регистратору документы, определенные Регламентом и Порядком.

3.5. Подписчик соглашается с тем, что РУЦ вправе использовать информацию, являющуюся конфиденциальной информацией, а также содержащуюся в Перечне сведений о Подписчике, для проведения процедур, предусмотренных Регламентом и Порядком, а также производить сканирование документов, предоставляемых им в РУЦ для идентификации.

Перечень информации, являющейся конфиденциальной, определен в Регламенте.

3.6. РУЦ вправе требовать от Подписчика, а Подписчик обязуется использовать электронную цифровую подпись, соответствующую сертификату ЭЦП-М, выпущенному РУЦ, исключительно в целях, предусмотренных Договором.

3.7. РУЦ в одностороннем порядке имеет право вносить изменения, дополнения в Договор, о которых Подписчик считается должным образом уведомленным, с момента публикации измененной версии Договора на сайте.

4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуги указывается в счете-фактуре, размещенном на сайте.

4.2. Оплата за услугу производится по тарифам, указанным в Прейскуранте РУЦ, размещенном на сайте, действующим на день оказания услуги.

4.3. Подписчик производит 100% предоплату услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет РУЦ по указанным в Договоре реквизитам или на основании счета-фактуры, размещенного на сайте.

Подписчик, который производит оплату через органы государственного казначейства, производит 100% предоплату услуги путем представления в органы государственного казначейства платежных документов на перечисление денежных средств со счета органов казначейства на расчетный счет РУЦ по указанным в Договоре реквизитам или на основании счета-фактуры, размещенного на сайте. Срок оказания услуги – 30 (тридцать) календарных дней со дня зачисления денежных средств на расчетный счет РУЦ. В случае неявки Подписчика для получения услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты осуществления предварительной оплаты, РУЦ не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуги по вине Подписчика.

4.4. Источник финансирования:

собственные средства (внебюджетные средства) и (или)

бюджетные средства (республиканский бюджет, местный бюджет).

4.5. Факт оказания РУЦ Подписчику услуги подтверждается актом оказанных услуг (далее – акт).

4.6. РУЦ выставляет Подписчику акт в день фактического оказания услуги, который оформляется в 2-х (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, на бумажном носителе и подписывается уполномоченными представителями Сторон в день оказания услуги.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, определенных Договором, Регламентом и Порядком, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Договором, Регламентом и Порядком.

5.2. РУЦ не несет ответственности за использование Подписчиком электронной цифровой подписи, соответствующей сертификату ЭЦП-М, выпущенному РУЦ, с нарушением условий Договора, Регламента или Порядка.

5.3. РУЦ не несет ответственности перед Подписчиком за невозможность использования электронной цифровой подписи по причине неработоспособности (работы с ошибками) информационных систем и сервисов иных/сторонних организаций.

5.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

5.5. РУЦ не несет ответственности за неоказание или несвоевременное оказание услуги, если это неоказание или несвоевременное оказание произошло по вине Подписчика.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

Все споры и разногласия по Договору разрешаются Сторонами путем взаимных переговоров и составления претензий, которые подлежат разрешению в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения претензии. В случае не достижения согласия, все споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с даты акцепта Договора Подписчиком и действует до окончания (прекращения) срока действия сертификата ЭЦП-М.

7.2. Договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных Регламентом и законодательством Республики Беларусь.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Все вопросы, неурегулированные Договором, Регламентом и Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ

Республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг»
Местонахождение: 220004, г. Минск, ул. Раковская, 14

р/с ВУ83 АКВВ 3012 0893 7008 4550 0000
в ОАО «АСБ Беларусбанк»
БИК АКВВВУ2Х

УНП 191700161
Контактный телефон: (017) 311 30 00
Факс: (017) 311 30 06
Сайт: <https://nces.by>
E-mail: info@nces.by