

**ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ПО  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ КОПИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО АТРИБУТНОГО  
СЕРТИФИКАТА ДЛЯ РАБОТЫ С СИСТЕМАМИ ФСЗН В ДОПОЛНЕНИЕ К РАНЕЕ  
ИЗДАННОМУ СЕРТИФИКАТУ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

**Утвержден директором  
государственного  
предприятия «НЦЭУ»  
08.11.2018**

С изменениями от 13.04.2019,  
01.06.2019

Настоящий публичный договор (далее – Договор) определяет порядок возмездного оказания услуги по предоставлению копии дополнительного атрибутивного сертификата для работы с системами ФСЗН в дополнение к ранее изданному сертификату юридического лица, а также взаимные права и обязательства, иные условия между Республиканским унитарным предприятием «Национальный центр электронных услуг», именуемым в дальнейшем «Оператор», в лице директора Градусова Р.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и потребителем услуги, именуемым в дальнейшем «Подписчик», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (Оферту) Оператора о заключении Договора, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны».

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оператор обязуется оказать Подписчику услугу по предоставлению копии дополнительного атрибутивного сертификата для работы с системами ФСЗН в дополнение к ранее изданному сертификату юридического лица в соответствии с Перечнем сведений о Подписчике (форма приведена на сайте <https://nces.by> в разделе «ГосСУОК») (далее – услуга), а Подписчик обязуется ее оплатить и принять.

1.2. Результатом оказания услуги является предоставление копии атрибутивного сертификата (далее – АС) в соответствии с Перечнем сведений о Подписчике. Предоставление копии АС осуществляется Оператором при наличии у Подписчика действующего АС, изданного республиканским удостоверяющим центром.

1.3. При выполнении обязательств по Договору Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь, Договором, Регламентом деятельности республиканского удостоверяющего центра Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь (далее – Регламент) и Порядком оказания услуг республиканского удостоверяющего центра Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь аккредитованными регистрационными центрами (далее – Порядок), размещенными на официальном сайте Оператора – <https://nces.by> в разделе «ГосСУОК» (далее – сайт).

1.4. В рамках оказания услуги Подписчику предоставляется копия АС в виде файла в формате P7B, содержащего цепочки сертификатов открытых ключей корневого удостоверяющего центра, республиканского удостоверяющего центра, ЦАС и соответствующие им списки отозванных сертификатов.

1.5. Заключая Договор, Подписчик присоединяется к Регламенту и Порядку, полностью и безусловно соглашается с Регламентом и Порядком, а также с правом Оператора вносить изменения и (или) дополнения в Регламент и Порядок. Подписчик подтверждает, что прочитал, понял Регламент и Порядок и обязуется выполнять все положения и требования Регламента и Порядка, а также самостоятельно отслеживать все изменения и (или) дополнения, внесенные Оператором в Регламент и Порядок.

1.6. Порядок оказания услуги определяется Регламентом и Порядком. Требования Регламента и Порядка являются существенными условиями Договора.

1.7. Услуга оказывается Оператором Подписчику в соответствии с Договором, Регламентом и Порядком.

1.8. Оператор вправе в одностороннем порядке вносить изменения и (или) дополнения в Регламент и Порядок, уведомив об этом Подписчика путем размещения соответствующей информации на сайте.

## 2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор является публичным договором (ст. 396 Гражданского кодекса Республики Беларусь), в соответствии с которым Оператор берет на себя обязательство по оказанию услуги в отношении неопределенного круга лиц, обратившихся за услугой. При заключении Договора не допускается дискриминация Подписчиков по каким-либо признакам либо создание необоснованных предпочтений одного перед другим.

2.2. Публикация (размещение) текста Договора на сайте является публичным предложением (Офертой) Оператора, адресованным неопределенному кругу лиц заключить Договор (п. 2. ст. 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.3. Условия Договора являются общими для всех Подписчиков. Оператор оставляет за собой право не рассматривать и не обсуждать предложения Подписчика по его изменению и (или) дополнению.

2.4. Факт принятия (акцепта) Подписчиком условий выражается в оплате Подписчиком услуги Оператора в порядке и на условиях, определенных Договором (п. 3 ст. 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.5. Договор, при условии соблюдения порядка его оплаты, считается заключенным в простой письменной форме (п. 2, п. 3 ст. 404 и п. 3 ст. 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.6. Договор является действительным в той редакции и на тех условиях, которые существовали на момент оплаты услуги.

2.7. Оператор в одностороннем порядке имеет право вносить изменения и (или) дополнения в Договор, о которых Подписчик считается должным образом уведомленным с момента публикации измененной версии Договора на сайте.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Оператор обязуется:

3.1.1. оказать услугу качественно, в соответствии с условиями Договора, Регламента и Порядка;

3.1.2. информировать Подписчика об изменении тарифов на услугу, а также Регламента и Порядка путем размещения соответствующей информации на сайте Оператора;

3.1.3. выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

3.2. Подписчик обязуется:

3.2.1. произвести оплату за услугу;

3.2.2. ознакомиться и выполнять требования Регламента, Порядка и Договора;

3.2.3. выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

3.3. Оператор имеет право:

3.3.1. производить изменение тарифов на услугу в соответствии с условиями Договора;

3.3.2. требовать от Подписчика исполнения обязанностей, предусмотренных Договором.

3.4. Подписчик имеет право:

- 3.4.1. пользоваться услугой Оператора в соответствии с Договором;
- 3.4.2. получать консультации от Оператора по вопросам, связанным с исполнением обязательств по Договору.

#### 4. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуги указывается в счете-фактуре, размещенном на сайте.

4.2. Предоплата за услугу производится Подписчиком по тарифам, указанным в Прейскуранте Оператора, размещенном на сайте (далее – тарифы). В случае изменения тарифов на день оказания услуги Подписчик производит доплату за услугу или Оператор осуществляет возврат Подписчику денежных средств за услугу на основании письменного заявления Подписчика.

4.3. Подписчик производит 100% предоплату услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет Оператора по указанным в Договоре реквизитам или на основании счета-фактуры, размещенного на сайте.

Подписчик, который производит оплату через органы государственного казначейства, производит 100% предоплату услуги путем представления в органы государственного казначейства платежных документов на перечисление денежных средств со счета органов казначейства на расчетный счет Оператора по указанным в Договоре реквизитам или на основании счета-фактуры, размещенного на сайте.

Срок оказания услуги – в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня зачисления денежных средств на расчетный счет Оператора при условии предоставления Подписчиком документов в соответствии с требованиями Порядка. В случае непредоставления Подписчиком документов, предусмотренных Порядком, в течение 25 (тридцати) календарных дней с даты осуществления предварительной оплаты, Оператор не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуги по вине Подписчика.

4.4. Источник финансирования:

собственные средства (внебюджетные средства) и (или)

бюджетные средства (республиканский бюджет, местный бюджет).

4.5. Факт оказания Оператором Подписчику услуги подтверждается актом оказанных электронных услуг (выполненных работ) (далее – акт).

#### 5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания отчетного месяца Оператор выставляет Подписчику акт за оказанную услугу.

5.2. Акт оформляется в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.3. Подписчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения акта подписать акт и направить один экземпляр Оператору, либо предоставить Оператору письменный мотивированный отказ от подписания акта. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Оператором письменного мотивированного отказа Стороны согласовывают спорные моменты по акту. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента согласования Сторонами спорных моментов Оператор повторно направляет Подписчику акт, который Подписчик подписывает в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения акта.

5.4. В случае неполучения Оператором в срок до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, подписанного акта либо мотивированного отказа в подписании акта, услуга считается оказанной Оператором в полном объеме, надлежащего качества и в установленные Договором сроки, и, соответственно, принятой Подписчиком и подлежащей оплате в срок, установленный Договором.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ФОРС-МАЖОР

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством Республики Беларусь.

6.2. Оператор не несет ответственности за сбои в работе каналов передачи данных, возникшие вследствие нарушения энергоснабжения у Подписчика, повреждения линейных сооружений, окончного оборудования и устройств, обслуживаемых Подписчиком без участия Оператора.

6.3. Оператор не несет ответственности за доставку электронной корреспонденции на публичные серверы электронной почты, размещенные в сети Интернет.

6.4. Оператор не несет ответственности за использование Подписчиком копии АС с нарушением условий Договора, Регламента и Порядка.

6.5. Оператор не несет ответственности за неоказание или несвоевременное оказание услуги, если это неоказание или несвоевременное оказание произошло по вине Подписчика.

6.6. Оператор не несет ответственности перед Подписчиком за невозможность использования Подписчиком копии АС по причине неработоспособности (работы с ошибками) информационных систем и сервисов иных/сторонних организаций.

6.7. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по Договору, если это невыполнение или ненадлежащее выполнение произошло вследствие стихийного бедствия, техногенной катастрофы, введения военного положения, а также войны и военных действий, и других событий, квалифицируемых как форс-мажорные, возникших после заключения Договора и повлиявших на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору (далее – форс-мажорные обстоятельства).

6.8. Если одно из форс-мажорных обстоятельств повлияет на исполнение Договора в течение времени его действия, срок выполнения обязательств по Договору продлевается на время действия форс-мажорных обстоятельств.

6.9. Сторона, для которой выполнение обязательств по Договору стало невозможным в связи с форс-мажорными обстоятельствами, должна в течение 3 (трех) суток с момента их возникновения информировать другую сторону в письменной форме о начале, предполагаемой продолжительности и времени прекращения форс-мажорных обстоятельств с предоставлением соответствующего подтверждения компетентных органов.

6.10. Если одна из сторон не проинформирует или сделает это с опозданием против указанных в п. 6.9. Договора срока и условий, она теряет право использовать любое из форс-мажорных обстоятельств в качестве причины, освобождающей ее от ответственности за невыполнение либо ненадлежащее выполнение обязательств по Договору.

## 7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Сторона, получающая конфиденциальную информацию, имеющую гриф «Коммерческая тайна», должна сохранять ее конфиденциальность и не раскрывать указанную информацию третьим лицам, если на то не было дано предварительное письменное согласие другой стороны, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

7.2. Обязательства, предусмотренные п. 7.1 Договора, не распространяются на конфиденциальную информацию:

которая является и/или становится общеизвестной любым способом без нарушения условий Договора;

которая получена стороной от третьих лиц без нарушения этой стороной обязательств о соблюдении конфиденциальности;

раскрытие которой обусловлено требованиями законодательства Республики Беларусь.

7.3. Обязательства, предусмотренные настоящим разделом Договора, сохраняют свою силу после истечения срока действия Договора в течение последующих 5 (пяти) лет.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с даты акцепта Договора Подписчиком и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. Договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Оказание услуги осуществляется Оператором в соответствии с условиями Договора, Регламента и Порядка.

9.2. Все споры и разногласия по Договору разрешаются Сторонами путем взаимных переговоров и направления претензий, которые подлежат рассмотрению в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения претензии. В случае не достижения согласия, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9.3. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## 10. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ

Республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг»  
Местонахождение: 220004, г. Минск, ул. Раковская, 14

р/с ВУ83 АКВВ 3012 0893 7008 4550 0000  
в ОАО «АСБ Беларусбанк»  
БИК АКВВВУ2Х

УНП 191700161  
Контактный телефон: (017) 311 30 00  
Факс: (017) 311 30 06  
Сайт: <https://nces.by>  
E-mail: [info@nces.by](mailto:info@nces.by)