***Использование Mailgov при получении***

1. Откройте почтовый клиент и нажмите «Доставить почту»



1. Откройте полученный документ



1. В открывшемся окне нажмите правой кнопкой мыши на документ, а затем «Сохранить как…». Выберите путь, куда сохранить документ.

В случае если антивирусная программа будет предупреждать о наличии вредоносных элементов в данном документе, разрешите сохранение



***Подписанный документ:***

1. Откройте документ. В открывшемся окне «Проверка ЭЦП» нажмите на кнопку «Проверить»



1. В открывшемся окне выберите сертификат для авторизации и нажмите кнопку «ОК»



1. Выберите носитель, введите пароль доступа к контейнеру и нажмите кнопку «ОК»



1. После успешного ввода пароля откроется окно «Проверка ЭЦП». В графе «Результат» должно быть указано «Подпись верна». Нажмите кнопку «Завершить»



Документ откроется автоматически.

***Зашифрованный документ:***

1. Откройте документ. В открывшемся окне «Расшифрование» нажмите на кнопку «Расшифровать»



1. Выберите сертификат для авторизации и нажмите кнопку «ОК»



1. Выберите носитель, введите пароль доступа к контейнеру и нажмите кнопку «ОК»



1. После успешного ввода пароля откроется окно «Расшифрование». В графе «Результат» должно быть указано «Расшифрование выполнено успешно». Нажмите кнопку «Завершить»



Документ откроется автоматически.