

УТВЕРЖДЕНО
Директором
Республиканского унитарного
предприятия «Национальный центр
электронных услуг»
09.12.2022

Изменения и дополнения в Регламент функционирования общегосударственной автоматизированной информационной системы

1. Внести следующие изменения и дополнения в Регламент функционирования общегосударственной автоматизированной информационной системы, утвержденный директором республиканского унитарного предприятия «Национальный центр электронных услуг» 19.09.2022 (далее – Регламент):

1.1. в разделе 2 «ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ»:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«**Личный кабинет** - веб-интерфейс доступа пользователя к ОАИС, позволяющий использовать ее функциональные возможности согласно уровню доступа;»;

дополнить раздел абзацами следующего содержания:

«**Приложение «Электронная почта гражданина Республики Беларусь»** (далее – **почта гражданина**) - компонент ОАИС, предназначенный для обмена информацией между физическими лицами и между физическими и юридическими лицами (государственными органами Республики Беларусь и другими организациями). Пользователями почты гражданина являются физические лица;

Приложение системы защищенной электронной почты (далее – почта юридического лица) - компонент ОАИС, предназначенный для обмена открытой информацией между юридическими лицами и между юридическими и физическими лицами. Пользователями почты юридического лица являются юридические лица.».

1.2. раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЛИЧНЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ КАБИНЕТОВ НА БАЗЕ ЕПЭУ⁵

8.1 Порядок создания личных кабинетов

Порядок создания и функционирования личных кабинетов,

⁵ Применительно к ЕПЭУ модернизированной ОАИС (<https://platform.gov.by>).

созданных на базе ЕПЭУ, определен в Положении о порядке создания и функционирования личных электронных кабинетов, утвержденном приказом ОАЦ № 82.

Личный кабинет физического лица создается на основании персональных данных из Регистра населения и активируется с момента первичного входа пользователя после прохождения им на ЕПЭУ⁵ процедуры аутентификации с использованием личного ключа ЭЦП, СОК которого издан РУЦ ГосСУОК.

Для физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, доступен функционал личного кабинета юридического лица*.

Личный кабинет юридического лица создается путем загрузки информации из ЕГР в виде связки регистрационного номера юридического лица и идентификационного номера физического лица – руководителя юридического лица.

Личный кабинет юридического лица может быть создан на основе данных государственного информационного ресурса «Государственный реестр плательщиков (иных обязанных лиц)» на основании связки учетного номера плательщика юридического лица и идентификационного номера физического лица – руководителя юридического лица.

Личный кабинет юридического лица первоначально доступен только руководителю юридического лица. Руководитель юридического лица может предоставить доступ в личный кабинет работникам организации путем добавления их в организацию в роли «Сотрудник», после чего указанному физическому лицу будет направлено приглашение, а также делегировать полномочия руководителя другому работнику.

Справочно. Инструкции по работе в личном кабинете юридического лица, в том числе по добавлению работников в личный кабинет юридического лица, а также по делегированию полномочий руководителя другому работнику, размещены в личном кабинете на ЕПЭУ в разделе «Документация».

В случае если физическое лицо является руководителем нескольких юридических лиц, он может иметь доступ к личным кабинетам данных юридических лиц на ЕПЭУ.

8.2. Порядок активации личного кабинета юридического лица

Руководитель юридического лица самостоятельно осуществляет активацию личного кабинета юридического лица после прохождения им на ЕПЭУ процедуры аутентификации и авторизации с использованием личного ключа, СОК которого издан РУЦ ГосСУОК. В случае наличия в

* Порядок активации личного кабинета юридического лица распространяется на физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем

ЕГР сведений об юридическом лице и идентификационного номера его руководителя, указанный способ является единственно возможным.

В случае отсутствия в ЕГР актуальных сведений о руководителе юридического лица, данное юридическое лицо представляет в регистрирующий орган соответствующие изменения в целях их внесения в ЕГР для последующей активации личного кабинета юридического лица.

После входа в личный кабинет юридического лица у руководителя есть возможность делегировать свои полномочия по работе в данном кабинете уполномоченному работнику.

8.2.1. Порядок предоставления доступа к личному кабинету юридического лица для государственного органа либо государственного юридического лица, положения о которых утверждены актами законодательства

Для предоставления доступа к личному кабинету юридического лица для государственного органа либо государственного юридического лица, положения о которых утверждены актами законодательства (далее – госорган), руководителю госоргана необходимо:

активировать личный кабинет физического лица с использованием личного ключа ЭЦП, СОК которого издан РУЦ ГосСУОК (строгая аутентификация);

заполнить и направить из личного кабинета физического лица с использованием почты гражданина в адрес Оператора ОАИС заявку о предоставлении доступа к личному кабинету юридического лица (далее – Заявка) с приложением следующих документов:

копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или иного документа, подтверждающего, что госорган имеет права юридического лица;

копии приказа (распоряжения) о назначении на должность руководителя.

Заявка и прилагаемые к ней документы при направлении в адрес НЦЭУ подписываются личным ключом ЭЦП руководителя госоргана, СОК которой издан РУЦ ГосСУОК.

Справочно. *Форма Заявки размещена в личном кабинете физического лица на ЕПЭУ в разделе «Документация».*

Оператор ОАИС в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заявки рассматривает ее и предоставляется руководителю госоргана доступ к личному кабинету юридического лица с информированием его об этом с использованием почты юридического лица на ЕПЭУ.

Доступ к личному кабинету юридического лица не предоставляется руководителю госоргана, о чем он уведомляется с использованием почты юридического лица, в случае:

отсутствия у руководителя личного(ых) ключа(ей), СОК которого издан РУЦ ГосСУОК;

неполного и (или) некорректного заполнения Заявки;
непредоставления документов, указанных в части первой подпункта 8.2.1 пункта 8.2 Регламента.

8.2.2. Особенности предоставления доступа к личному кабинету юридического лица

Доступ к личному кабинету юридического лица для его активации может быть предоставлен иному уполномоченному представителю юридического лица, имеющему документ, удостоверяющий личность, выданный органом внутренних дел Республики Беларусь (далее – иной уполномоченный представитель), путем наделения его полномочиями на использование личного кабинета юридического лица, в следующих случаях:

при отсутствии у юридического лица действующего руководителя (должность руководителя вакантна);

в случае, когда руководитель является иностранным гражданином, не имеющим документа, удостоверяющего личность, выданного органом внутренних дел Республики Беларусь (в том числе вида на жительство);

в случае необходимости активации личного кабинета юридического лица для государственного органа, подчиненного (подотчетного) Президенту Республики Беларусь, или Совету Министров Республики Беларусь.

Для предоставления доступа к личному кабинету юридического лица иному уполномоченному представителю необходимо:

активировать личный электронный кабинет физического лица с использованием личного ключа ЭЦП, СОК которого издан РУЦ ГосСУОК (строгая аутентификация);

заполнить и направить из личного кабинета физического лица с использованием почты гражданина в адрес Оператора ОАИС Заявку с приложением следующих документов:

копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или иного документа, подтверждающего, что заявитель имеет права юридического лица;

копии приказа (распоряжения) о назначении иного уполномоченного представителя на должность;

доверенность юридического лица, наделяющая иного уполномоченного представителя полномочиями по использованию личного кабинета юридического лица на ЕПЭУ (далее – Доверенность);

заявления о том, что руководитель (указать Ф.И.О.) юридического лица действительно является нерезидентом Республики Беларусь (указать гражданин какого государства), вид на жительство отсутствует.

Заявка и прилагаемые к ней документы при направлении в адрес НЦЭУ подписываются личным ключом ЭЦП уполномоченного представителя юридического лица, СОК которой издан РУЦ ГосСУОК.

Справочно. *Формы Заявки и Доверенности размещены в личном кабинете физического лица на ЕПЭУ в разделе «Документация».*

Оператор ОАИС в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заявки рассматривает ее и предоставляется иному уполномоченному представителю доступ к личному кабинету юридического лица с информированием его об этом с использованием почты юридического лица.

Доступ к личному кабинету юридического лица не предоставляется иному уполномоченному представителю, о чем он уведомляется с использованием почты юридического лица, в случае:

отсутствия у руководителя личного(ых) ключа(ей), СОК которого издан РУЦ ГосСУОК;

неполного и (или) некорректного заполнения Заявки;

непредоставления документов, указанных в части второй подпункта 8.2.2 пункта 8.2 Регламента.

Сообщения, направляемые в личные кабинеты юридических лиц, не являются электронными обращениями и действие законодательства об обращениях граждан и юридических лиц на них не распространяется. Почта гражданина и почта юридического лица не предназначены для обмена информацией с внешними почтовыми сервисами.

Пользователи ЕПЭУ несут ответственность за внесенные в личном кабинете данные, а также использование и содержание сообщений, передаваемых с использованием почты гражданина и почты юридического лица.».

2. Остальные положения Регламента остаются неизменными.

3. Настоящие изменения и дополнения является неотъемлемой частью Регламента и вступают в действие с даты их утверждения.