

УТВЕРЖДАЮ

Директор Республиканского  
унитарного предприятия  
«Национальный центр  
электронных услуг»

А.А.Ильин

«14» июля 2016 г.

М.П.

## Порядок оказания услуг пользования технологической средой СМДО и тестирования СЭД на соответствие формату СМДО

### 1. Термины и их сокращения

В настоящем Порядке используются следующие термины и их сокращения:

НЦЭУ - Республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг»;

Потребитель - разработчик ведомственной СЭД;

СМДО - система межведомственного электронного документооборота государственных органов Республики Беларусь;

СЭД - система электронного документооборота;

Договор – договор на оказание услуги пользования технологической средой СМДО и(или) услуги тестирования СЭД на соответствие формату СМДО.

Соглашение - Соглашение о сотрудничестве в области обеспечения взаимодействия ведомственных СЭД государственных органов и иных организаций, участвующих в процессе межведомственного информационного взаимодействия государственных органов и иных организаций (далее - абоненты), с СМДО с применением единого формата взаимодействия СМДО, заключенное между НЦЭУ и Потребителем;

РУЦ ГосСУОК – республиканский удостоверяющий центр Государственной системы управления открытыми ключами Республики Беларусь;

ТП НЦЭУ – служба технической поддержки НЦЭУ;

ТС СМДО - программно-технический комплекс, представляющий технологическую среду СМДО, предназначенную для проведения различных тестирований с применением Формата СМДО;

абонент СМДО – государственный орган и иная организация, участвующая в процессе межведомственного информационного взаимодействия государственных органов и иных организаций, и подключенная к СМДО;

настроечные реквизиты – перечень технической информации (параметров) для настройки доступа к ТС СМДО и работы СЭД в ТС СМДО;

Формат СМДО – технический документ «Формат обмена данными между абонентами СМДО, использующими ведомственные СЭД», устанавливающий единый формат взаимодействия с СМДО систем электронного документооборота (далее – формат СМДО), утвержденный директором НЦЭУ и размещенный на сайте НЦЭУ - [www.nces.by](http://www.nces.by).

## **2. Общие положения**

2.1 Порядок устанавливает правила взаимодействия между НЦЭУ и Потребителем при оказании услуг пользования ТС СМДО и тестирования СЭД на соответствие формату СМДО.

2.2 Перечень услуг, тарифы и документы, регламентирующие порядок оказания услуг пользования ТС СМДО и тестированию СЭД Потребителя на соответствие формату СМДО размещены на официальном сайте НЦЭУ <http://nces.by>.

## **3. Заключение договора**

3.1 Для заключения Соглашения Потребитель направляет в НЦЭУ письмо в произвольной форме по адресу: ул. Раковская, 14, 220004, г. Минск или по факсу (017) 229 30 06.

3.2 Для заключения Договора Потребитель направляет в НЦЭУ заявку в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку по адресу: ул. Раковская, 14, 220004, г. Минск или по факсу (017) 229 30 06.

3.3 Заключение Договора возможно только после заключения между НЦЭУ и Потребителем Соглашения.

3.4 НЦЭУ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения письма (заявки) связывается с Потребителем для планирования и организации (при необходимости) совместных мероприятий по заключению Соглашения и Договора.

3.5 Соглашение и Договор заключаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами НЦЭУ.

3.6 Рассмотрение вопросов, связанных с заключением Соглашения и Договора, консультирование по порядку, условиям и срокам их заключения осуществляется работниками отдела продаж и обслуживания клиентов управления электронной коммерции НЦЭУ по телефону (017) 229 30 00 (доб.707) или по электронной почте [support@nces.by](mailto:support@nces.by).

3.7 Рассмотрение и подписание Соглашения (Договора) Потребителем осуществляется в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения подписанного со стороны НЦЭУ Соглашения (Договора). В случае неполучения НЦЭУ подписанного со стороны Потребителя Соглашения (Договора) в установленный настоящим пунктом срок, Соглашение (Договор) считается незаключенным, и письмо(заявка) аннулируется без уведомления Потребителя.

#### 4. Оплата услуг

4.1. Оплата за оказанные услуги производится Потребителем в порядке, на условиях и в сроки, определенные Договором, в соответствии с действующими тарифами НЦЭУ. Тарифы НЦЭУ, информация об их изменении размещаются на сайте НЦЭУ <http://nces.by/tariffs/>.

4.2. Стоимость ежемесячных услуг за пользование ТС СМДО по Договору взимается с даты предоставления Потребителю настроечных реквизитов. Плата за услугу консультационно-технической поддержки в ТС СМДО осуществляется с даты начала оказания услуги консультационно-технической поддержки в ТС СМДО. Период оказания услуг равен календарному месяцу.

Оплата услуги тестирования СЭД на соответствие формату СМДО по договору производится до начала оказания услуги тестирования СЭД на соответствие формату СМДО в размере 100% предоплаты. Период оказания услуги определяется сроком оказания услуги тестирования СЭД на соответствие формату СМДО: в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты ее начала.

4.3. При наличии непогашенной задолженности Потребителя за все услуги НЦЭУ, НЦЭУ имеет право отказать Потребителю в предоставлении услуг по Договору.

4.4. В случае невыполнения Потребителем обязательств по оплате услуг НЦЭУ по заключенному Договору, НЦЭУ имеет право приостановить оказание услуг по Договору в одностороннем порядке.

4.5. На время приостановления оказания услуг по Договору Потребитель не освобождается от оплаты услуг.

4.6. Оказание услуг НЦЭУ по Договору возобновляется после погашения Потребителем образовавшейся задолженности.

#### 5. Порядок оказания услуги пользования ТС СМДО

5.1 К моменту подписания Договора Потребитель обязан обеспечить:

наличие специально настроенного канала связи для доступа к ТС СМДО (посредством сети Интернет либо по отдельно выделенному VPN каналу), пропускная способность которого составляет не менее 1 Мб/с;

наличие электронной цифровой подписи РУЦ ГосСУОК, полученной по отдельно заключаемому договору.

5.2 Для присоединения к сети передачи данных НЦЭУ Потребителю необходимо самостоятельно обратиться к Оператору электросвязи для присоединения к сети передачи данных НЦЭУ посредством VPN-соединения.

5.3 Для получения электронной цифровой подписи РУЦ ГосСУОК Потребителю необходимо обратиться в РУЦ ГосСУОК или регистрационные центры РУЦ по адресам, указанным на сайте НЦЭУ: <http://nces.by>.

5.4 После заключения между НЦЭУ и Потребителем договора на оказание услуги пользования ТС СМДО и поступления в НЦЭУ подписанного Потребителем Договора, ТП НЦЭУ в течении 3 (трех) рабочих дней предоставляет настроечные реквизиты на адрес электронной почты Потребителя, указанный в заявке.

5.5 Работы в ТС СМДО Потребитель проводит самостоятельно.

5.6 При необходимости осуществления проверки взаимодействия СЭД Потребителя с СЭД другого разработчика, подключенного к ТС СМДО, Потребитель самостоятельно согласовывает с ним проведение необходимых работ.

5.7 После прохождения тестирования СЭД на соответствие формату СМДО с получением положительного заключения Потребитель имеет право расторгнуть договор на оказание услуги пользования ТС СМДО либо продолжить пользование ею.

5.8 Услуга пользования ТС СМДО может быть оказана с услугой консультационно-технической поддержки в ТС СМДО или без нее.

## **6. Порядок оказания услуги консультационно-технической поддержки в ТС СМДО**

6.1 Услуга консультационно-технической поддержки в ТС СМДО предоставляется только при условии оказания Потребителю услуги пользования ТС СМДО.

6.2 Заказ услуги консультационно-технической поддержки в ТС СМДО Потребителем может осуществляться совместно с заказом услуги пользования ТС СМДО, либо в любое время в период оказания услуги пользования ТС СМДО.

6.3 Заказ услуги консультационно-технической поддержки в ТС СМДО осуществляется путем направления заявки в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку по адресу: ул. Раковская, 14, 220004, г. Минск или по факсу (017) 229 30 06.

6.4 Консультационно-техническая поддержка осуществляется только посредством Автоматизированной системы технической поддержки пользователей услуг (в случае отсутствия возможности работы в системе технической поддержки: по телефонам службы технической поддержки – (017) 229 30 00 (доб.711) в рабочие дни НЦЭУ, ежедневно с 09.00 ч. до 18.00 ч., за исключением обеденного перерыва с 13.00 ч. до 14.00 ч., выходных дней (суббота, воскресенье), а также государственных праздников и праздничных дней, установленных и объявленных Президентом Республики Беларусь нерабочими.

6.5 Консультационно-техническая поддержка включает в себя:

- вопросы настройки доступа и функционирования ТС СМДО;
- вопросы интеграции СЭД-СМДО в части:

проверки взаимодействия СЭД с ядром СМДО в соответствии с порядком тестирования, методикой оценки корректности передаваемых сообщений и

набору тестов в технологической среде СМДО, маршрутизации сообщений, проходящих через тестовую среду СМДО;

- детализированный разбор ошибочных пакетов и квитанций, локализация и определение ошибок при трассировке сообщений в отладчике (не более 3-х обращений в месяц).

6.6 Для обращения в ТП НЦЭУ в рамках заключенного Договора Потребитель направляет в НЦЭУ заявку в Автоматизированной системе технической поддержки пользователей услуг, которая должна содержать следующую информацию:

название организации;

описание возникшей проблемы (при необходимости – приложение скриншота с возникшим инцидентом);

ФИО и контактные данные технического специалиста;

иная необходимая дополнительная информация.

6.7 Пользовательские реквизиты для работы в Автоматизированной системе технической поддержки пользователей услуг предоставляются Потребителю путем направления бланка реквизитов на адрес электронной почты Потребителя, указанный в заявке.

## **7. Порядок оказания услуги тестирования СЭД на соответствие формату СМДО**

7.1 Услуга тестирования СЭД на соответствие формату СМДО предоставляется только при условии оказания Потребителю услуги пользования ТС СМДО.

7.2 Заказ услуги по тестированию СЭД на соответствие формату СМДО осуществляется путем направления заявки в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

7.3 Перечень тестов и методика тестирования размещены на сайте НЦЭУ - <http://nces.by>.

*Примечание:*

*Тестирование СЭД Потребителя проходит в соответствии с методикой оценки корректности передаваемых данных между абонентами СМДО и тестов-испытаний (TestCase) по различным категориям взаимодействия СЭД Потребителя и СМДО, обобщенных в аттестационной форме. НЦЭУ вправе по своему усмотрению вносить изменения (дополнения) в набор тест-испытаний (TestCase) и методику оценки корректности, информируя об этом Потребителя путем размещения данных документов с учетом внесенных изменений и/или дополнений на официальном сайте НЦЭУ.*

7.4 Тестирование СЭД на соответствие формату СМДО проводится в согласованное НЦЭУ и Потребителем время, в соответствии с перечнем тестов TestCase, и проводится только один цикл тестов. Время тестирования сообщается Потребителю по электронной почте, указанный в заявке.

7.5 После обработки результатов проведенного тестирования

специалистом НЦЭУ готовится заключение о тестировании по форме, утверждаемой НЦЭУ с приложением результатов прохождения тест-испытаний.

7.6 Услуга по тестированию СЭД на соответствие формату СМДО считается оказанной независимо от результата заключения и подлежит оплате.

7.7 В случае отрицательного заключения Потребитель обязан устранить имеющиеся замечания и провести тестирование СЭД на соответствие формату СМДО в ТС СМДО повторно.

7.8 Повторное тестирование СЭД на соответствие формату СМДО проводится Потребителем по действующим тарифам НЦЭУ только после устранения ошибок/замечаний, выявленных в результате проведенного ранее тестирования и указанных в тест-испытании (TestCase), и повторного заключения Договора на услугу по тестированию СЭД на соответствие формату СМДО.

7.9 Потребитель обязан провести повторное тестирование СЭД на соответствие формату СМДО в следующих случаях:

- выпуск Потребителем новой версии СЭД;
- внесение НЦЭУ изменений в Формат СМДО.

7.10 Оплата за услугу тестирования СЭД на соответствие формату СМДО осуществляется в размере 100% предоплаты в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента подписания Договора обеими сторонами. Дата начала оказания услуги тестирования СЭД на соответствие формату СМДО определяется в согласованные НЦЭУ и Потребителем сроки в соответствии с настоящим Порядком. Срок оказания услуги тестирования СЭД на соответствие формату СМДО - в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты ее начала.

7.11 В случае нарушения Потребителем установленного срока проведения тестирования СЭД на соответствие формату СМДО, указанного в п.7.10. настоящего Порядка, услуга считается не оказанной, и договор на данную услугу подлежит расторжению.

## **8 Ответственность Сторон, разрешение разногласий**

8.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Соглашению и Договору НЦЭУ и Потребитель несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Соглашением и Договором.

8.2 НЦЭУ не несет ответственности за сбои в работе каналов передачи данных, возникшие вследствие нарушения энергоснабжения у Потребителя, повреждения линейных сооружений, окончного оборудования и устройств, обслуживаемых Потребителем без участия НЦЭУ.

8.3 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Соглашения и Договора или в связи с ним, разрешаются НЦЭУ

и Потребителем путем переговоров. Споры и разногласия, по которым НЦЭУ и Потребитель не достигнут договоренности, подлежат разрешению в экономическом суде.

8.4 Вопросы, не урегулированные Соглашением и Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## **9 Прочие условия**

9.1. Порядок оказания услуг пользования технологической средой СМДО и тестирование СЭД на соответствие формату СМДО определяются НЦЭУ самостоятельно.

9.2 НЦЭУ вправе по своему усмотрению вносить изменения (дополнения) в настоящий Порядок, информируя об этом Потребителя путем размещения данного документа с учетом внесенных изменений и/или дополнений на официальном сайте НЦЭУ: <http://nces.by>.

9.3 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения НЦЭУ.

9.4 Порядок предоставления доступа к технологической среде СМДО и проведения тестирования систем электронного документооборота, утвержденный директором НЦЭУ 15.10.2014, считать утратившим силу.

9.5 В случае положительного прохождения тестирования СЭД на соответствие формату СМДО, НЦЭУ размещает соответствующую информацию о Разработчиках, обеспечивших интеграцию СЭД с СМДО, на официальном сайте НЦЭУ: <http://nces.by>.

Приложение 1 к настоящему Порядку

(на фирменном бланке)  
Республиканское унитарное  
предприятие «Национальный центр  
электронных услуг»

Заявка

на оказание услуг по пользованию технологической средой СМДО и  
тестированию СЭД на соответствие формату СМДО

В адрес республиканского унитарного предприятия «Национальный центр  
электронных услуг»

\_\_\_\_\_ ,  
наименование Потребителя

в лице \_\_\_\_\_ ,  
действующего на основании \_\_\_\_\_ :

**просит предоставить следующие услуги\*:**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| <b>1. Пользование технологической средой СМДО</b>                            | <input type="checkbox"/> |
| <b>2. Консультационно-техническая поддержка в технологической среде СМДО</b> | <input type="checkbox"/> |
| <b>3. Тестирование СЭД на соответствие формату СМДО</b>                      | <input type="checkbox"/> |

**\*Отметьте необходимые услуги знаком «+» в соответствующей графе**

К настоящей Заявке прилагается информация о Потребителе (Приложение).

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО



Приложение к Заявке  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

Информация о Потребителе  
(заполняется разборчиво, печатным шрифтом)

<b>1. Общие сведения о Потребителе</b>		
<b>Информация</b>	<b>Заполняется Потребителем</b>	
Полное наименование		
Сокращенное наименование		
Учетный номер налогоплательщика		
Адрес - почтовый		
Адрес – юридический		
Телефон		
Факс		
Email		
Организационно-правовая форма		
Наименование СЭД		
Версия программного продукта		
<b>2. Банковские реквизиты</b>		
Расчетный счет		
Наименование банка, МФО, адрес банка		
Источник финансирования		
<b>3. Контактные данные</b>		
Должность и ФИО руководителя, подписывающего договор		
Документ, подтверждающий полномочия руководителя		
Контактное лицо по вопросам заключения и ведения договоров		
Контактное лицо по вопросам взаиморасчётов		
Тех спец		

Приложение к  
ЗАКЛЮЧЕНИЮ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Протокол с результатом о прохождении тестирования**

Идентификаторы тестов	Описание теста	Тип теста	Ожидаемый результат	Предварительные шаги	Результат выполнения теста