

# ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ПО ИЗДАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО АТРИБУТНОГО СЕРТИФИКАТА ДЛЯ РАБОТЫ С СИСТЕМАМИ ФСЗН В ДОПОЛНЕНИЕ К РАНЕЕ ИЗДАННОМУ СЕРТИФИКАТУ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Настоящий публичный договор (далее – Договор) определяет порядок возмездного оказания услуги по изданию дополнительного атрибутного сертификата для работы с системами ФСЗН в дополнение к ранее изданному сертификату юридического лица, а также взаимные права и обязательства, иные условия между Республиканским унитарным предприятием «Национальный центр электронных услуг», именуемым в дальнейшем «РУЦ», в лице директора Ильина А.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и потребителем услуги, именуемым в дальнейшем «Подписчик», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (Оферту) РУЦ о заключении Договора, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны».

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. РУЦ обязуется оказать Подписчику услугу по изданию дополнительного атрибутного сертификата для работы с системами ФСЗН в дополнение к ранее изданному сертификату юридического лица в соответствии с Перечнем сведений о Подписчике (форма приведена на сайте <https://nces.by> в разделе «ГосСУОК») (далее – услуга), а Подписчик обязуется ее оплатить и принять.

1.2. Результатом оказания услуги является издание атрибутного сертификата (далее – АС) в соответствии с Перечнем сведений о Подписчике. Издание АС осуществляется РУЦ при наличии у Подписчика действующего сертификата открытого ключа (далее – СОК), изданного РУЦ.

Период действия АС указывается в его составе. АС действует с момента его выпуска и до истечения срока действия СОК.

1.3. Услуга включает в себя последовательность действий уполномоченного представителя РУЦ, определенную Регламентом деятельности республиканского удостоверяющего центра Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь (далее – Регламент) и Порядком оказания услуг республиканского удостоверяющего центра Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь аккредитованными регистрационными центрами (далее – Порядок), размещенными на официальном сайте РУЦ – <https://nces.by> в разделе «ГосСУОК» (далее – сайт).

1.4. В рамках оказания услуги РУЦ предоставляет Подписчику АС, изданный центром атрибутных сертификатов (далее – ЦАС) РУЦ, в виде файла в формате P7B, содержащего цепочки сертификатов открытых ключей корневого удостоверяющего центра, РУЦ, ЦАС и соответствующие им, актуальные на момент издания АС, списки отозванных сертификатов.

1.5. Заключая Договор, Подписчик присоединяется к Регламенту и Порядку, полностью и безусловно соглашается с Регламентом и Порядком, а также с правом РУЦ вносить изменения и (или) дополнения в Регламент и Порядок. Подписчик подтверждает, что прочитал, понял Регламент и Порядок и обязуется выполнять все положения и требования Регламента и Порядка, а также самостоятельно отслеживать все изменения и (или) дополнения, внесенные РУЦ в Регламент и Порядок.

1.6. Порядок оказания услуги определяется Регламентом и Порядком. Требования Регламента и Порядка являются существенными условиями Договора. Стороны руководствуются Регламентом и Порядком при исполнении обязательств по Договору.

1.7. РУЦ вправе в одностороннем порядке вносить изменения и (или) дополнения в Регламент и Порядок, уведомив об этом Подписчика путем размещения соответствующей информации на сайте.

1.8. Внесение изменений и (или) дополнений в Регламент и Порядок не изменяет обязанностей Сторон, установленных Договором, если эти изменения прямо не направлены на изменение условий Договора.

## 2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор является публичным договором (ст.396 Гражданского кодекса Республики Беларусь), в соответствии с которым РУЦ берет на себя обязательство по оказанию услуги в отношении неопределенного круга лиц, обратившихся за услугой. При заключении Договора не допускается дискриминация Подписчиков по каким-либо признакам либо создание необоснованных предпочтений одного перед другим.

2.2. Публикация (размещение) текста Договора на сайте является публичным предложением (Офертой) РУЦ, адресованным неопределенному кругу лиц заключить Договор (п.2. ст.407 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.3. Условия Договора являются общими для всех Подписчиков. РУЦ оставляет за собой право не рассматривать и не обсуждать предложения Подписчика по его изменению и (или) дополнению.

2.4. Факт принятия (акцепта) Подписчиком условий выражается в оплате Подписчиком услуги РУЦ в порядке и на условиях, определенных Договором (п.3 ст.408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.5. Договор, при условии соблюдения порядка его оплаты, считается заключенным в простой письменной форме (п.2, п.3 ст. 404 и п.3 ст. 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.6. Договор является действительным в той редакции и на тех условиях, которые существовали на момент оплаты услуги.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Сторон определены Договором, Регламентом и Порядком.

3.2. РУЦ обязуется оказать Подписчику оплаченную им услугу в сроки и порядке, определенные Договором, Регламентом и Порядком.

3.3. РУЦ оказывает услугу Подписчику при наличии у Подписчика документов, определенных Порядком и Регламентом.

3.4. Подписчик обязан для получения услуги предоставить РУЦ документы, определенные Порядком и Регламентом.

3.5. Подписчик соглашается с тем, что РУЦ вправе использовать информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, а также содержащуюся в Перечне сведений о Подписчике, для проведения процедур, предусмотренных Регламентом и Порядком, а также производить сканирование документов, предоставляемых им в РУЦ для идентификации.

3.6. РУЦ в одностороннем порядке имеет право вносить изменения, дополнения в Договор, о которых Подписчик считается должным образом уведомленным, с момента публикации измененной версии Договора на сайте.

## 4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуги указывается в счете-фактуре, размещенном на сайте.

4.2. Предоплата за услугу производится по тарифам, указанным в Прейскуранте РУЦ, размещенном на сайте (далее – тарифы). В случае изменения тарифов на день оказания

услуги Подписчик производит доплату за услугу или РУЦ осуществляет возврат Подписчику денежных средств за услугу на основании письменного заявления Подписчика.

4.3. Подписчик производит 100% предоплату услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет РУЦ по указанным в Договоре реквизитам или на основании счета-фактуры, размещенного на сайте.

Подписчик, который производит оплату через органы государственного казначейства, производит 100% предоплату услуги путем представления в органы государственного казначейства платежных документов на перечисление денежных средств со счета органов казначейства на расчетный счет РУЦ по указанным в Договоре реквизитам или на основании счета-фактуры, размещенного на сайте.

Срок оказания услуги – 30 (тридцать) календарных дней со дня зачисления денежных средств на расчетный счет РУЦ при условии предоставления Подписчиком документов в соответствии с требованиями Порядка. В случае неявки Подписчика для получения услуги или не предоставления Подписчиком документов, предусмотренных Порядком, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты осуществления предварительной оплаты, РУЦ не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуги по вине Подписчика.

4.4. Источник финансирования:

собственные средства (внебюджетные средства) и (или)

бюджетные средства (республиканский бюджет, местный бюджет).

4.5. Факт оказания РУЦ Подписчику услуги подтверждается актом оказанных услуг (далее – акт).

4.6. РУЦ выставляет Подписчику акт в день фактического оказания услуги, который оформляется в 2-х (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, на бумажном носителе, который подписывается уполномоченными представителями Сторон.

4.7. Подписчик обязан в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня получения акта подписать его и направить один экземпляр РУЦ, либо предоставить письменный мотивированный отказ от подписания акта. В течение 3-х (трех) рабочих дней с момента получения РУЦ письменного мотивированного отказа Стороны согласовывают спорные моменты по акту и РУЦ повторно направляет Подписчику акт, который Подписчик подписывает в течение 3-х (трех) рабочих дней с момента получения акта. В случае не предоставления Подписчиком в РУЦ в указанный в настоящем пункте Договора срок подписанного акта либо письменного мотивированного отказа в подписании акта, акт считается подписанным Сторонами, а оказанная услуга принятой (надлежащего качества, в установленный Договором срок).

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, определенных Договором, Регламентом и Порядком, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Договором, Регламентом и Порядком.

5.2. РУЦ не несет ответственности за использование Подписчиком АС, изданного РУЦ, с нарушением условий Договора, Регламента и Порядка.

5.3. РУЦ не несет ответственности перед Подписчиком за невозможность использования Подписчиком АС по причине неработоспособности (работы с ошибками) информационных систем и сервисов иных/сторонних организаций.

5.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

5.5. РУЦ не несет ответственности за неоказание или несвоевременное оказание услуги, если это неоказание или несвоевременное оказание произошло по вине Подписчика.

## 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

Все споры и разногласия по Договору разрешаются Сторонами путем взаимных переговоров и составления претензий, которые подлежат разрешению в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения претензии. В случае не достижения согласия, все споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с даты акцепта Договора Подписчиком и действует до окончания (прекращения) срока действия АС Подписчика.

7.2. Договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Все вопросы, неурегулированные Договором, Регламентом и Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## 9. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ

Республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг»  
Местонахождение: 220004, г. Минск, ул. Раковская, 14

р/с ВУ83 АКВВ 3012 0893 7008 4550 0000  
в ОАО «АСБ Беларусбанк»  
БИК АКВВВУ2Х

УНП 191700161  
Контактный телефон: (017) 229 30 00  
Факс: (017) 229 30 06  
Сайт: <https://nces.by>  
E-mail: [info@nces.by](mailto:info@nces.by)