

УТВЕРЖДЕНО

Директором
Республиканского
унитарного предприятия
«Национальный центр
электронных услуг»
19.09.2022 г.

РЕГЛАМЕНТ

функционирования общегосударственной автоматизированной
информационной системы

Минск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1	НОРМАТИВНЫЕ И ИНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
2	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	6
3	ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	8
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
5	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОАИС	11
6	ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ОАИС.....	12
7	СТРУКТУРА ОАИС. ПОДСИСТЕМЫ	16
7.1	Подсистема технологического назначения	16
7.1.1	Базовый программно-технический комплекс	16
7.1.2	Система защиты информации.....	16
7.2	Подсистемы функционального назначения ОАИС	18
7.2.1	ЕПЭУ ОАИС.....	18
7.2.2	Программный комплекс «Одно окно»	20
7.3	Иные подсистемы, обеспечивающие реализацию задач ОАИС	20
7.3.1	Ядро ОАИС.....	21
7.3.2	Вспомогательные подсистемы	21
8	ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЛИЧНЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ КАБИНЕТОВ НА БАЗЕ ЕПЭУ	23
8.1	Порядок создания личных электронных кабинетов.....	23
8.2	Порядок функционирования личных электронных кабинетов	23
9	ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РАЗМЕЩЕНИЯ ПО ЭУ И ПОЛУЧЕНИЯ ЭУ	25
9.1	Способы получения ЭУ	25
9.2	Разработка ПО ЭУ.....	25
9.3	Размещение ПО ЭУ в инфраструктуре ОАИС.....	25
9.4	Порядок получения ЭУ	25
9.5	Оплата ЭУ	25
10	ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ПО АП И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АП ЧЕРЕЗ ЕПЭУ	27
10.1	Способы осуществления АП.....	27
10.2	Порядок перевода АП в электронную форму	27
10.3	Разработка ПО АП	27
10.4	Размещение ПО АП в инфраструктуре ОАИС	27
10.5	Порядок осуществления АП	28
10.6	Оплата АП.....	28
11	ПОРЯДОК ИНТЕГРАЦИИ ИР(ИС) С ОАИС	29
12	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОАИС	30
12.1	Служба технической поддержки.....	30
12.2	Технические работы.....	31

13	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТОВ ИНФОРМАЦИОННЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ОАИС.....	32
13.1	Обязанность владельца (оператора) ИР (ИС)	32
13.2	Обязанность оператора ОАИС	32
13.3	Обязанность пользователя ОАИС	33
13.4	Ответственность пользователя ОАИС.....	33
13.5	Права оператора ОАИС, владельца (оператора) ИР (ИС)	34
14	ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ПОСРЕДНИКУ	35

1 НОРМАТИВНЫЕ И ИНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем регламенте функционирования общегосударственной автоматизированной информационной системы (далее – Регламент) использованы ссылки на следующие НПА, в том числе ТНПА, приказы органов государственного управления Республики Беларусь, а также организационно-распорядительную документацию республиканского унитарного предприятия «Национальный центр электронных услуг»:

Указ Президента Республики Беларусь от 16.12.2019 № 460 «Об общегосударственной автоматизированной информационной системе» (далее – Указ № 460);

Закон Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-З «Об основах административных процедур» (далее – Закон № 433-З);

Закон Республики Беларусь от 28.12.2009 № 113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» (далее – Закон № 113-З);

Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации» (далее – Закон № 455-З);

СТБ 34.101.30-2017 «Информационные технологии. Методы и средства безопасности. Информационные системы. Классификация»;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22.08.2017 № 637 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О внесении дополнений и изменений в Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур» (далее – постановление № 637);

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20.03.2020 № 159 «О реализации Указа Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2019 г. № 460» (вместе с «Положением о порядке заверения на бумажном носителе информации, полученной из информационных ресурсов (систем) посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы», «Положением о порядке взаимодействия оператора общегосударственной автоматизированной информационной системы с информационными посредниками», «Положением о порядке финансирования расходов по оказанию республиканским унитарным предприятием «Национальный центр электронных услуг» электронных услуг государственным органам, в том числе судам, иным организациям, нотариусам и гражданам на безвозмездной основе»);

Приказ Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 30.08.2013 № 62 «О некоторых вопросах технической и криптографической защиты информации» (далее – приказ ОАЦ № 62);

Приказ Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 18.03.2020 № 82 «О создании и функционировании личных электронных кабинетов» (далее – приказ ОАЦ № 82);

Порядок оказания услуг по подключению и доступу ко второй очереди программного комплекса «Одно окно», утверждённый оператором ОАИС и размещенный на сайте оператора ОАИС и на ЕПЭУ;

Порядок оказания электронных услуг республиканским удостоверяющим центром, аккредитованными регистрационными центрами Государственной системы управления открытыми ключами (ГосСУОК), утверждённый оператором ОАИС и размещённый на сайте оператора ОАИС и на ЕПЭУ;

Порядок оказания электронных услуг ОАИС, утверждённый оператором ОАИС и размещённый на сайте оператора ОАИС и на ЕПЭУ (далее – Порядок оказания ЭУ);

Методика по интеграции информационного ресурса (системы) с ОАИС, утверждённая оператором ОАИС и размещённая на официальном сайте оператора ОАИС и на ЕПЭУ (далее – Методика по интеграции);

Инструкция по выдаче уникального идентификатора с использованием второй очереди программного комплекса «Одно окно», утверждённая оператором ОАИС и размещённая на официальном сайте оператора ОАИС и на ЕПЭУ;

Единые технические требования ОАИС, утверждённые оператором ОАИС и размещённые на сайте оператора ОАИС и на ЕПЭУ.

2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Регламенте используются термины и их определения в значениях, установленных Законами № 433-З, № 113-З, № 455-З, а также следующие определения и сокращения:

Административный электронный регламент – документ, описывающий организационно-технологический процесс оказания ЭУ с использованием ОАИС (осуществления АП в электронной форме через ЕПЭУ), включая реквизитный состав используемой информации;

Информационный посредник – организация, оказывающая в качестве информационного посредника ЭУ посредством ОАИС и включенная в перечень организаций, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 04.10.2013 № 882 «Об утверждении перечня организаций, оказывающих в качестве информационных посредников ЭУ посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы»;

Компетентный государственный орган – государственный орган (иная организация), осуществляющий АП в электронной форме через ЕПЭУ, определенный в приложении к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 06.05.2020 №271 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам осуществления административных процедур», к компетенции которого относится проведение (реализация) государственной политики в сфере общественных отношений, возникающих при осуществлении соответствующей административной процедуры;

Личный ключ электронной цифровой подписи – последовательность символов, принадлежащая определенной организации или физическому лицу и используемая при выработке электронной цифровой подписи;

Личный кабинет – веб-интерфейс, предоставляющий аутентифицированным пользователям доступ к сервисам и персонифицированной информации общегосударственной автоматизированной информационной системы в соответствии с их авторизационными данными;

Общегосударственная автоматизированная информационная система – ГИС, предназначенная для обеспечения эффективного электронного информационного взаимодействия в автоматическом и (или) автоматизированном режимах государственных органов, в том числе судов, и государственных организаций между собой, а также с иными организациями, нотариусами и гражданами посредством защищенной информационно-коммуникационной инфраструктуры;

Оmnikanальность – взаимная интеграция разрозненных каналов коммуникации в единую систему, с целью обеспечения бесшовной и непрерывной коммуникации;

Оператор (Владелец) ОАИС – Республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг»;

Пользователь ОАИС – субъект информационных отношений, получающий, распространяющий и (или) предоставляющий информацию посредством ОАИС, реализующий право на пользование информацией;

Сервис (веб-сервис) – идентифицируемая веб-адресом программная система со стандартизированными интерфейсами;

Транзакция - цикл взаимодействия, включающий действия пользователя ОАИС от направления запроса (заявки, заявления) на оказание ЭУ (осуществление АП) до получения успешного результата (решения, уведомления о принятии решения) пользователем ОАИС;

Уникальный идентификатор – средство идентификации гражданина при осуществлении административной процедуры в электронной форме через личный электронный кабинет на ЕПЭУ, в отношении которых законодательством об АП установлена такая форма их осуществления;

Электронная услуга – услуга по обеспечению доступа пользователя ОАИС к информационным ресурсам (системам) посредством ОАИС в целях передачи, получения, обмена информацией в электронной форме, не являющаяся административной процедурой.

Электронный сервис – это способ предоставления услуги в электронном виде, упрощающий и ускоряющий процесс получения сервисов физическими и юридическими лицами.

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Регламенте используются следующие обозначения и сокращения:

АИС	– автоматизированная информационная система;
АП	– административная процедура;
АПК ДДС	– аппаратно-программный комплекс динамической доверенной среды;
АРМ	– автоматизированное рабочее место;
АС	– автоматизированная система технической поддержки пользователей;
АЭР	– административный электронный регламент;
ГИР	– Государственный информационный ресурс;
ГИС	– Государственная информационная система;
ГосСУОК	– Государственная система управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь;
ЕПЭУ	– единый портал электронных услуг;
ЕРИП	– автоматизированная информационная система единого расчетного и информационного пространства, АИС «Расчет»;
ИР	– информационный ресурс;
ИС	– информационная система;
НПА	– нормативный правовой акт Республики Беларусь;
НСИ	– нормативно-справочная информация;
ОАИС	– общегосударственная автоматизированная информационная система;
ПК	– программный комплекс;
ПО	– программное обеспечение;
РУЦ	– Республиканский удостоверяющий центр;
СКЗИ	– средства криптографической защиты информации;
СЗИ	– система защиты информации
СМДО	– система межведомственного документооборота государственных органов Республики Беларусь;
СОК	– сертификат открытого ключа;
СУБД	– система управления базами данных;
ТНПА	– технический нормативный правовой акт;
УСД	– универсальная система доступа;
ЭУ	– электронная услуга;

ЭЦП	– электронная цифровая подпись;
API	– application programming interface – программный интерфейс приложения;
HTTPS	– HyperText Transfer Protocol Secure- расширение протокола HTTP для поддержки шифрования в целях повышения безопасности;
SIM	– Subscriber Identification Module — модуль идентификации абонента;
SOA	– service-oriented architecture – сервис-ориентированная архитектура;
VDC	– Virtual Data Centre – виртуальный дата центр.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент разработан в рамках выполнения положений Указа № 460.

Регламент содержит общие сведения об ОАИС, определяет порядок и условия функционирования подсистем технологического и функционального назначения ОАИС, иных подсистем, обеспечивающих надлежащее техническое функционирование ОАИС, а также порядок, условия размещения и оказания (осуществления) на ЕПЭУ ОАИС ЭУ (АП), интеграции ИР (ИС)¹, порядок работы пользователей ОАИС на ЕПЭУ ОАИС.

Требования и правила настоящего Регламента распространяются на всех субъектов информационных отношений, взаимодействующих с ОАИС, включая владельцев ИР (ИС), интегрированных с ОАИС, а также информационных посредников, обеспечивающих предоставление ЭУ посредством ОАИС.

Изменения и (или) дополнения к Регламенту утверждаются оператором ОАИС.

Действующая редакция настоящего Регламента размещается на официальном сайте оператора ОАИС по адресу в сети Интернет <https://nces.by> и на ЕПЭУ ОАИС по адресу в сети Интернет <https://portal.gov.by>, ЕПЭУ модернизированной ОАИС <https://platform.gov.by> в разделе «Вопросы-ответы».

С момента размещения на сайте оператора ОАИС и на ЕПЭУ ОАИС настоящего Регламента, изменений и (или) дополнений в Регламент или новой редакции Регламента, предыдущая редакция Регламента считается утратившей силу.

¹ Для целей настоящего Регламента понятие ИР (ИС), включает в себя также понятие ГИР (ГИС).

5 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОАИС

ОАИС предназначена для обеспечения взаимодействия (Г)ИС(Р) с целью увеличения количества и повышения качества предоставляемых государственных электронных сервисов (услуг) заинтересованным субъектам информационных отношений, а также управления электронными сервисами.

ОАИС является базовым компонентом государственной системы оказания ЭУ.

Основные функции ОАИС:

интеграция (Г)ИР(С)) и доступ в установленном порядке субъектов информационных отношений к информации, содержащейся в них для оказания ЭУ (АП) и реализации государственных функций в электронном виде;

предоставление государственным органам и организациям единой программно-технической и телекоммуникационной инфраструктуры для реализации ими государственных функций в электронном виде;

устранение дублирования информации при создании и использовании информационных ресурсов;

минимизация финансовых и временных затрат при межведомственном информационном взаимодействии;

обмен информацией между государственными органами, иными государственными организациями в целях дальнейшей оптимизации работы по обращениям граждан для выдачи справок и других документов на основе заявительного принципа «Одно окно»;

создание единой точки доступа к информационным ресурсам государства для физических и юридических лиц.

Реализация функций ОАИС обеспечивается выполнением всеми участниками информационного взаимодействия следующих требований:

обеспечение технологической совместимости интегрируемых с ОАИС ИР (ИС);

определение единых форматов и протоколов, используемых при организации информационного взаимодействия ИР (ИС) с ОАИС;

прием, обработка запросов (заявлений) на оказание ЭУ и (или) осуществление АП, выдача результатов осуществляется в соответствии с установленными оператором ОАИС процедурами;

обеспечение аутентификации и авторизации пользователей ОАИС, в том числе с использованием идентификационной карты и иных средств ЭЦП, распространяемых в рамках ГосСУОК;

использование сертифицированных СКЗИ для обеспечения конфиденциальности, целостности, подлинности, доступности и сохранности данных, обрабатываемых посредством ОАИС;

обеспечение технологической возможности проведения платежей при оказании ЭУ в интеграции с платежными системами, позволяющими производить оплату за ЭУ.

ОАИС зарегистрирована в Государственном регистре информационных систем Республики Беларусь. Регистрационное свидетельство от 06.03.2014 № А-0001-02-2014.

6 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ОАИС

ОАИС размещается на ресурсах АПК ДДС, являющейся средой функционирования.

АПК ДДС предоставляет ОАИС защищенную виртуальную инфраструктуру, в рамках которой создаются виртуальные вычислительные и сетевые ресурсы виртуального дата центра (VDC) ОАИС, а также доверенные каналы связи и СКЗИ АПК ДДС.

ОАИС реализована открытой и многоуровневой системой на базе модульной архитектуры, включающая в себя слои баз данных, бизнес-логики, взаимодействия с пользователями ОАИС.

Архитектурная реализация ОАИС обеспечивает:

высокую доступность компонентов ОАИС – круглосуточное, непрерывное функционирование компонентов ОАИС с планируемыми регулярными перерывами на регламентное техническое обслуживание;

расширяемость – возможность расширения функциональных возможностей компонентов ОАИС;

масштабируемость – возможность компонентов ОАИС справляться с увеличением нагрузки путем повышения производительности, в том числе за счет их кластеризации;

интероперабельность – способность ИР (ИС) с открытым интерфейсом взаимодействовать и функционировать с другими ИР (ИС) без ограничений доступа;

возможность интеграции с ОАИС новых ИР (ИС).

ОАИС реализована на технологиях SOA и микросервисов, включает в себя независимые компоненты, каждый из которых выполняет отдельную группу функций и предоставляет результаты выполнения другим компонентам в процессе информационного обмена.

Пользователям ОАИС предоставляется доступ к взаимодействию с компонентами ОАИС через веб-интерфейсы (графическое взаимодействие) и API-интерфейсы (программное взаимодействие).

Схема архитектуры ОАИС, представленная на рисунке 1, построена на базе абстрактной четырехуровневой архитектуры, составляющими которой выступают:

а) *презентационный уровень* – предназначен для организации взаимодействия ОАИС как единой системы с субъектами по принципу омниканальности;

б) *интеграционный уровень* - предназначен для обеспечения взаимодействия всех внутренних компонентов ОАИС между собой и обеспечения взаимодействия с внешними ИР(ИС), сервисами, микросервисами или приложениями, СМДО;

в) *уровень сервисов/вспомогательных подсистем* предназначен для размещения компонент ОАИС, предоставляющих субъектам данные и (или) сервисы ОАИС, а также подключения к ОАИС внешних ИР(ИС), размещения в ОАИС информационных систем, сервисов, микросервисов и приложений для обмена данными и (или) сервисами.

Вспомогательные подсистемы – компоненты ОАИС, размещаемые на интеграционном уровне и предназначенные для выполнения вспомогательных внутрисистемных сервисов и функций ОАИС;

г) *уровень данных* предназначен для организации хранения данных, изменения данных, обеспечения доступа к данным для ИР(ИС), сервисов, микросервисов и приложений.

В пределах ОАИС разработана *СЗИ* с использованием сертифицированных программно-аппаратных СКЗИ.

ОАИС поддерживает интеграцию со сторонним программным обеспечением на уровне стандартизированных протоколов двухстороннего обмена данными.

В ОАИС обеспечивается возможность адаптации и интеграции с другими ИР(ИС) в режимах on-line или off-line.

ОАИС обеспечивает условия для создания и предоставления электронных сервисов, а также интеграционные решения, которые позволяют полностью или частично интегрировать в ОАИС (Г)ИС(Р), реализующие принципы электронного правительства.

ОАИС включает следующие подсистемы и модули:

Ядро

ЕПЭУ:

- подсистема аутентификации;
- подсистема авторизации;
- подсистема «Репозиторий субъектов»;
- подсистема «Сервер информационных элементов»;
- подсистема «Сервер категорий электронных сервисов»;
- подсистема «Репозиторий электронных сервисов»;
- подсистема «Сервер авторизационных данных»;
- подсистема «Управление API»;
- подсистема «Конструктор электронных сервисов»;

подсистема «Управление бизнес-процессами»;
подсистема «Личный кабинет»;

Системный функционал

подсистема динамических форматов обмена;
маршрутизатор электронных документов;
подсистема «Управление справочниками и классификаторами
НСИ»;
подсистема «Интеграционная шина»;
подсистема «Сервер нотификации»;
подсистема «Сбор событий»;
подсистема «Администрирование»;
подсистема «Системные сервисы»;
подсистема НСИ;

Биллинг, аналитика, мониторинг и управление

подсистема «Биллинг»;
подсистема «Аналитика»;
база данных «Хранилище»;
подсистема «Управление и мониторинг доступностью сервисов»;

Приложения модернизированной ОАИС

приложение «Система электронного документооборота»;
приложение «Электронная почта для юридических лиц»;
приложение «Электронная почта гражданина Республики
Беларусь»;
иные приложения, имеющие уникальную функциональность.

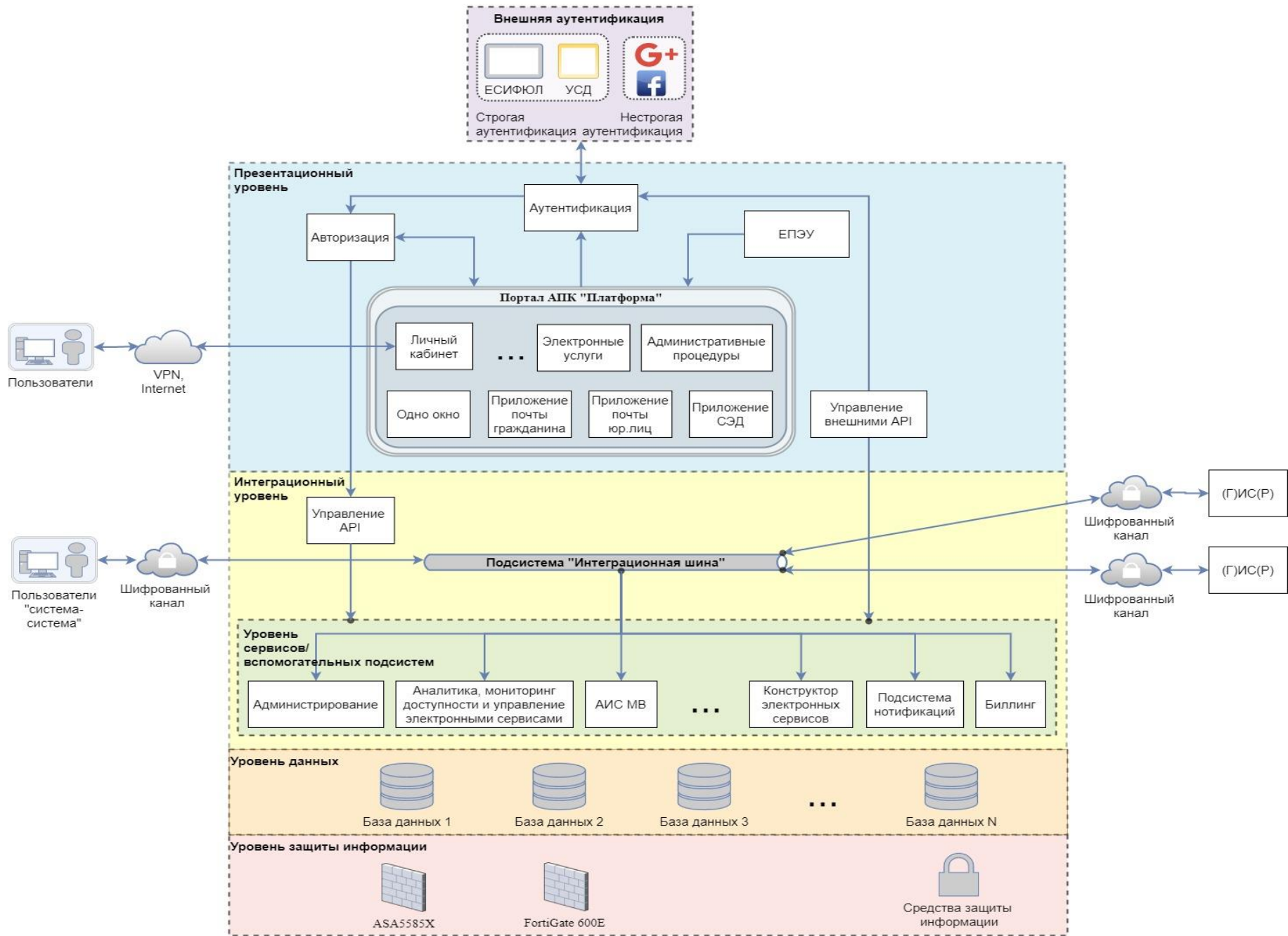


Рисунок 1 – Архитектура ОАИС

7 СТРУКТУРА ОАИС. ПОДСИСТЕМЫ

ОАИС включает подсистемы технологического и функционального назначения, а также иные подсистемы, обеспечивающие реализацию основных функций ОАИС.

7.1 Подсистема технологического назначения

К подсистеме технологического назначения относятся:

базовый программно-технический комплекс;

СЗИ;

иные подсистемы, обеспечивающие надлежащее техническое функционирование ОАИС.

7.1.1 Базовый программно-технический комплекс

В состав базового программно-технического комплекса входят:

сервер приложений;

сервер управления базами данных;

средства доступа;

средства электронного взаимодействия;

средства проектирования и выполнения алгоритмов, процессов, модулей и сценариев, реализующих логику исполнения процедур;

средства управления и мониторинга;

средства разработки;

средства обеспечения информационной безопасности.

7.1.2 Система защиты информации

СЗИ ОАИС обеспечивает выполнение следующих основных функций безопасности:

аудит безопасности;

идентификация и аутентификация;

защита данных пользователя;

управление безопасностью;

защита функциональных возможностей безопасности ОАИС;

доступ к объекту оценки;

доверенный путь/канал передачи данных.

ОАИС обеспечивает защиту:

атрибутов безопасности пользователей;

данных пользователей, зарегистрированных в системе;

данных, предоставляемых пользователям в виде услуг системы.

ОАИС отнесена к классу 3-фл, 3-юл, 3-дсп в соответствии с СТБ 34.101.30-2017 и имеет аттестат соответствия СЗИ информационной системы на соответствие требованиям по защите информации, предусмотренным приказом ОАЦ № 66.

ОАИС может осуществлять взаимодействие с иными информационными системами в соответствии с «Требованиями к организации взаимодействия информационных систем» согласно Приложения 4 к Положению о порядке технической и криптографической защиты информации в информационных системах, предназначенных для обработки информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено (в редакции приказа Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь 12.11.2021 N 195)

Средой функционирования ОАИС являются ресурсы АПК ДДС, которая реализует следующие функции безопасности:

- управление информационными потоками;
- обеспечение отказоустойчивого функционирования виртуальных машин;
- обеспечение доверенной передачи данных ОАИС;
- обеспечение антивирусной защиты;
- межсетевое экранирование;
- обнаружение и предотвращение вторжений;
- резервное копирование и восстановление данных;
- резервирование информации и программного обеспечения;
- контроль конфигурационных настроек;
- анализ защищенности (поиск и устранение уязвимостей);
- защита электронных носителей информации;
- достоверные метки времени.

При взаимодействии ОАИС с ИР(ИС) и пользователями ОАИС в СЗИ, ОАИС используются сертифицированные программные и программно-аппаратные СКЗИ.

Взаимодействие ОАИС с внешними ИР(ИС) осуществляется с использованием средств канального шифрования, если ИС не находится в доверенной среде ОАИС. В качестве средств канального шифрования используются сертифицированные программные и программно-аппаратные СКЗИ, которые обеспечивают аутентификацию сторон взаимодействия, конфиденциальность и целостность данных, передаваемых через интерфейс взаимодействия, с использованием для этих целей криптографических алгоритмов в соответствии с ТНПА.

При взаимодействии ОАИС с внешними ИР(ИС) для передачи служебной информации ограниченного распространения в качестве средств канального шифрования должны использоваться сертифицированные программно-аппаратные СКЗИ.

Архитектура ОАИС предусматривает возможность аутентификации пользователей с помощью ЕСИФЮЛ² и ИС УСД³, а также возможность подключения внешних систем аутентификации пользователей².

ЕСИФЮЛ обеспечивает возможность аутентификации пользователей на ЕПЭУ модернизированной ОАИС (<https://platform.gov.by>) посредством идентификационной карты резидента Республики Беларусь, а также иных средств ЭЦП, распространяемых в рамках ГосСУОК.

ИС УСД обеспечивает возможность аутентификации пользователей на ЕПЭУ (<https://portal.gov.by>) различными методами (возможно подключение дополнительных методов аутентификации без изменения прикладных систем), а также унифицированный интерфейс взаимодействия.

В ИС УСД поддерживаются следующие методы аутентификации:

- с использованием СОК;
- с использованием СОК и атрибутного сертификата;
- с использованием мобильной ЭЦП, реализованной на SIM-ID карте;
- с использованием мобильной ЭЦП и атрибутного сертификата.

7.2 Подсистемы функционального назначения ОАИС

7.2.1 ЕПЭУ ОАИС

ЕПЭУ – портал, посредством которого осуществляются АП в электронной форме и оказываются ЭУ пользователям ОАИС.

На ЕПЭУ дополнительно представлены:

ссылки на НПА, ТНПА, касающиеся оказания ЭУ, осуществления АП, а также деятельности оператора ОАИС;

ответы на часто задаваемые вопросы;

новости;

справочная информация;

форма обратной связи;

контактная информация;

иная информация.

ЕПЭУ имеет встроенную систему учёта оказываемых ЭУ и осуществленных АП.

Время сессии пользователя:

на ЕПЭУ модернизированной ОАИС (<https://platform.gov.by>) – не более 20 (двадцати минут) с момента бездействия пользователя;

на ЕПЭУ (<https://portal.gov.by>) – не более 60 (шестидесяти минут) с момента бездействия пользователя.

Пользователями ЕПЭУ ОАИС могут являться:

² Применительно к ЕПЭУ модернизированной ОАИС (<https://platform.gov.by>).

³ Применительно к ЕПЭУ (<https://portal.gov.by>).

граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства (физические лица);

юридические лица;

индивидуальные предприниматели;

государственные органы и иные организации.

С точки зрения авторизации пользователи ЕПЭУ различаются на следующие группы:

анонимный пользователь (не авторизованный на ЕПЭУ, гость);

пользователь (авторизованный по логину-паролю);

пользователь (авторизованный по уникальному идентификатору);⁴

пользователь (авторизованный с использованием СОК РУЦ ГосСУОК).

Доступ пользователей к личному кабинету осуществляется с использованием:

для ЕПЭУ модернизированной ОАИС (<https://platform.gov.by>):

логина-пароля (нестрогая аутентификация);

внешних сервисов аутентификации (Google, Facebook) (нестрогая аутентификация);

идентификационной карты (строгая аутентификация);

личного ключа ЭЦП, СОК которого издан РУЦ ГосСУОК (строгая аутентификация).

для ЕПЭУ (<https://portal.gov.by>):

логина-пароля (нестрогая аутентификация);

уникального идентификатора (строгая аутентификация);

личного ключа ЭЦП, СОК которого издан РУЦ ГосСУОК (строгая аутентификация);

мобильной ЭЦП (строгая аутентификация).

Выдача уникального идентификатора регламентирована Положением о порядке получения уникального идентификатора, утверждённым постановлением № 637, а также Инструкцией по выдаче уникального идентификатора с использованием второй очереди программного комплекса «Одно окно», утвержденной оператором ОАИС и размещенной на сайте оператора ОАИС в разделе «Услуги/Услуги программного комплекса «Одно окно»/Документы» и на ЕПЭУ (<https://portal.gov.by>) в разделе «Вопросы и ответы/ Административные процедуры/ Программный комплекс «Одно окно».

Получение средств ЭЦП осуществляется в рамках услуг РУЦ ГосСУОК и регламентировано Порядком оказания электронных услуг республиканским удостоверяющим центром, аккредитованными регистрационными центрами ГосСУОК, утвержденным оператором ОАИС и размещенным на сайте оператора ОАИС в разделе «Услуги/Услуги республиканского удостоверяющего центра».

⁴ Применительно к ЕПЭУ (<https://portal.gov.by>).

7.2.2 Программный комплекс «Одно окно»

ПК «Одно окно» используется для автоматизации области деятельности государства, направленной на соблюдение прав и законных интересов заинтересованных лиц при обращении в уполномоченные органы за осуществлением АП.

ПК «Одно окно» позволяет:

уполномоченному органу выполнять свои обязанности по осуществлению АП;

обеспечивать взаимодействие с ГИР (ГИС) посредством сервисов ОАИС с использованием СОК, изданных РУЦ ГосСУОК;

обеспечивать автоматизированное межведомственное взаимодействие государственных органов и иных государственных организаций посредством ПК «Одно окно»;

обеспечивать взаимодействие с модулем АП СМДО;

обеспечивать оперативный обмен информацией, содержащейся в ГИР (ГИС), интегрированных с ОАИС;

заинтересованным лицам оформлять (отзывать) заявления об осуществлении АП на ЕПЭУ, отслеживать ход их исполнения и подать административную жалобу;

выдавать уникальный идентификатор для авторизации на ЕПЭУ.

ПК «Одно окно» используется в уполномоченных органах, а также иных организациях, участвующих в процессе информационного взаимодействия при осуществлении АП с использованием ПК «Одно окно».

Общие сведения о ПК «Одно окно», порядок и условия осуществления АП посредством ПК «Одно окно», порядок работы в ПК «Одно окно» уполномоченных органов, а также заинтересованных лиц на ЕПЭУ определены в Регламенте функционирования второй очереди ПК «Одно окно», утвержденным оператором ОАИС и размещенным на сайте оператора ОАИС в разделе «Услуги/Услуги ОАИС/Услуги ПК «Одно окно»» и на ЕПЭУ (<https://portal.gov.by>) в разделе «Вопросы и ответы/ Административные процедуры/ Программный комплекс «Одно окно»».

Порядок взаимоотношений оператора ОАИС и уполномоченного органа по подключению и доступу ПК «Одно окно» установлен в Порядке оказания услуг по подключению и доступу ко второй очереди программного комплекса «Одно окно», утвержденном оператором ОАИС и размещенном на сайте оператора ОАИС в разделе «Услуги/Услуги ОАИС/Услуги ПК «Одно окно»» и на ЕПЭУ (<https://portal.gov.by>) в разделе «Вопросы и ответы/ Административные процедуры/ Программный комплекс «Одно окно»».

7.3 Иные подсистемы, обеспечивающие реализацию задач ОАИС

К иным подсистемам, обеспечивающим реализацию задач ОАИС относятся.

7.3.1 Ядро ОАИС

Ядро ОАИС - основа микросервисной архитектуры, предназначена для взаимодействия всех компонентов ОАИС между собой, как размещаемых непосредственно в ОАИС, так и с внешними ИР (ИС), а также предоставление результатов взаимодействия в виде информации и услуг ОАИС.

Ядро ОАИС является разграничителем презентационного уровня web-представлений, доступного пользователям ОАИС, серверов приложений и баз данных. Доступ к приложениям и данным пользователю ОАИС возможен только через запрос сервисов в Ядре ОАИС.

Взаимодействие внешних ИР(ИС) с Ядром ОАИС для обмена данными и (или) предоставления сервисов, доступных в ИР(ИС), осуществляется согласно Единым техническим требованиям ОАИС.

Подсистема взаимодействия с ИР(ИС) обеспечивает взаимодействие между компонентами ОАИС посредством разработанных сервисов. WSO2 API Manager является основным компонентом, обеспечивающим публикацию и документирование API, хранение и управление API.

Обеспечение каталогизации и управление подпиской, корпоративным доступом к API реализуется определением перечня API, их группировки и публикации. Группировка API реализуется созданием приложений. При создании приложения выдается временный (на срок действия договора) пользовательский токен, регулирующий доступ к группе API путем подписки.

Ядро ОАИС содержит слой сервисов, состоящий из контейнеров, в которых содержатся микросервисы, реализующие вызовы методов сервисов ИР(ИС), микросервисы модулей ОАИС, вспомогательных подсистем ОАИС.

7.3.2 Вспомогательные подсистемы

К вспомогательным подсистемам ОАИС относятся:

подсистема «Биллинг», которая предназначена для сбора, обработки и предоставления информации об использовании электронных сервисов ОАИС, для тарификации электронных сервисов, ведения лицевого счета пользователей ОАИС, выставления счетов пользователям ОАИС и обработки платежей, проверки оплат пользователей ОАИС. Существующая в ОАИС система отчетности позволяет вести подсчет количества совершённых транзакций по оказываемым ЭУ и осуществленным API пользователям ОАИС;

подсистема «Аналитика», которая предназначена для формирования аналитической отчетности о функционировании ОАИС, обработки и визуализации результатов в виде отчетов или интерактивной аналитики;

подсистема «Администрирование», которая предназначена для управления работой компонентов ОАИС, а также для организации работы субъектов в соответствии с их уровнем доступа и назначенными ролями;

подсистема нотификаций предназначена для обеспечения взаимодействия с пользователями, в том числе функции оповещения, с учетом свойства омниканальности ОАИС;

подсистема «Мониторинг», которая предназначена для отслеживания доступности электронных сервисов, предоставляемых как ОАИС, так и внешними ИР(ИС), сбора и обработки логов, фильтрации записей логов, визуализации обработанных событий логов;

подсистема Конструктор электронных сервисов в функциональной архитектуре Ядра представлена следующими компонентами:

- АРМ конструктора электронных сервисов;
- конструктор электронных сервисов;
- репозиторий конфигураций.

АРМ конструктора электронных сервисов обеспечивает пользователя, имеющего доступ к Конструктору электронных сервисов, набором визуальных инструментов, позволяющих создавать или изменять электронные сервисы. С помощью АРМ создаются конфигурации информационных элементов, а также конфигурация, объединяющая все частные конфигурации в электронный сервис. Все конфигурации формируются в виде JSON описания и сохраняются как информационные элементы (при создании информационных элементов) и как конфигурации электронного сервиса, связывающие конфигурации созданных информационных элементов в один целый электронный сервис;

подсистема «Управление бизнес-процессами» обеспечивает выполнение BPMN бизнес-процессов;

подсистема микросервисов, представляющая собой набор компонентов (например, контейнеров, логических или физических баз данных и т. д.), которые обеспечивают определенную часть бизнес-функций, взаимодействуют по сети друг с другом посредством легковесного механизма, в частности RESTful-API. Эти компоненты можно создавать, уничтожать, масштабировать, и управлять ими как единым целым. Подсистема микросервисов реализует атомарные бизнес-функции, а также функции администрирования. Подсистема микросервисов представляет собой среду для выполнения REST-запросов. Каждый микросервис представляет собой контроллер, принимающий запрос и реализующий логику микросервиса;

подсистема «Личный кабинет», это функционал ЕПЭУ, предоставляющий аутентифицированным пользователям доступ к сервисам и персонифицированной информации в соответствии с их авторизационными данными.

8 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЛИЧНЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ КАБИНЕТОВ НА БАЗЕ ЕПЭУ⁵

8.1 Порядок создания личных электронных кабинетов

Порядок создания и функционирования Личных электронных кабинетов, созданных на базе ЕПЭУ, определен в Положении о порядке создания и функционирования личных электронных кабинетов, утвержденном приказом ОАЦ № 82.

Личный электронный кабинет гражданина Республики Беларусь создается на основании персональных данных из Регистра населения и активируется с момента первичного входа пользователя после прохождения им на ЕПЭУ⁵ процедуры аутентификации с использованием ЭЦП, выработанной с использованием личного ключа, СОК которого издан РУЦ ГосСУОК.

Личный электронный кабинет юридического лица создается путем загрузки информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в виде связи регистрационного номера юридического лица и идентификационного номера физического лица – руководителя юридического лица.

8.2 Порядок функционирования личных электронных кабинетов

Одно физическое лицо может быть руководителем нескольких субъектов хозяйствования.

Личный электронный кабинет юридического лица первоначально доступен только руководителю юридического лица. Руководитель юридического лица может предоставить доступ в личный электронный кабинет сотрудникам организации, направив соответствующее приглашение, а также делегировать полномочия руководителя другому сотруднику.

В личном электронном кабинете доступно приложение «Электронная почта гражданина» ОАИС (далее – приложение ЭПГ), которое предназначено для обмена электронными сообщениями между:

- физическими лицами;
- физическими и юридическими лицами (государственными органами Республики Беларусь и другими организациями).

Пользователями приложения ЭПГ являются зарегистрированные на ЕПЭУ пользователи – физические лица, действующие от своего имени.

Приложение системы защищенной электронной почты (далее - СЗЭП) предназначено для обмена открытой информацией между юридическими лицами – абонентами приложения СЗЭП и физическими лицами – пользователями приложения ЭПГ.

Пересылаемые с помощью приложений ЭПГ и СЗЭП файлы могут быть подписаны ЭЦП, выработанной с использованием личного ключа, СОК которого издан РУЦ ГосСУОК. Сообщения, направляемые в личные электронные кабинеты юридических лиц, не являются электронными обращениями и действие законодательства об обращениях граждан и юридических лиц на них не распространяется.

⁵ Применительно к ЕПЭУ модернизированной ОАИС (<https://platform.gov.by>).

Приложения не предназначены для обмена информацией с внешними почтовыми сервисами.

Пользователи ЕПЭУ несут ответственность за внесенные в личном электронном кабинете данные, а также использование и содержание сообщений, передаваемых с использованием приложений.

9 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РАЗМЕЩЕНИЯ ПО ЭУ И ПОЛУЧЕНИЯ ЭУ

9.1 Способы получения ЭУ

ЭУ могут оказываться пользователю ОАИС:

через личный кабинет на ЕПЭУ;

по технологии «система-система» через базовый программно-технический комплекс ОАИС без использования ЕПЭУ;

информационным посредником.

9.2 Разработка ПО ЭУ

Порядок разработки ПО ЭУ приведён в Методике по интеграции.

9.3 Размещение ПО ЭУ в инфраструктуре ОАИС

В целях размещения ПО ЭУ в инфраструктуре ОАИС необходимо:

выполнить требования Методики по интеграции;

заключить договор (соглашение) с оператором ОАИС на размещение ПО ЭУ;

передать ПО ЭУ, АЭР и иную необходимую техническую документацию на ЭУ оператору ОАИС.

Оператор ОАИС в течение срока, определённого договором (соглашением) на оказание ЭУ, размещает ПО ЭУ в ОАИС и предоставляет доступ к ЭУ пользователям ОАИС в соответствии с АЭР.

9.4 Порядок получения ЭУ

ЭУ предоставляются в соответствии с Порядком оказания ЭУ и требованиями владельца и (или) оператора ИР (ИС), на основании информации которого оказываются ЭУ.

Для каждой ЭУ на ЕПЭУ приведено описание:

Как получить ЭУ;

Сроки оказания ЭУ;

Стоимость ЭУ;

Категории получателей ЭУ;

Результат оказания ЭУ.

Справка об ЭУ с выходными данными, документы, регламентирующие порядок и условия оказания ЭУ, размещаются на сайте оператора ОАИС в разделе «Услуги/Услуги ОАИС» и на ЕПЭУ.

9.5 Оплата ЭУ

В случае, если предусмотрена оплата ЭУ, пользователи ОАИС осуществляют её с использованием автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – АИС «Расчёт» (ЕРИП), системы «Клиент-банк», платежной системы «Assist», либо в

соответствии с заключенным договором на оказание услуг, а также путем использования лицевого счёта⁶ пользователями, имеющими личный кабинет.

Пополнение лицевого счёта возможно посредством автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – АИС «Расчет» (ЕРИП)), системы «Клиент-банк» либо платежной системы «Assist». Порядок пополнения лицевого счёта пользователем указанными способами изложен в соответствующих инструкциях раздела «Документация» личного кабинета.

При этом для физических лиц пополнение лицевого счёта доступно посредством АИС «Расчет» (ЕРИП) и платежной системы «Assist», для юридических лиц – системы «Клиент-банк» либо платежной системы «Assist».

⁶ применительно к ЕПЭУ модернизированной ОАИС (<https://platform.gov.by>).

10 ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ПО АП И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АП ЧЕРЕЗ ЕПЭУ

Условия осуществления АП в электронной форме через ЕПЭУ определяются в АЭР, разработанном компетентным государственным органом в соответствии с Положением о порядке взаимодействия уполномоченного органа с оператором общегосударственной автоматизированной информационной системы, государственными органами и иными организациями при осуществлении административных процедур в электронной форме через единый портал электронных услуг, утверждённым постановлением № 637.

Проект АЭР подлежит согласованию с оператором ОАИС, а в случае, если осуществление АП в электронной форме через ЕПЭУ связано с получением необходимой информации из ИР (ИС) в автоматическом и (или) автоматизированном режиме, - с владельцем (оператором) такого ИР (ИС).

10.1 Способы осуществления АП

АП осуществляются посредством:

подачи заинтересованным лицом заявления об осуществлении АП на ЕПЭУ (полный цикл взаимодействия);

подачи заинтересованным лицом заявления об осуществлении АП работнику службы «Одно окно» (неполный цикл взаимодействия).

10.2 Порядок перевода АП в электронную форму

Возможные механизмы осуществления АП в электронной форме:

с использованием ПК «Одно окно»;

с использованием СМДО;

с использованием ГИР (ГИС).

Механизм осуществления АП в электронной форме определяется компетентным государственным органом в АЭР.

Результат перевода АП в электронную форму – разработанное ПО АП, размещённое в инфраструктуре ОАИС.

10.3 Разработка ПО АП

Порядок разработки ПО АП приведён в Методике по интеграции.

10.4 Размещение ПО АП в инфраструктуре ОАИС

В целях размещения ПО АП в инфраструктуре ОАИС компетентному государственному органу необходимо:

выполнить требования Методики по интеграции;

заключить с оператором ОАИС договор на оказание услуг по предоставлению инфраструктуры ОАИС, а также договор (соглашение) о взаимодействии;

передать оператору ОАИС ПО АП, АЭР и иную необходимую документацию на АП.

Оператор ОАИС в течение срока, определённого договором на оказание услуг по предоставлению инфраструктуры ОАИС, размещает ПО АП в инфраструктуре ОАИС и предоставляет доступ к АП заинтересованным лицам в соответствии с АЭР.

10.5 Порядок осуществления АП

Порядок осуществления АП в электронной форме через ЕПЭУ определяется в соответствии с требованиями компетентного государственного органа, определёнными в АЭР.

Для получения АП, которые осуществляются в электронной форме через ЕПЭУ, заинтересованному лицу необходимо пройти авторизацию на ЕПЭУ согласно способу доступа, определённого для данной АП.

Для каждой АП, осуществляемой в электронной форме через ЕПЭУ, приведено описание:

- как получить АП;
- сроки осуществления АП;
- стоимость АП;
- категории заинтересованных лиц;
- результат осуществления АП.

10.6 Оплата АП

Подтверждение оплаты АП (при необходимости) производится путём: оплаты посредством ЕРИП с использованием механизма сборного платежа;

- проставления отметки об оплате (указания номера транзакции в ЕРИП);
- прикрепления к заявлению об осуществлении АП квитанции об оплате.

11 ПОРЯДОК ИНТЕГРАЦИИ ИР(ИС) С ОАИС

Интеграция ИР (ИС) с ОАИС на технологическом уровне обеспечивается их владельцами (операторами).

Интеграция ИР (ИС) с ОАИС осуществляется в целях оказания ЭУ (осуществления АП), организации взаимосвязи ИР (ИС) между собой, а также в иных целях.

Порядок интеграции ИР (ИС) с ОАИС определяется Методикой по интеграции.

12 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОАИС

Штатный режим функционирования ОАИС должен обеспечиваться при соблюдении требований и условий эксплуатации к компоненту ОАИС. Штатный режим функционирования ОАИС должен обеспечивать:

круглосуточное функционирование компонента ОАИС (с регламентированными перерывами на техническое обслуживание и обновление программного обеспечения);

круглосуточную (в режиме 24 часа в день, 7 дней в неделю, кроме перерыва на техническое обслуживание) доступность компонента.

12.1 Служба технической поддержки

Служба технической поддержки осуществляет консультацию по вопросам функционирования и работы ОАИС в соответствии с утвержденным Регламентом работы службы технической поддержки, размещенным на сайте оператора ОАИС в разделе «Техподдержка» в подразделе «Инструкции» (https://nces.by/wp-content/uploads/reglament_helpdesk.pdf).

Техническая поддержка пользователей ОАИС осуществляется посредством АС (<https://helpdesk.nces.by>) ежедневно с 8.00 до 19.00, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

Чтобы пройти процедуру регистрации в АС необходимо на сайте оператора ОАИС в подразделе «Регистрация» раздела «Техподдержка» воспользоваться соответствующей формой регистрации (https://nces.by/helpdesk_reg/).

При обращении в службу технической поддержки оператора ОАИС посредством АС пользователь ОАИС должен сообщить:

данные о пользователе ОАИС – ФИО, должность обратившегося, наименование организации пользователя ОАИС, УНП (в случае обращения уполномоченного представителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя), контактный номер телефона;

описание возникшей проблемы с обязательным указанием последовательности действий, приводящих к ее возникновению (при необходимости – приложение скриншота с возникшим инцидентом);

сведения о рабочем месте, на котором возникает проблема с указанием установленного программного обеспечения.

Пользователю ОАИС рекомендуется предварительно ознакомиться с ответами на часто задаваемые вопросы, а также наиболее часто встречающимися ошибками у пользователей ОАИС в разделе «Техподдержка» / «Часто задаваемые вопросы», а также с актуальными новостями о работоспособности ЭУ в подразделе «Оперативные уведомления» раздела «Новости», а также на ЕПЭУ (<https://portal.gov.by>) в разделе «Новости».

При обращении пользователя ОАИС в службу технической поддержки оператор ОАИС проводит мероприятия по восстановлению процесса оказания ЭУ, в случае невозможности предоставления решения в момент обращения в течение 1 (одного) рабочего дня с момента фиксации обращения информирует пользователя ОАИС о результатах.

В процессе обработки обращения пользователей ОАИС в АС оператор ОАИС может запрашивать у пользователя ОАИС дополнительные сведения. В случае не предоставления пользователем ОАИС запрашиваемых сведений в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от оператора ОАИС, оператор ОАИС прекращает разбор обращения пользователя ОАИС.

12.2 Технические работы

Оператор ОАИС проводит периодическое тестирование и наладку серверного оборудования, необходимого для обеспечения качественного оказания ЭУ и (или) осуществления АП.

Технологические и профилактические работы на ЕПЭУ проводятся в рамках «технологического окна», время проведения которого указаны на сайте оператора ОАИС в разделе «Новости». Допускаются плановые перерывы оказания ЭУ и (или) осуществлении АП для проведения периодических планово-профилактических работ в центре обработки данных и на сети передачи данных оператора ОАИС.

Оператор ОАИС не позднее 1 (одного) рабочего дня до начала профилактических работ размещает информацию о планово-профилактических работах и плановых перерывах оказания ЭУ и (или) осуществлении АП на сайте Оператора ОАИС в разделе «Новости».

В случае возникновения сбойной ситуации, приведшей к остановке предоставления ЭУ и (или) осуществлении АП, оператор ОАИС обязуется восстановить доступ к ЭУ и (или) АП:

в срок не более 24 рабочих часов с момента получения от пользователя ОАИС информации о сбое, если сбой произошел по причине, зависящей от оператора ОАИС;

в иные сроки, о которых оператор ОАИС информирует пользователя ОАИС путем размещения информации на официальном сайте оператора ОАИС в разделе «Новости» и ЕПЭУ (<https://portal.gov.by>, <https://platform.gov.by>) в разделе «Новости», если сбой произошел по не зависящей от оператора ОАИС причине.

13 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТОВ ИНФОРМАЦИОННЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ОАИС

13.1 Обязанность владельца (оператора) ИР (ИС)

Владелец (оператор) ИР (ИС) обязан:

формировать ИР (ИС) на основе документированной информации, если иное не предусмотрено законодательством, и обеспечивать их регистрацию в порядке, установленном законодательством;

обеспечивать систематизацию, классификацию, полноту, актуальность и достоверность содержащейся в ИР (ИС) информации с учетом требований законодательства об информации, информатизации и защите информации;

принимать меры по защите и обеспечению сохранности информации в ИР (ИС);

заключить с оператором ОАИС договор (соглашение) о взаимодействии;

обеспечивать соответствие формы и содержания предоставляемой информации требованиям, установленным актами законодательства, а также договором (соглашением) о взаимодействии;

соблюдать технологии и единые технические требования ОАИС, а также настоящего Регламента;

соблюдать требования АЭР;

обеспечивать организацию каналов связи с ОАИС с необходимой пропускной способностью;

исполнять другие обязанности, определенные договором (соглашением) о взаимодействии и актами законодательства, регулирующими функционирование ОАИС.

13.2 Обязанность оператора ОАИС

Оператором ОАИС в целях предоставления Потребителю возможности использования ОАИС, проводятся технические и организационные мероприятия в рамках которых оказываются (при необходимости) сопутствующие ЭУ (включая, но не ограничиваясь): тестирование, настройку, подключение, доступ, сопровождение, техническую поддержку, деактивацию.

Оператор ОАИС обязан:

обеспечивать доведение запроса пользователя ОАИС до ИР (ИС) и информации в электронном виде из таких ИР (ИС) до пользователя ОАИС;

выполнять требования по защите информации в ОАИС, в том числе при ее получении, передаче, обработке, накоплении, хранении и предоставлении;

соблюдать требования настоящего Регламента и актов законодательства, регулирующих функционирование ОАИС;

соблюдать требования АЭР;

исполнять другие обязанности, определенные договором (соглашением) о взаимодействии и актами законодательства, регулирующими вопросы функционирования ОАИС.

13.3 Обязанность пользователя ОАИС

Пользователь ОАИС обязан:

с целью получения ЭУ, осуществления АП в электронной форме получить доступ к ЕПЭУ способами, определенными АЭР, а также постановлением № 271;

для получения уникального идентификатора обратиться в службу выдачи уникального идентификатора (когда заинтересованным лицом является гражданин или индивидуальный предприниматель)⁷;

для получения СОК РУЦ ГосСУОК обратиться в аккредитованный регистрационный центр РУЦ ГосСУОК;

в случае самостоятельной регистрации на ЕПЭУ вводить необходимые данные в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

при оформлении заявления на осуществление АП в личном кабинете вводить необходимые данные в соответствии с документами, содержащими такую информацию, а также проверять соответствие внесенной информации таким документам;

для получения ЭУ заключить с оператором ОАИС договор об оказании ЭУ;

выполнять иные действия, предусмотренные настоящим Регламентом.

Пользователи ОАИС⁸ при заполнении данных личного профиля в личном кабинете обязаны указывать номер своего мобильного телефона и актуализировать эту информацию один раз в три месяца.

13.4 Ответственность пользователя ОАИС

Пользователи ОАИС при получении ЭУ, осуществлении в отношении их АП в электронной форме, несут ответственность за:

неправомерный доступ, уничтожение, изменение, использование, распространение и (или) предоставление информации, а также иные неправомерные действия;

распространение и (или) предоставление информации лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

нарушение порядка распространения и (или) предоставления общедоступной информации, а также информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь;

непринятие соответствующих мер по защите информации;

⁷ Применительно к ЕПЭУ (<https://portal.gov.by>).

⁸ Применительно к ЕПЭУ (<https://portal.gov.by>).

невыполнение установленных общих требований, правил, протоколов и форматов взаимодействия информационных ресурсов (систем).

Пользователи ОАИС при использовании ИР (ИС), распространении и (или) предоставлении содержащейся в них информации несут ответственность за допущенные ими нарушения в соответствии с законодательными актами.

Пользователи ОАИС могут обладать правами и обязанностями, нести ответственность на основании заключаемых с оператором ОАИС договоров (соглашений), в том числе в соответствии с актами законодательства, регулируемыми вопросы функционирования ОАИС.

13.5 Права оператора ОАИС, владельца (оператора) ИР (ИС)

Оператор ОАИС, владелец (оператор) ИР (ИС) имеют право:

в порядке и на условиях, определенных актами законодательства, договором (соглашением) о взаимодействии, запрашивать и получать на безвозмездной основе информацию, необходимую для обеспечения надлежащего взаимодействия;

вносить предложения о совершенствовании организации информационного взаимодействия, в том числе в части применяемых технологий ОАИС.

13.6 Права пользователя ОАИС

Пользователь ОАИС имеет право:

при наличии действующего СОК РУЦ ГосСУОК не получать уникальный идентификатор⁹;

на осуществление действий с целью заключения договора на получение ЭУ ОАИС, подачи (отзыва) заявлений об осуществлении АП, получения административных решений (уведомлений о принятых административных решениях) и подачи (отзыва) административных жалоб в соответствии с настоящим Регламентом.

⁹ Применительно к ЕПЭУ (<https://portal.gov.by>).

14 ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ПОСРЕДНИКУ

Информационный посредник обеспечивает предоставление ЭУ посредством ОАИС пользователям ОАИС на возмездной основе через ЕПЭУ.

Информационному посреднику для обеспечения предоставления ЭУ посредством ОАИС необходимо в установленном порядке:

определить перечень АРМ информационного посредника, подключаемых к ОАИС, а также работников, ответственных за проведение консультаций, решение финансовых, технических вопросов, возникающих в процессе оказания ЭУ;

обеспечить выполнение требований к АРМ согласно Единым техническим требованиям ОАИС;

заключить с оператором ОАИС договор на оказание ЭУ посредством ОАИС.

Информационный посредник обеспечивает:

прием от потребителей документов, необходимых для получения конкретной ЭУ с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных и условий оказания ЭУ;

бесперебойную работу программно-технических средств АРМ в рабочее время информационного посредника;

информационную поддержку по вопросам оказания ЭУ.

Перечень ЭУ, предоставляемых информационным посредником, размещается на сайте оператора ОАИС в разделе «Услуги/Услуги ОАИС/Электронные услуги ОАИС» и на ЕПЭУ (<https://portal.gov.by>) в разделе «Вопросы и ответы/Информационным посредникам», ЕПЭУ, в местах размещения АРМ, а также на официальных сайтах информационных посредников.