Форма

(оформляется Заказчиком на фирменном бланке[[1]](#footnote-1))

Республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг»

**Заявка**

**на оказание услуг с использованием конференц-зала**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

просит предоставить следующие услуги с использованием конференц-зала для проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название Мероприятия

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (время проведения Мероприятия) с общим количеством лиц, участвующих в Мероприятии, \_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Предоставляе­мая услуга  (отметить необходимое знаком «+») |
|  | Услуга по предоставлению конференц-зала |  |
|  | Услуга по предоставлению конференц-зала с организацией кофе-пауз(ы) |  |
|  | Услуга по предоставлению конференц-зала с переводчиком (устный перевод 1 иностранного языка) |  |
|  | Услуга по предоставлению конференц-зала с переводчиком (устный перевод 2 иностранных языков) |  |
|  | Услуга по предоставлению конференц-зала с организацией видеоконференции |  |
|  | Услуга по предоставлению конференц-зала с организацией учебного класса |  |
|  | Услуга по предоставлению флипчарта |  |
|  | Услуга по предоставлению комплекта «ИК-приемник + наушники» |  |
|  | Услуга по предоставлению рабочего места обучаемого |  |

Оснащение Исполнителя, необходимое для проведения Мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Отметка  (отметить необходимое знаком «+») | Примечание |
|  | пульт с микрофоном на длинной шее, делегатский |  | кол-во \_\_\_\_ |
|  | доступ к сети Интернет |  |  |
|  | видеозапись Мероприятия |  |  |
|  | рабочее место обучаемого |  | кол-во \_\_\_\_ |

Оснащение Заказчика, планируемое к использованию во время Мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Назначение |
|  |  |  |
|  |  |  |

Максимальный уровень звука при проведении Мероприятия: 55 дБА (согласно Приложению 2 к Санитарным нормам, правилам и гигиеническим нормативам «Шум на рабочих местах, в транспортных средствах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки»).

Использование Заказчиком услуг сторонних организаций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Описание предоставляемых услуг |
|  |  |  |
|  |  |  |

К настоящей Заявке прилагается информация о Заявителе (Приложение).

Настоящим подтверждаем, что ознакомлены с Порядком оказания услуг с использованием конференц-зала, размещенным на официальном сайте Исполнителя: [www.nces.by](http://www.nces.by), согласны с условиями, в нем изложенными, оплату Услуг(и) гарантируем.

Приложение: копия свидетельства о государственной регистрации на 1 л. в 1 экз.[[2]](#footnote-2);

информация о Заказчике на 1 л. в 1 экзI.

Руководитель организацииI /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) ФИО

Главный бухгалтерI /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.  М.П. | **исполнитель:**  Республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг»  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Ильин  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.  М.П. |

Информация о Заказчике

|  |  |
| --- | --- |
| **Информация** | **Заполняется организацией/индивидуальным предпринимателем** |
| 1. **Общие сведения о Заявителе** | |
| Наименование |  |
| Учетный номер плательщика |  |
| Место расположения |  |
| Почтовый адрес с указанием индекса |  |
| Телефон (приемная) |  |
| Факс |  |
| Email |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| 1. **Банковские реквизиты** | |
| Расчетный счет |  |
| Наименование банка, МФО, адрес банка |  |
| Источник финансирования |  |
| 1. **Контактные данные** | |
| Должность и ФИО руководителя |  |
| На основании какого документа действует |  |
| Контактное лицо по вопросам подготовки и проведения Мероприятия |  |
| Контактное лицо по вопросам взаиморасчётов |  |

1. При условии, когда Заказчиком является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель [↑](#footnote-ref-1)
2. При условии, когда Заказчиком является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель [↑](#footnote-ref-2)