

Инструкция по созданию запроса на дистанционное издание сертификата открытого ключа (для индивидуальных предпринимателей, физических и юридических лиц)

Для того, чтобы создать запрос на дистанционное издание сертификата необходимо:

1. Вставить в USB-разъем компьютера носитель ключевой информации (AvPass / AvToken / AvBign) с записанным личным ключом действующего сертификата, на основании которого будет формироваться запрос.

2. Запустить программу «Персональный менеджер сертификатов Авест для ГосСУОК» (далее – менеджер сертификатов).

Ярлык программы находится либо на рабочем столе, либо по пути: Пуск → Все программы → Авест для НЦЭУ → Персональный менеджер сертификатов Авест для ГосСУОК.

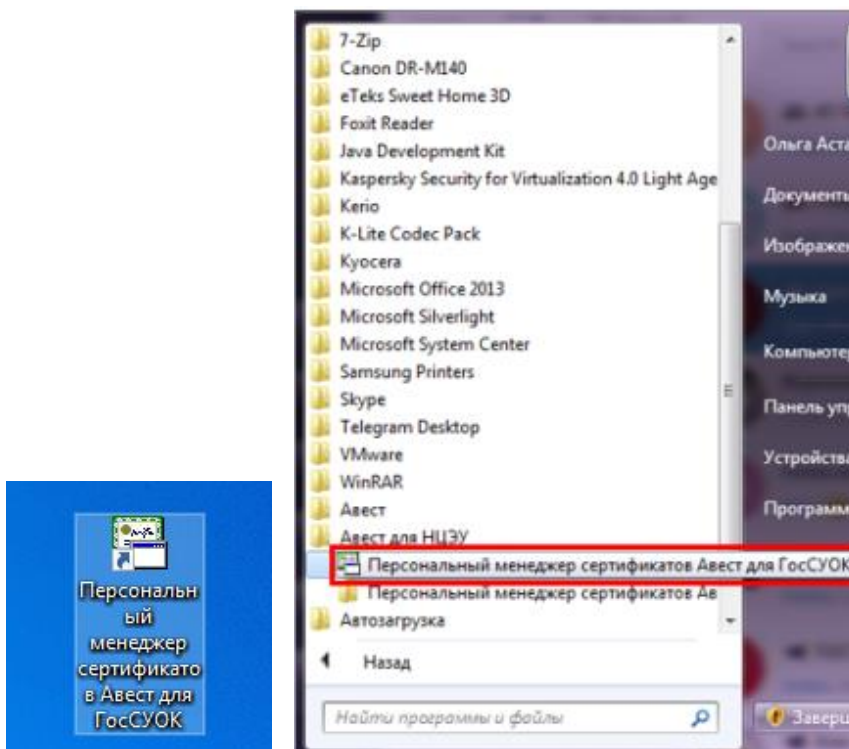


Рисунок 1 – Персональный менеджер сертификатов Авест для ГосСУОК

3. В открывшемся окне «Менеджер сертификатов – авторизация пользователя» выбрать сертификат, на основании которого необходимо сформировать запрос, и нажать на кнопку «ОК».

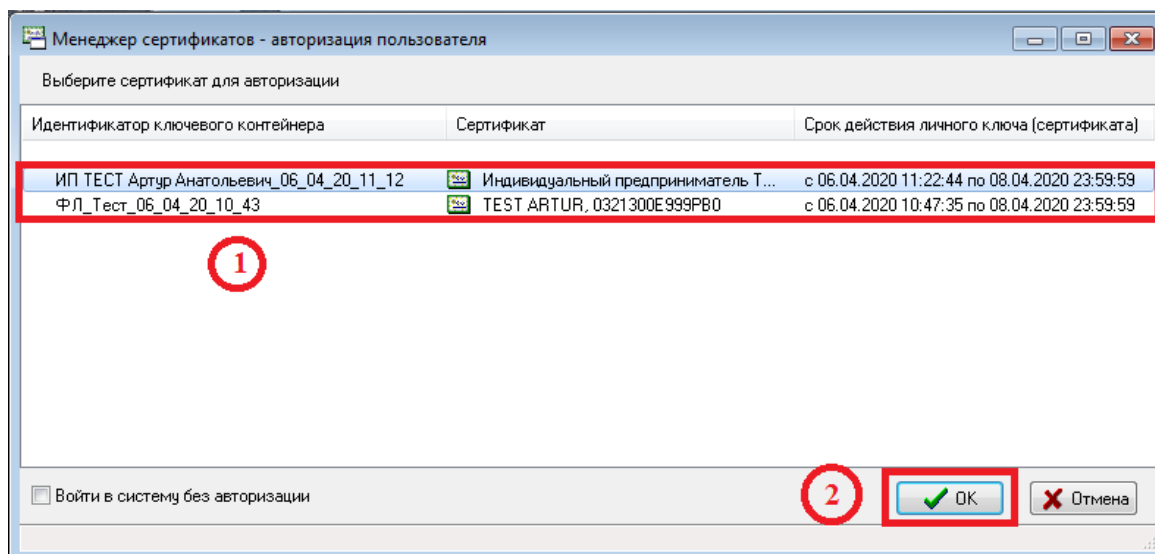


Рисунок 2 – Авторизация пользователя (шаг 1 – выбор сертификата)

4. В открывшемся окне убедиться, что менеджер сертификатов определил Ваш носитель (отобразится серийный номер Вашего носителя), ввести свой пароль доступа к контейнеру (сертификату) и нажать на кнопку «ОК»

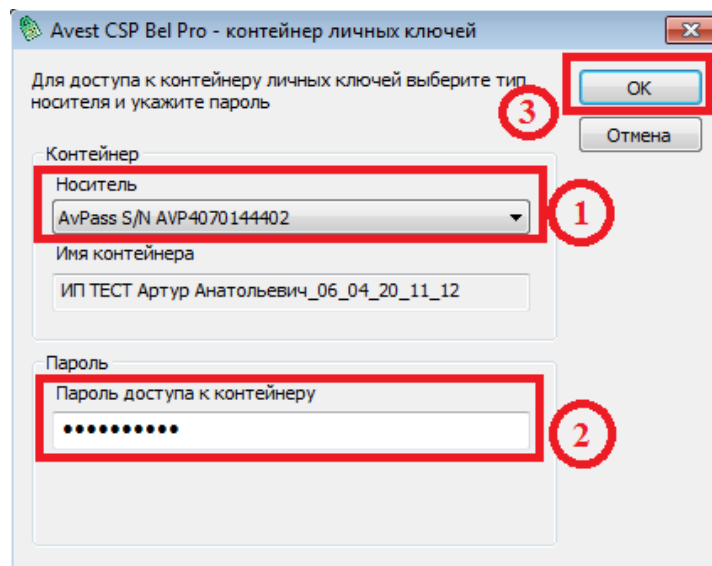


Рисунок 3 – Авторизация пользователя (шаг 2 – ввод пароля)

5. Откроется окно менеджера сертификатов. Сертификат, по которому Вы авторизовались, будет иметь красный значок. В столбце «Общие данные», а также в названии окна можно увидеть информацию о владельце сертификата.

В верхнем меню окна необходимо выбрать «Создать запрос» → «Используя данные личного сертификата».

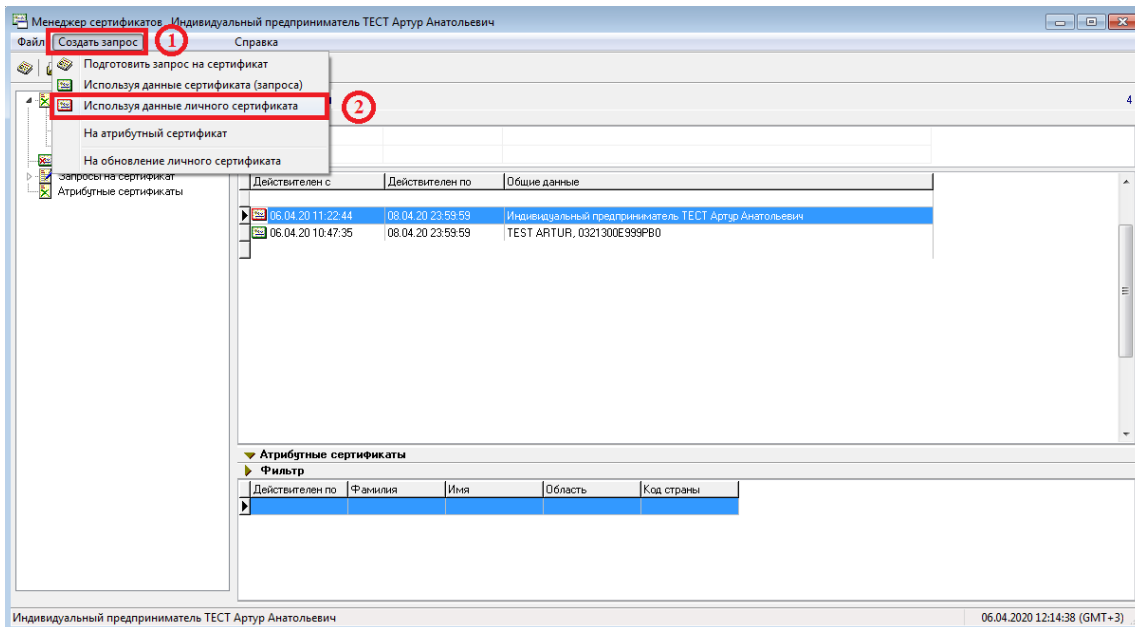


Рисунок 4 – Создание запроса (шаг 1)

6. В открывшемся окне «Мастер создания запроса на сертификат» выбрать тип шаблона для создания сертификата:

для индивидуального предпринимателя – шаблон «Сертификат юридического лица»;

для физического лица – шаблон «Сертификат физического лица (НЦЭУ)»;

для юридического лица – шаблон «Сертификат юридического лица»;

и нажать кнопку «далее».

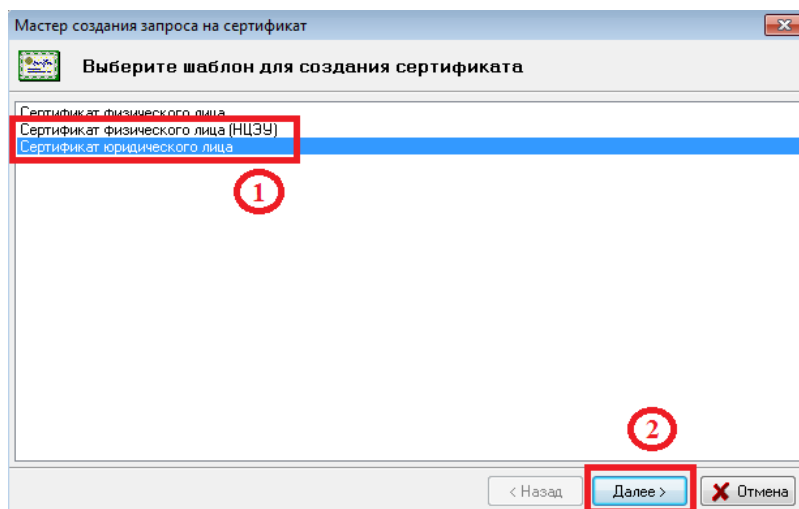


Рисунок 5 – Создание запроса (шаг 2 – выбор шаблона)

7. Откроется окно с заполненными данными из Вашего действующего сертификата:

7.1. Индивидуальный предприниматель

Убедитесь, что поля заполнены актуальной информацией и нажмите кнопку «Далее».

Если в окне имеются незаполненные поля, заполните их (например, в поле «Подразделение» можно продублировать значение поля «Должность»).

! Важно !

В случае, если данные, заполненные в полях, уже не актуальны, необходимо прервать процесс создания запроса на сертификат, нажав кнопку «Отмена», и обратиться в один из регистрационных центров с пакетом документов для получения услуги по обновлению данных сертификата. Информация о получении услуги размещена на официальном сайте НЦЭУ в разделе «ГосСУОК» <https://nces.by/pki/>.

Мастер создания запроса на сертификат (Сертификат юридического лица)

Свойства сертификата

Наименование организации - владельца открытого кл... Индивидуальный предприниматель ТЕСТ Артур Анатс
Код страны: BY
Область: Минская
Населенный пункт: г. Минск
Адрес: пр-т Центральный, 1245

Общие данные

Учетный номер плательщика: 028004004
Место работы и должность: Индивидуальный предприниматель
Подразделение: Индивидуальный предприниматель
Данные из документа, удостоверяющего личность: 0321300E999PВ0
Фамилия: ТЕСТ
И.О.: Артур Анатольевич

Прочее

Адрес электронной почты: test_test@nces.by

< Назад **Далее >** Отмена

Рисунок 6 – Создание запроса (шаг 3.1 – проверка данных ИП)

7.2 Физическое лицо

Убедитесь, что поля заполнены актуальной информацией и нажмите кнопку «Далее».

Если в окне имеются незаполненные поля, заполните их.

! Важно !

В случае, если данные, заполненные в полях, уже не актуальны, необходимо прервать процесс создания запроса на сертификат, нажав кнопку «Отмена», и обратиться в один из регистрационных центров с пакетом документов для получения услуги по изданию нового сертификата. Информация о получении услуги размещена на официальном сайте НЦЭУ в разделе «ГосСУОК» <https://nces.by/pki/>.

Мастер создания запроса на сертификат (Сертификат физического лица (НЦЭУ))

Свойства сертификата

Фамилия и имя на латинице: TEST ARTUR
Код страны: BY

Данные из документа, удостоверяющего личность
Идентификационный (личный) номер: 0321300E999PBO

Информация о владельце на русском языке
Фамилия: Тест
Имя: Артур
Отчество: Анатольевич

Информация об владельце на белорусской мове
Прозвища: Тэст
Имя: Артур
Имя па бацьку: Анатольевіч

Прочее
Адрес электронной почты: test_test@nces.by

< Назад **Далее >** Отмена

Рисунок 7 – Создание запроса (шаг 3.2 – проверка данных физического лица)

7.3 Юридическое лицо

Убедитесь, что поля заполнены актуальной информацией и нажмите кнопку «Далее».

Если в окне имеются незаполненные поля, заполните их.

! Важно !

В случае, если данные, заполненные в полях, уже не актуальны, необходимо прервать процесс создания запроса на сертификат, нажав кнопку «Отмена», и обратиться в один из регистрационных центров с пакетом документов для получения услуги по обновлению данных сертификата. Информация о получении услуги размещена на официальном сайте НЦЭУ в разделе «ГосСУОК» <https://nces.by/pki/>.

Свойства сертификата	
Наименование организации - владельца открытого кл...	Республиканское унитарное предприятие "Националь"
Код страны:	BY
Область:	Минская
Населенный пункт:	г. Минск
Адрес:	ул. Раковская, д. 14
Общие данные	
Учетный номер плательщика:	191700161
Место работы и должность:	Специалист 1 категории
Подразделение:	ОЗК
Данные из документа, удостоверяющего личность:	0321300E999PB0
Фамилия:	ТЕСТ
И.О.:	Артур Анатольевич
Прочее	
Адрес электронной почты:	test_test@nces.by

Рисунок 7.1 – Создание запроса (шаг 3.3 – проверка данных юридического лица)

Следующее действие у индивидуального предпринимателя, физического и юридического лица совпадает.

8. В открывшемся окне «Применение ключа» нажать кнопку «Далее».

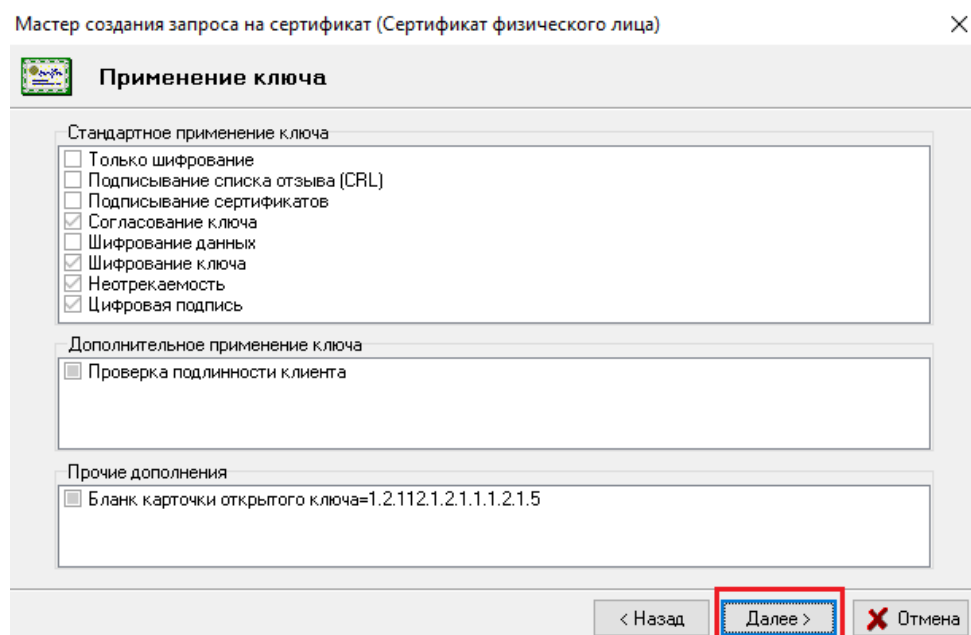


Рисунок 8 – Создание запроса (шаг 4)

9. В открывшемся окне указать сроки действия (дату и время) нового сертификата.

9.1 Индивидуальным предпринимателям и физическим лицам

Внимание! При дистанционном издании сертификата дата начала действия нового сертификата должна совпадать с датой формирования запроса, т.е. с ТЕКУЩЕЙ датой.

В случае указания даты, отличной от текущей – при сверке данных на Едином портале электронных услуг появится ошибка сверки данных.

Для установления сроков необходимо:

снять галочку (отметку) «Срок действия сертификата задается удостоверяющим центром»;

установить дату и время начала действия сертификата. По умолчанию будут выставлены текущие дата и время (**ДАННУЮ ДАТУ ОСТАВЛЯЕМ БЕЗ ИЗМЕНЕНИЙ**). Если этого не произошло, необходимо установить текущую дату и время;

установить дату окончания срока действия сертификата с зависимости от срока, на который необходимо издать сертификат. Для индивидуального предпринимателя доступен период на 1 или 2 года. Для физического лица доступен период на 1, 2 или 3 года.

Пример:

В нашем примере файл запроса формируется 20.04.2020.

В таком случае в поле «Действителен с» по умолчанию отображается текущая дата и время, а именно **20 апреля 2020 г. 17:08:29**, ее оставляем без изменений.

В поле «Действителен по» необходимо установить дату окончания срока действия сертификата. В нашем примере сертификат планируется издать на 2 года, поэтому в поле «Действителен по» необходимо установить дату **19 апреля 2022 г.** (установилась автоматически).

Пример **правильного** заполнения сроков представлен на рисунке 9. Пример **неправильного** заполнения сроков представлен на рисунке 10.

После установления сроков действия нажать кнопку «Далее».

Мастер создания запроса на сертификат (Сертификат юридического лица)

Срок действия

Срок действия сертификата задается удостоверяющим центром

Срок действия сертификата

Действителен с 20 апреля 2020 г. 17:08:29

Действителен по 19 апреля 2022 г. 23:59:59

ПРАВИЛЬНОЕ указание срока

< Назад **Далее >** Отмена

Рисунок 9 – Создание запроса (шаг 5.1 – установление правильных сроков действия)

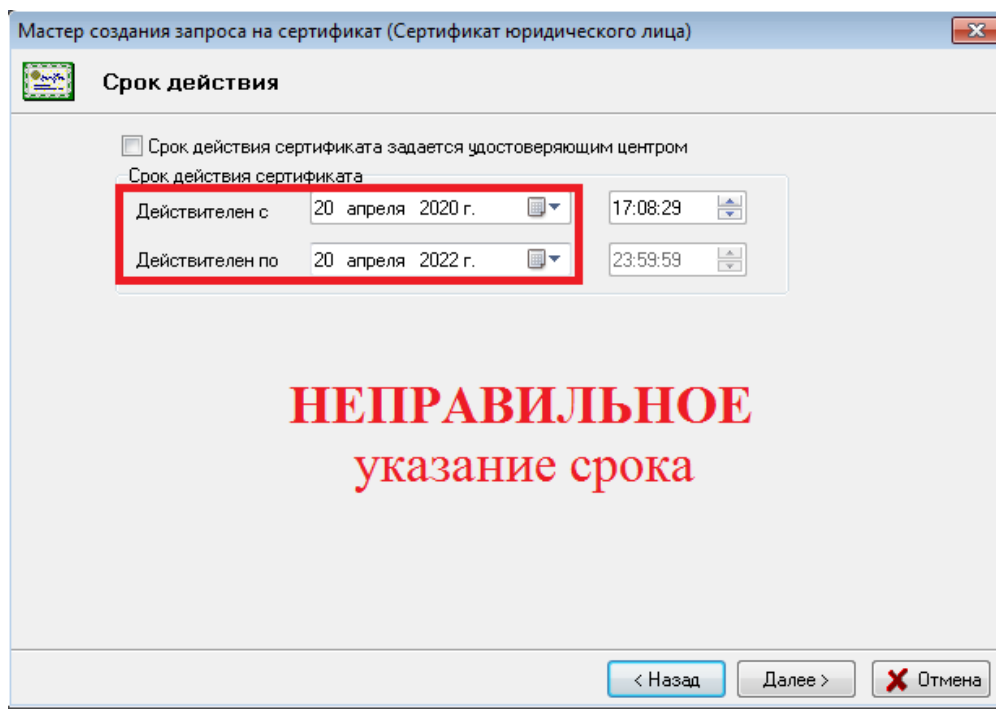


Рисунок 10 – Создание запроса (шаг 5.1 – установление неправильных сроков действия)

9.2 Юридическим лицам для установления сроков необходимо:

снять галочку (отметку) «Срок действия сертификата задается удостоверяющим центром»;
установить дату и время начала действия сертификата. По умолчанию будут выставлены текущие дата и время. Однако, поле «Действителен с» необходимо заполнить, следуя правилу: **текущая дата + 10 календарных дней**. Время начала действия: **текущее время** (установленное автоматически) или **0:00:01**;

установить дату окончания срока действия сертификата с зависимости от срока, на который необходимо издать сертификат. Для юридического лица доступен период на 1 или 2 года.

Пример:

В нашем примере файл запроса формируется 06.10.2020.

В таком случае в поле «Действителен с» по умолчанию отображается текущая дата и время, а именно 06 октября 2020 г. 10:31:19. Следуя правилу, дату необходимо исправить на: **16 октября 2020 г.** Время можно **оставить без изменений**, либо установить **0:00:01**.

В поле «Действителен по» необходимо установить дату окончания срока действия сертификата. В нашем примере сертификат планируется издать на 2 года, поэтому в поле «Действителен по» необходимо установить дату **15 октября 2022 г.**

Пример **правильного** заполнения сроков представлен на рисунках 10.1 и 10.2. Пример **неправильного** заполнения сроков представлен на рисунке 10 (на стр. 9).

После установления сроков действия нажать кнопку «Далее».

Рисунок 10.1 – Создание запроса (шаг 5.2 – установление **правильных** сроков действия – время оставлено без изменений)

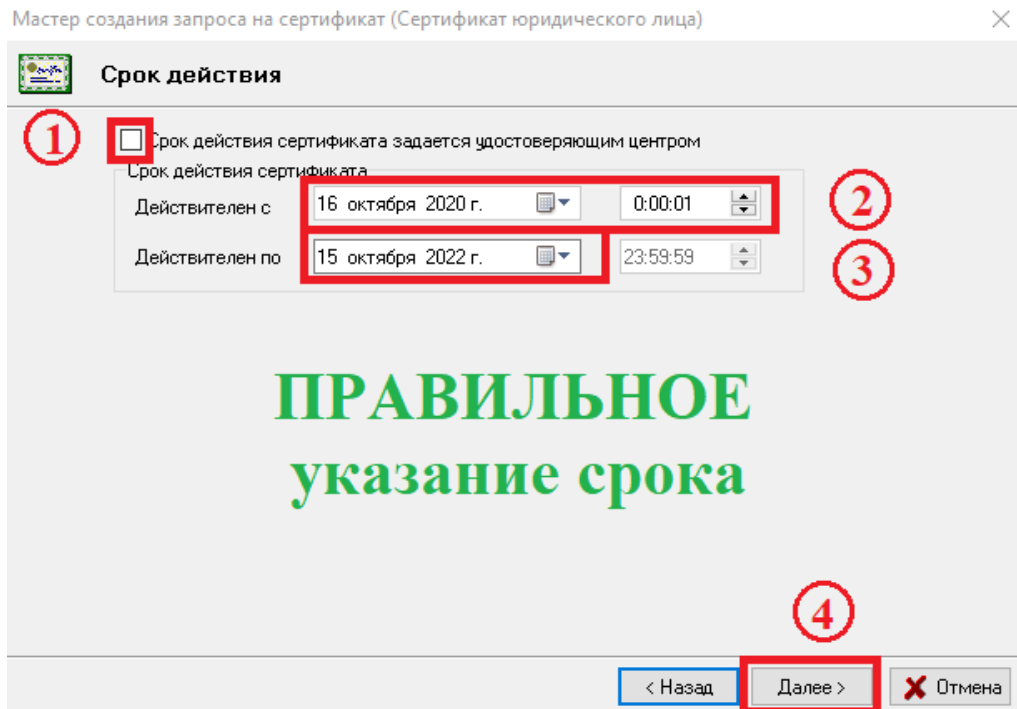


Рисунок 10.2 – Создание запроса (шаг 5.2 – установление правильных сроков действия – время изменено на 0:00:01)

10. Откроется окно с именем контейнера, который будет записан на носитель. Вы можете изменить имя контейнера, отобразившееся по умолчанию, или оставить его без изменений и нажать кнопку «Далее».

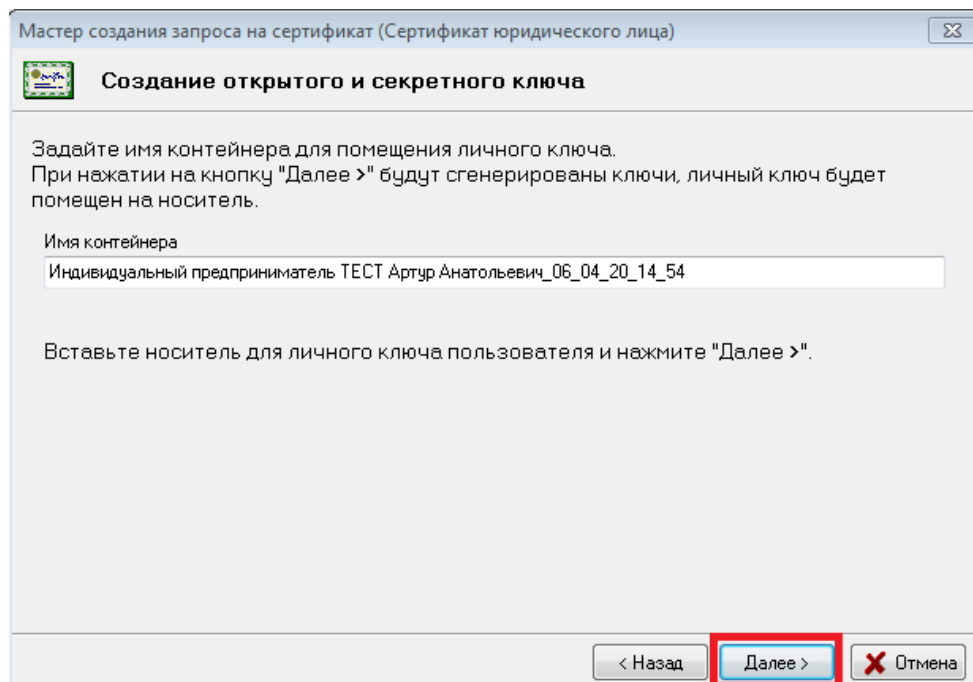


Рисунок 11 – Создание запроса (шаг 6 – имя контейнера на носителе)

11. Будет запущен процесс генерации ключей.

В открывшемся окне необходимо:

выбрать подключенный к компьютеру носитель, на который необходимо записать контейнер (в поле «Носитель» должен отобразиться серийный номер носителя);

ввести пароль от носителя или придумать новый (если пароль на носитель еще не установлен);

нажать кнопку «ОК».

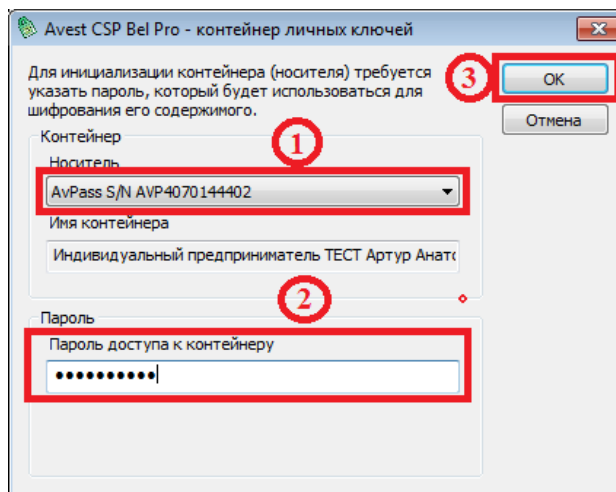


Рисунок 12 – Создание запроса (шаг 7 – ввод пароля)

12. Далее водите курсором мыши в пределах появившегося окна, пока соответствующая полоса не будет полностью заполнена.

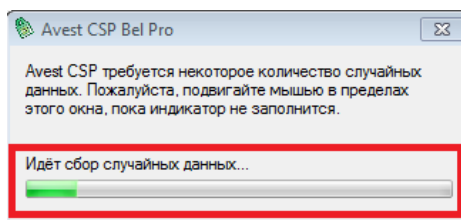


Рисунок 13 – Создание запроса (шаг 8 – сбор случайных данных)

13. Откроется окно «Формирование карточки открытого ключа».

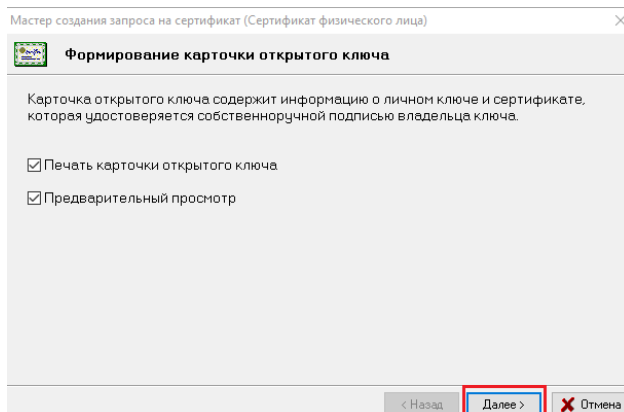


Рисунок 14 – Создание запроса (шаг 9.1)

Если Вы оставите галочки и нажмете кнопку «Далее», то на следующем шаге откроется карточка открытого ключа, в которой Вы можете проверить введенные данные, а также распечатать саму карточку (при необходимости). После просмотра просто закройте окно карточки.

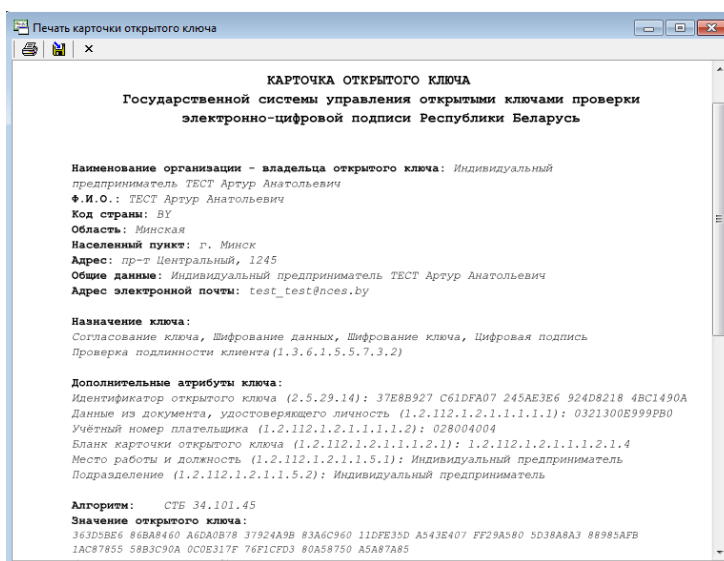


Рисунок 15 – Создание запроса (шаг 9.2 – карточка открытого ключа)

14. В открывшемся окне «Экспорт запроса в файл» укажите путь (куда вы хотите сохранить файл запроса). Для этого нажмите кнопку «Обзор». После выбора пути нажмите кнопку «Далее».

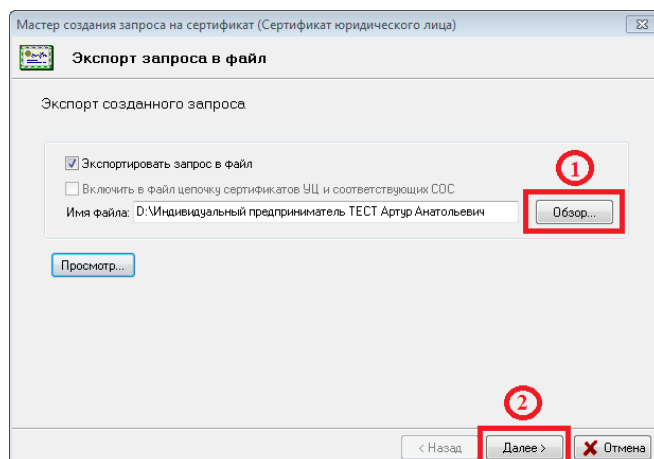


Рисунок 16 – Создание запроса (шаг 10 – сохранение файла запроса)

15. Работа мастера создания запроса завершена. Файл запроса сохранен на Ваш компьютер и готов к дальнейшему использованию. Нажмите кнопку «Закреть».

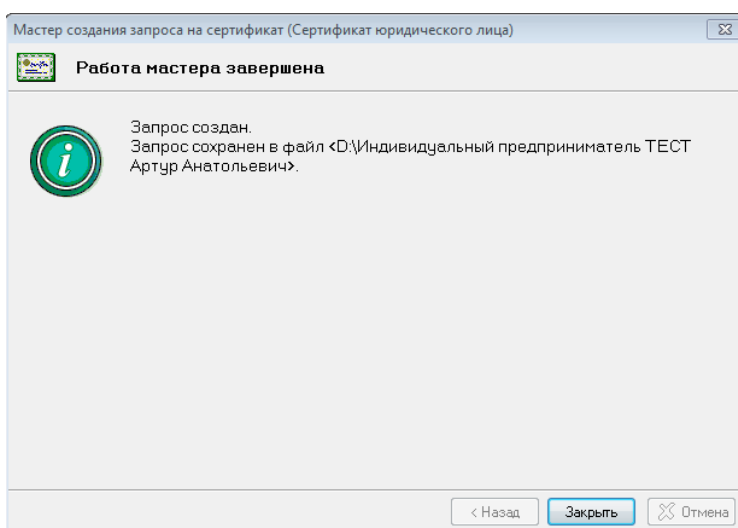


Рисунок 17 – Создание запроса (шаг 11 – запрос создан)

Вы успешно создали запрос на дистанционное издание сертификата. Можно продолжить получение услуги по дистанционному изданию сертификата на Едином портале электронных услуг <https://portal.gov.by/>.