

УТВЕРЖДАЮ
Директор Республиканского
унитарного предприятия
«Национальный центр
электронных услуг»



А.А. Ильин
2017

М.П.

Изменения в Порядок оказания услуг электронного документооборота от 12.01.2017

1. Внести следующие изменения в Порядок оказания услуг электронного документооборота, утвержденный директором республиканского унитарного предприятия «Национальный центр электронных услуг» от 12.01.2017 (далее – Порядок):

1.1. пункт 2.5. раздела 2 «Заключение договора» Порядка изложить в следующей редакции:

«2.5. Заказчик обязан приобрести в отделе продаж и обслуживания клиентов Исполнителя либо регистрационных центрах Исполнителя по адресам, указанным на сайте, по отдельно заключенному договору сертификат открытого ключа и личный ключ ЭЦП в количестве не менее числа должностных лиц, имеющих право подписи документов.

В случае не приобретения Заказчиком сертификата открытого ключа и личного ключа ЭЦП, Заявка аннулируется Исполнителем с последующим письменным уведомлением об этом Заказчика.».

1.2. пункт 2.9. раздела 2 «Заключение договора» Порядка изложить в следующей редакции:

«2.9. Рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой проектов договоров на оказание электронных услуг по регистрации (продлению регистрации, перерегистрации) с выпуском сертификата открытого ключа и выдачей (без выдачи) НКИ, консультирование по порядку, условиям и срокам их заключения осуществляется работниками отдела продаж и обслуживания клиентов Исполнителя по телефону: (017) 229 30 00 (доб. 707) или по электронной почте support@nces.by, или работниками регистрационных центров Исполнителя по телефонам и адресам, указанным на сайте.».

2. Остальные положения Порядка остаются неизменными.

3. Настоящие изменения являются неотъемлемой частью Порядка и действуют с 16.10.2017.