

Руководство Пользователя по электронной услуге 6.0.00 «Дистанционное издание сертификата индивидуального предпринимателя (физического лица) с использованием действующего сертификата»

Электронная услуга не предполагает издание дополнительного атрибутивного сертификата для работы с системами ФСЗН. Получить АС ФСЗН можно в рамках электронной услуги 6.2.43.

1. Для получения электронной услуги необходимо воспользоваться любым web-браузером, за исключением Microsoft Internet Explorer и Edge в режиме совместимости с IE.

2. В адресной строке браузера введите адрес сайта – <https://e-pasluga.by/> и перейдите в личный кабинет. Выполните авторизацию в личном кабинете Единого портала электронных услуг со строгой аутентификацией, используя действующий личный ключ, СОК которого издан РУЦ ГосСУОК либо биометрический документ, удостоверяющий личность (Рисунок 1).

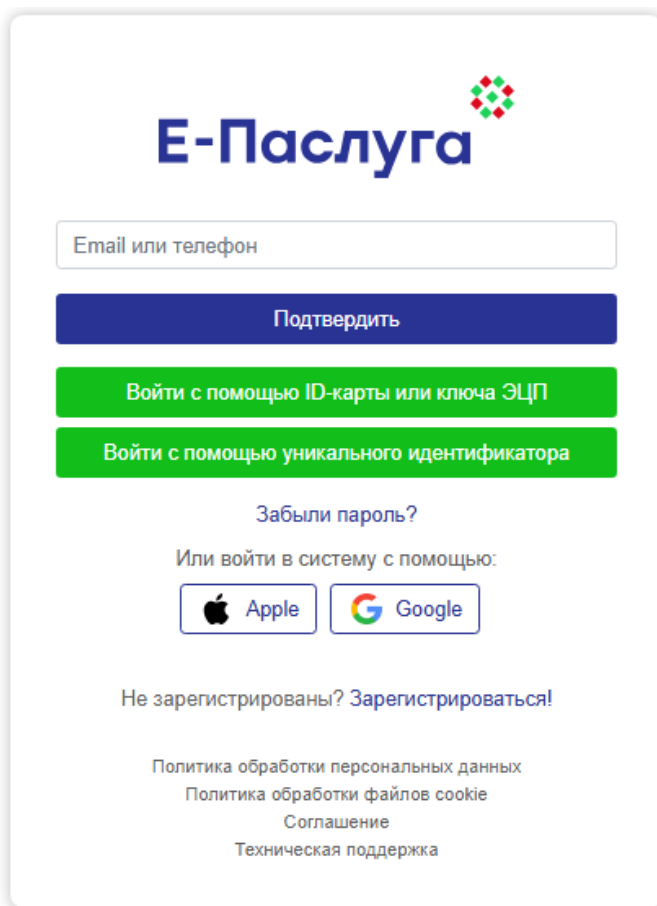


Рисунок 1 – Вход в личный кабинет

3. В появившемся окне клиентской программы «NT Client Software» (далее – КП) выберите значение «Имя, фамилия, отчество, идентификационный номер» и нажмите «ОК» (Рисунок 2).

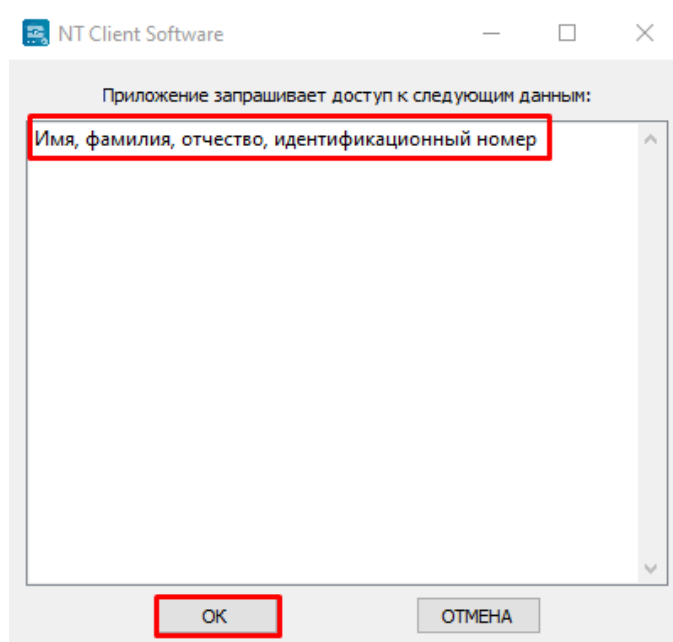


Рисунок 2 – Окно КП

4. На открывшейся странице выберите способ аутентификации «Электронная цифровая подпись» и нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 3):

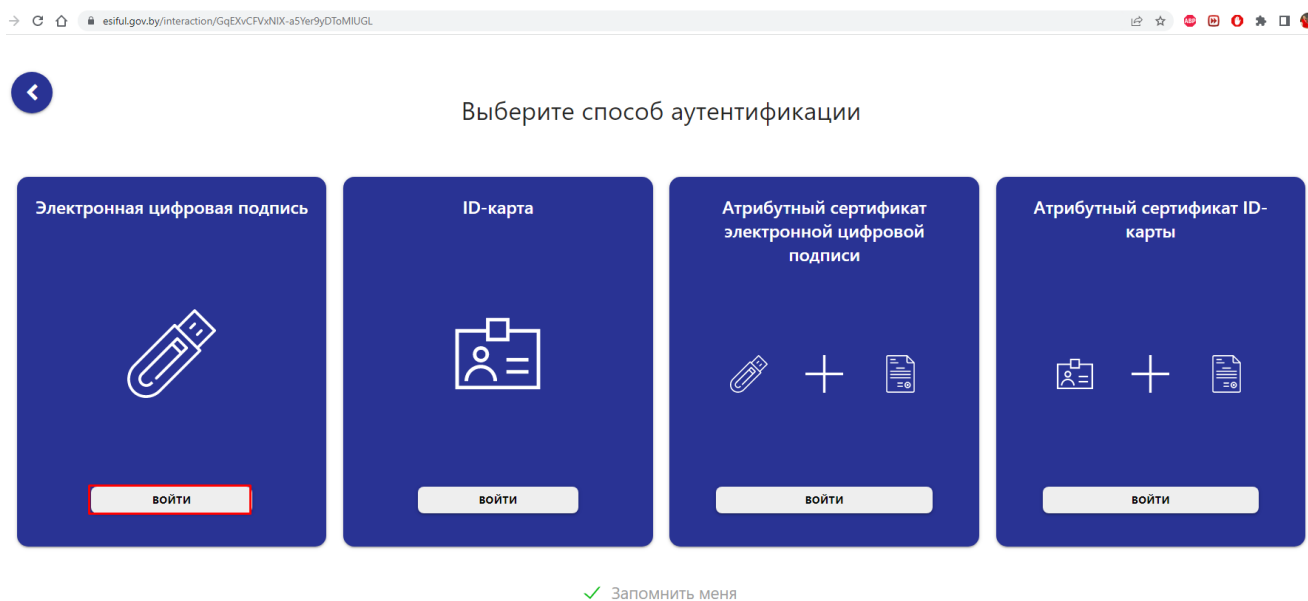



Рисунок 3 – Авторизация по ЭЦП

5. На панели задач станет активным ярлык КП. Нажмите на него , выберите нужный сертификат и нажмите кнопку «ОК» (Рисунок 4).

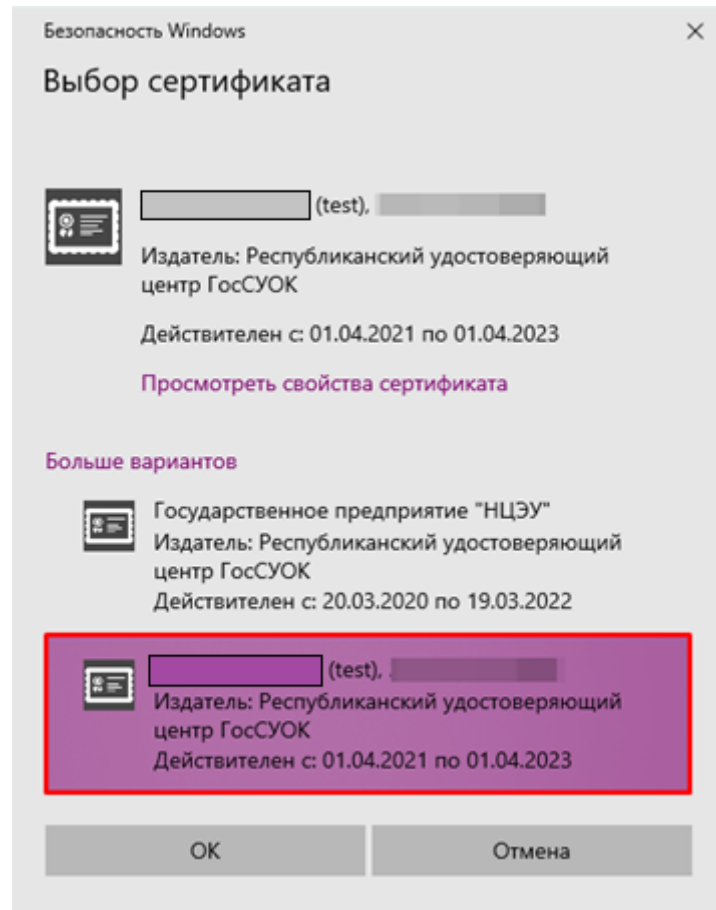


Рисунок 4 – Список доступных сертификатов

6. Введите пароль (Рисунок 5).

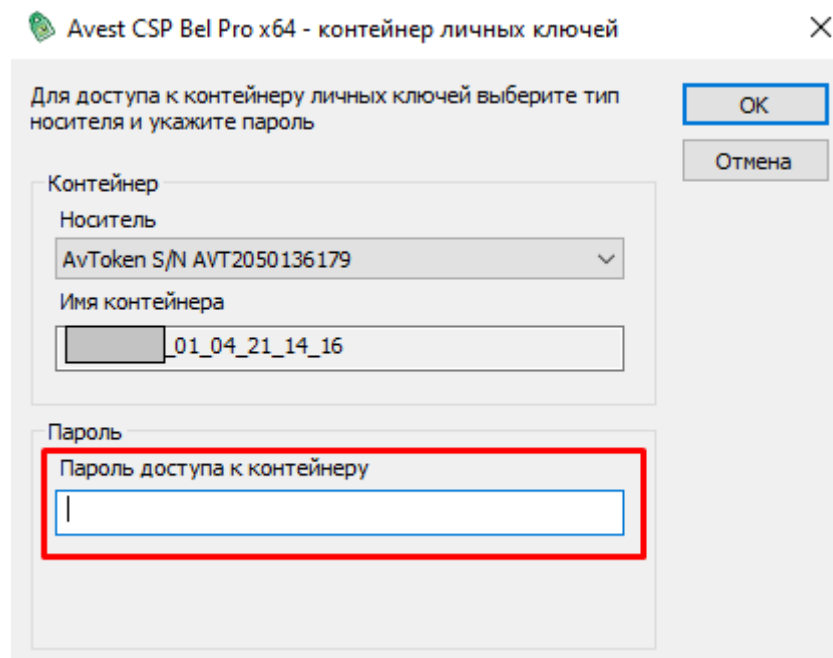


Рисунок 5 – Ввод пароля для доступа к контейнеру личных ключей

7. Откроется страница, запрашивающая доступ к персональным данным Пользователя. В данном окне необходимо ознакомиться с политикой конфиденциальности и условиями использования личного кабинета и нажать на кнопку «Продолжить» (Рисунок 6).

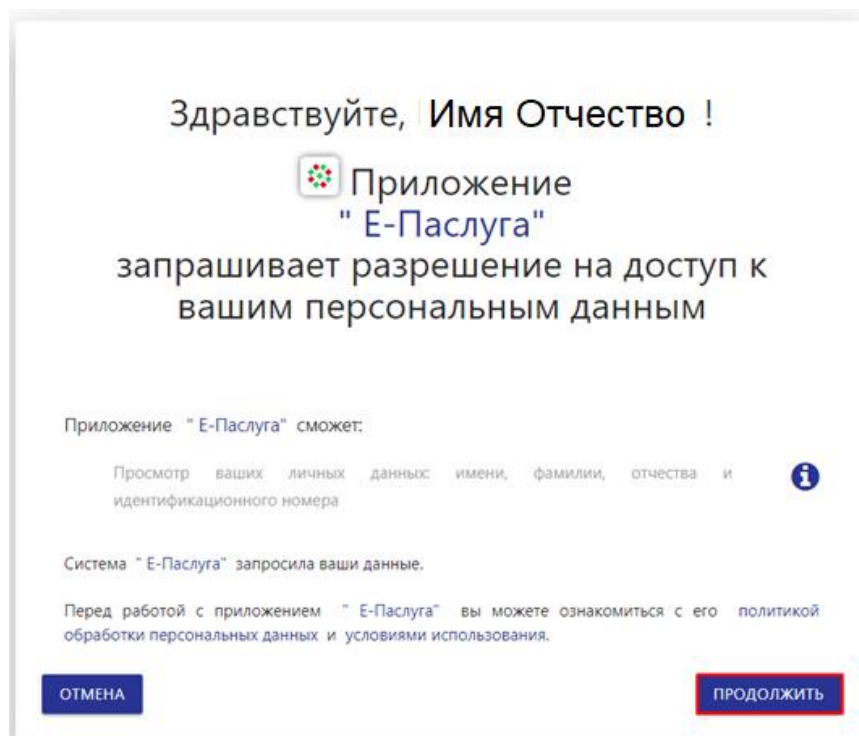



Рисунок 6 – Страница приветствия

⚠ Для получения услуги индивидуальным предпринимателем необходимо перейти в личный кабинет индивидуального предпринимателя.

Для этого в правом верхнем углу нажмите на иконку «» (показать учетные записи) и выберите ФИО индивидуального предпринимателя (Рисунок 7).

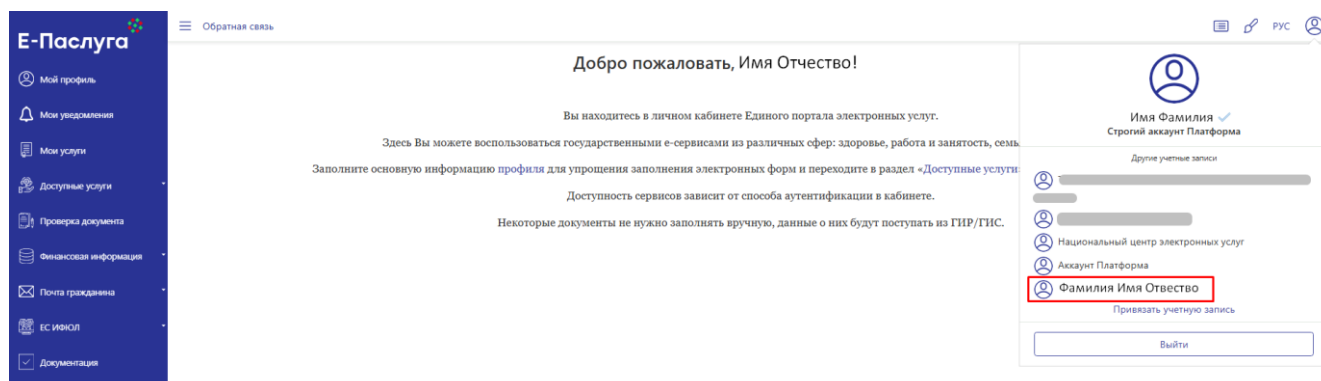


Рисунок 7 – Переход в аккаунт индивидуального предпринимателя

8. В разделе «Доступные услуги» - «Все услуги» осуществите поиск по коду 6.0.00 (Рисунок 8). Выберите электронную услугу и нажмите кнопку «Заказать».

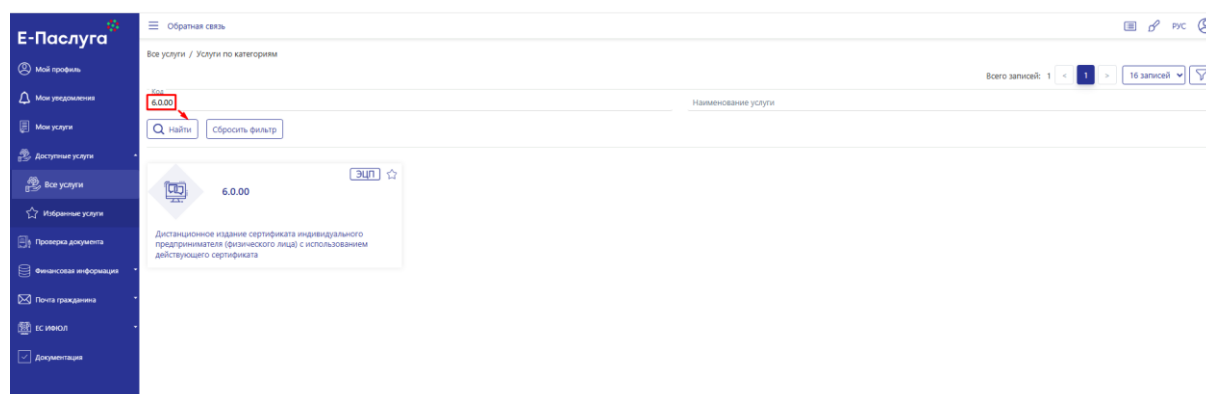


Рисунок 8 – Поиск услуги по коду

9. Ознакомьтесь с порядком действий при получении электронной услуги 6.0.00, создайте файл запроса в соответствии с инструкцией (**для индивидуального предпринимателя, для физического лица**) и подтвердите свое согласие с Пользовательским соглашением и Публичным договором, переведя в активное положение соответствующие переключатели. Нажмите кнопку «Далее» (Рисунок 9).

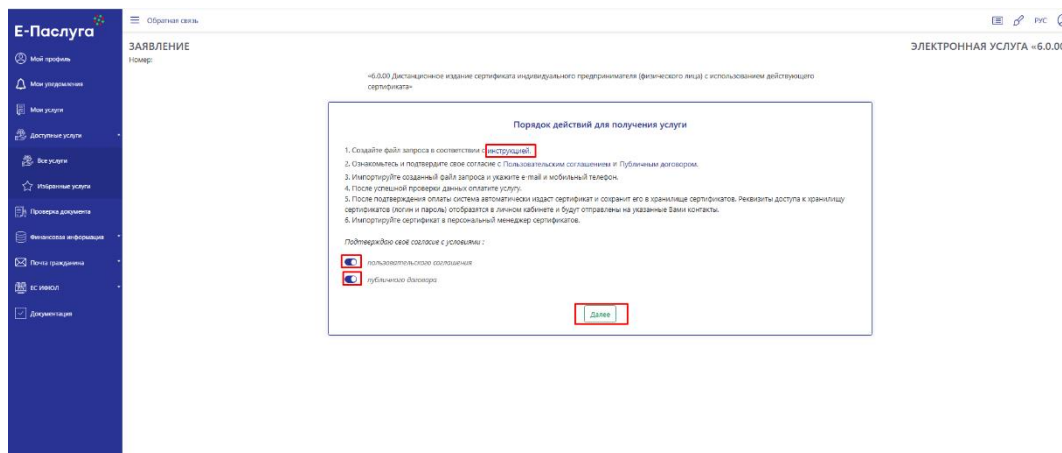


Рисунок 9 – Условия оказания услуги

10. Загрузите файл запроса с расширением (*.req). Укажите E-mail и мобильный телефон (на указанные контакты будут направлены реквизиты доступа для скачивания сертификата из облачного хранилища). Проставьте отметку в чекбоксе рядом с сертификатом, который необходимо продлить. Нажмите кнопку «Далее» (Рисунок 10).

Заполните следующие поля :

Загрузите файл запроса, сформированный в соответствии с инструкцией

ТЕСТ.req

Файл в формате *.req

E-mail

Пример: test@mail.ru

Мобильный телефон

+375XXXXXXXX

Выберите продляемый сертификат :

Серийный номер	ФИО	Дата начала действия	Дата окончания действия	Организация	Должность
<input checked="" type="checkbox"/>					

Рисунок 10 – Загрузка файла запроса и указание контактных данных

11. Система в автоматическом режиме сверит данные, указанные в файле запроса, с данными, указанными в действующем сертификате, а также с данными государственных информационных ресурсов.

Важно !

Данные в запросе должны соответствовать данным в действующем сертификате.
 При необходимости изменения данных в СОК обратитесь в один из регистрационных центров с пакетом документов для получения услуги по обновлению данных сертификата.
 Информация о РЦ размещена на официальном сайте НЦЭУ в разделе «ГосСУОК» <https://nces.by/pki/>.

После успешного прохождения проверок система сохранит файл запроса в базу данных.
 В случае расхождения данных будет выведено сообщение об ошибке. В этом случае файл запроса необходимо сформировать повторно и корректно.

12. Выберите способ оплаты и оплатите услугу.

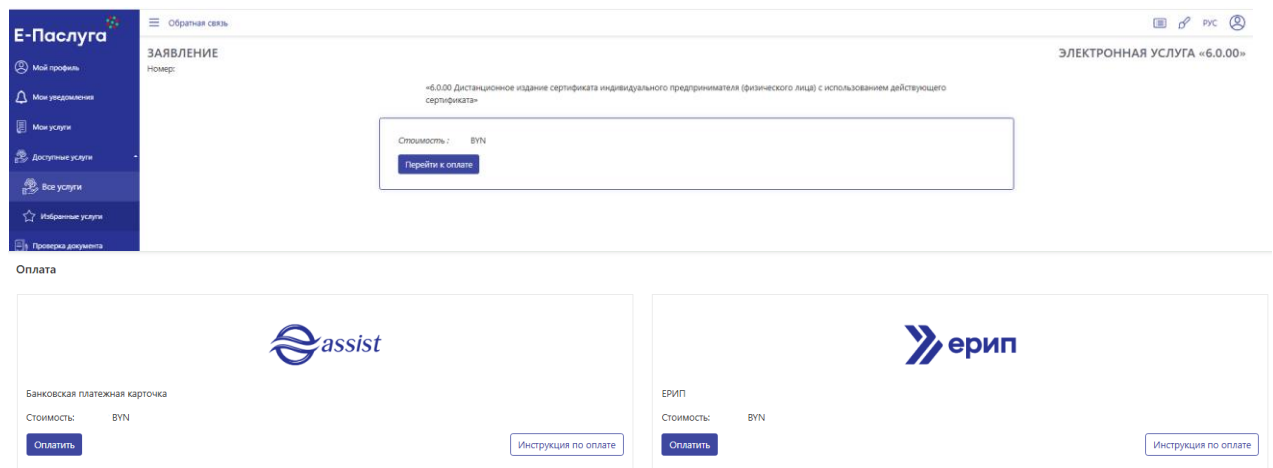


Рисунок 11 – переход к оплате услуги

Произвести оплату можно **только в процессе получения услуги** одним из способов:
 через **ASSIST**, введя реквизиты банковской карты;
 через **ЕРИП** (системой будет сформирован код заказа, а также QR-код для совершения платежа):

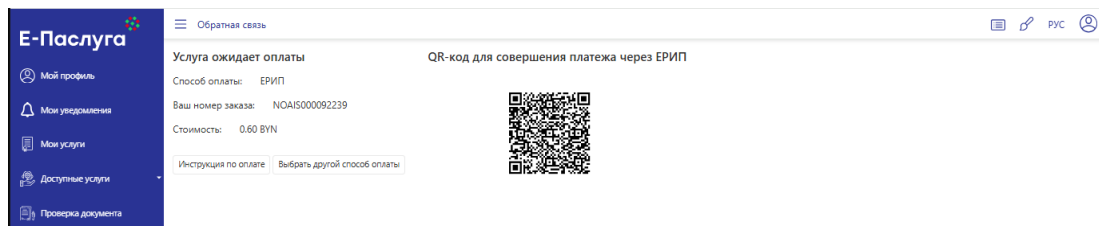


Рисунок 12 – оплата через ЕРИП

Для оплаты отсканируйте QR-код либо откройте мобильное приложение/интернет-банкинг, выберите путь **ЕРИП** → **Электронное правительство** → **Личный кабинет ЕПЭУ** → **Услуги без сборного платежа**.

Укажите номер заказа в формате «NOAIS000092239»

* (большие латинские буквы без пробелов)

! Важно !

Оплата услуги осуществляется в течение 10 календарных дней с момента получения сформированного системой номера заказа для оплаты услуги (пример рис.8)

В случае, если номер заказа для оплаты не был сформирован, либо оплата услуги не осуществлена в срок, заказ услуги будет аннулирован.

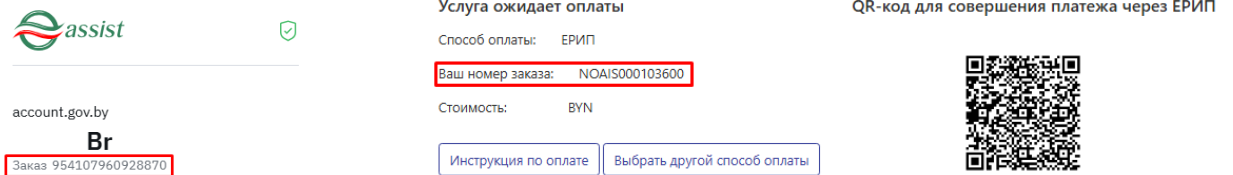


Рисунок 13 – номер заказа

После того, как запрос будет оплачен, система издаст сертификат. В заказе электронной услуги 6.0.00 отобразятся реквизиты доступа к облачному хранилищу сертификатов. Также данные реквизиты будут направлены по контактными данным, предоставленным в процессе получения услуги (с помощью SMS-сообщения и на E-mail).