

УТВЕРЖДАЮ

Директор республиканского
унитарного предприятия
«Национальный центр
электронных услуг»

А.А.Ильин

2018 г.



**Порядок оказания услуг
республиканского удостоверяющего центра Государственной системы
управления открытыми ключами проверки электронной цифровой
подписи Республики Беларусь
аккредитованными регистрационными центрами**

Минск, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА.....	5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.....	5
5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ РУЦ, РЦ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ.....	8
6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ УСЛУГ РУЦ, РЦ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ.....	22
7. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ГАРАНТИЙНОГО СЛУЧАЯ (ЭКСПЕРТИЗА) НКИ.....	27
8. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА.....	27
9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.....	27

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Для целей Порядка оказания услуг республиканского удостоверяющего центра Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь аккредитованными регистрационными центрами (далее – Порядок) применяются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 28 декабря 2009 года № 113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», Положением о Государственной системе управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь, утвержденным приказом Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 10 декабря 2015 г. № 118, а также следующие термины, определения и сокращения:

АИС – автоматизированная информационная система;

АС – атрибутный сертификат;

ГосСУОК - государственная система управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь;

Доверяющая сторона – юридическое лицо, заключившее с Оператором договор на оказание услуг;

Договор – договор на оказание услуг между Оператором и Подписчиком;

КОК – карточка открытого ключа;

КУЦ – корневой удостоверяющий центр;

НКИ – носитель ключевой информации (средство электронной цифровой подписи);

Оператор – республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг»;

ПО – программное обеспечение криптографической защиты информации «Программный комплекс «Комплект абонента АВЕСТ»;

Подписчик – физическое лицо или юридическое лицо, заключившее Договор с Оператором;

представитель Подписчика – физическое лицо, действующее от имени Подписчика на основании доверенности;

ППС – политики применения сертификатов республиканского удостоверяющего центра Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь, размещенные на официальном сайте Оператора в глобальной компьютерной сети Интернет <https://nces.by/pki/rus> (далее – сайт);

Регистратор – уполномоченный представитель РУЦ или аккредитованного в ГосСУОК РЦ, осуществляющий необходимые мероприятия для оказания Подписчику услуг с использованием программно-технических средств;

Регламент РЦ – Регламент деятельности регистрационного центра республиканского удостоверяющего центра Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь республиканского унитарного предприятия «Национальный центр электронных услуг», размещенный на сайте;

Регламент РУЦ – Регламент деятельности республиканского удостоверяющего центра Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь, размещенный на сайте;

РУЦ – республиканский удостоверяющий центр ГосСУОК, выполняющий функции корневого удостоверяющего центра, в том числе издания, распространения, предоставления информации о статусе, приостановления и возобновления действия, отзыва, хранения СОК РЦ, государственных органов, иных организаций и физических лиц, созданный в структуре Оператора в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23 января 2014 г. № 46 «Об использовании государственными органами и иными государственными организациями телекоммуникационных технологий»;

РЦ – регистрационный центр;

СОК – сертификат открытого ключа;

СОС – список отозванных сертификатов;

Субъект – конечный пользователь, определяемый сертификатом как владелец личного ключа, связанного с открытым ключом, указанным в сертификате;

СЭД – система электронного документооборота;

ЦАС – центр атрибутивных сертификатов – центр (сервис), удостоверяющий полномочия или свойство стороны путем выпуска атрибутивных сертификатов;

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Порядок устанавливает правила взаимодействия между Оператором и Подписчиком, Оператором и Доверяющей стороной при оказании услуг РУЦ в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Регламентом РУЦ и ППС.

2.2. Услуги РУЦ предназначены для решения задач по распространению открытых ключей Подписчиков с выдачей

сертифицированных средств ЭЦП.

2.3. Перечень оказываемых Оператором услуг РУЦ приведен на сайте.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Договор заключается в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами Оператора.

3.2. С Подписчиком заключается публичный Договор, который размещен на сайте. Условия публичного Договора являются общими для всех Подписчиков. Оператор оставляет за собой право не рассматривать и не обсуждать предложения Подписчиков по изменению и (или) дополнению условий публичного Договора.

Факт принятия (акцепта) Подписчиком условий публичного Договора выражается в оплате Подписчиком услуг РУЦ.

Публичный Договор, при условии соблюдения порядка его оплаты, считается заключенным в простой письменной форме. Публичный Договор является действительным в той редакции и на тех условиях, которые существовали на момент оплаты услуг РУЦ.

3.3. Для организаций, производящих оплату через органы государственного казначейства, предусмотрен Договор в соответствии с нормами бюджетного законодательства.

3.3.1. В целях получения услуг РУЦ с оплатой через органы государственного казначейства Подписчик предварительно направляет в РЦ заявку на оформление Договора, размещенную на сайте в разделе «ГосСУОК».

3.3.2. РЦ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявки готовит проект Договора, подписывает и направляет два экземпляра на подписание Подписчику.

3.4. Оформление Договора, консультирование по Порядку, условиям и срокам заключения Договора осуществляется работниками Оператора и РЦ, телефоны которых указаны на сайте.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. РУЦ, РЦ имеют право:

4.1.1. проводить идентификацию Подписчика с применением представленных им паспортных данных, а также рассматривать документы, подтверждающие его полномочия, если представитель Подписчика представляет интересы юридического лица;

4.1.2. проверять достоверность информации, вводимой в СЭД, базы

данных (реестры) РУЦ, а также помещаемую в СОК Подписчика, согласно Регламенту;

4.1.3. регистрировать и передавать запросы на издание/отзыв СОК Подписчиков;

4.1.4. заменять в течении гарантийного срока неисправные (вышедшие из строя не по вине Подписчика) НКИ;

4.1.5. проводить сканирование документов (в том числе документов, удостоверяющих личность), представляемых Подписчиком, с целью получения информации, необходимой для идентификации личности Подписчика, издания СОК, а также иной информации, используемой для обеспечения функционирования сервисов РЦ и РУЦ;

4.1.6. отказывать Подписчику в оказании услуг РУЦ в случае ненадлежащего оформления или отсутствия документов, необходимых для оказания услуг;

4.1.7. запросить у Подписчика оригинал документа, подтверждающего оплату услуги РУЦ, выполненного на бумажном носителе с оригинальным штампом банка и подписью ответственного исполнителя банка, а Подписчик, в свою очередь, обязан предоставить Регистратору такой документ;

4.1.8. осуществлять иные действия, предусмотренные Порядком, Регламентом РУЦ (РЦ) и Договором.

4.2. Подписчик имеет право:

4.2.1. применять СОК для проверки ЭЦП электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в СОК;

4.2.2. получать информацию о состоянии СОК в виде СОС, публикуемых РУЦ на сайте;

4.2.3. применять информацию о состоянии СОК, полученную из СОС, для проверки состояния СОК;

4.2.4. в течение срока действия СОК, в случае утраты (повреждения) Подписчиком ранее полученного ПО, Подписчик имеет право на получение одной дополнительной копии ПО на компакт-диске;

4.2.5. обращаться в РУЦ, РЦ для отзыва (приостановления с последующим отзывом) СОК в течение срока его действия;

4.2.6. получать информацию от РУЦ, РЦ о причинах отказа в регистрации и оказании услуг РУЦ.

4.3. РУЦ, РЦ обязаны:

4.3.1. оказывать услуги РУЦ Подписчику в соответствии с Порядком;

4.3.2. использовать для формирования средств ЭЦП только сертифицированные в Национальной системе подтверждения

соответствия Республики Беларусь средства криптографической защиты информации;

4.3.3. ознакомить Подписчика с требованиями использования и хранения личных и открытых ключей ЭЦП (п. 2.3 Регламента РУЦ);

4.3.4. при регистрации предоставить Подписчику необходимые средства криптографической защиты информации и права на их использование;

4.3.5. произвести перерегистрацию Подписчика с сохранением срока действия СОК без выдачи НКИ при ошибочном внесении Регистратором недостоверной информации в СОК Подписчика (при этом Подписчику необходимо в РУЦ, РЦ предоставить заявление на перерегистрацию с указанием причины и заполненный разборчиво печатным шрифтом перечень сведений о Подписчике).

4.4. Подписчик обязан:

4.4.1. самостоятельно укомплектовать свои средства вычислительной техники, задействованные в обмене электронными документами, системным и прикладным программным обеспечением, средствами ЭЦП, аппаратными и телекоммуникационными средствами, а также средствами защиты информации от несанкционированного доступа (в соответствии с инструкцией по установке ПО, размещенной на сайте);

4.4.2. уяснить требования использования и хранения личных и открытых ключей ЭЦП (п. 2.3 Регламента РУЦ);

4.4.3. в случае компрометации (угрозы компрометации) личного ключа ЭЦП обратиться в РУЦ, РЦ с целью приостановки действия СОК;

4.4.4. в случае изменения сведений, влияющих на содержание СОК, обратиться в РУЦ, РЦ для отзыва СОК с неактуальными данными и издания нового СОК, представив пакет документов согласно п.п. 5.1.1. п. 5.1. или п.п. 6.1.1. п. 6.1. Порядка;

4.4.5. самостоятельно установить пароль на доступ к личному ключу ЭЦП. Личный ключ ЭЦП Подписчика после генерации хранится в зашифрованном виде на НКИ. Доступ к контейнеру личного ключа ЭЦП на НКИ защищен паролем, который должен быть не менее 8 (восьми) символов и состоять из цифр и/или букв;

4.4.6. хранить в тайне личный ключ ЭЦП, принимать все возможные меры для предотвращения его компрометации (в том числе потери, раскрытия содержания, искажения содержания, несанкционированного использования);

4.4.7. не применять личный ключ ЭЦП, если ключ скомпрометирован или отозван;

4.4.8. принимать необходимые меры для обеспечения безопасности средств ЭЦП;

4.4.9. для хранения личного ключа ЭЦП использовать НКИ, поддерживаемый средством криптографической защиты информации, сертифицированным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь, перечень которых размещен на сайте;

4.4.10. по запросу предоставить Регистратору оригинал документа, подтверждающего оплату услуги РУЦ, выполненного на бумажном носителе с оригинальным штампом банка и подписью ответственного исполнителя банка;

4.4.11. выполнять все требования Регламента РУЦ (РЦ) и Порядка.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ РУЦ, РЦ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

5.1. Общие положения

5.1.1. Для оказания услуг РУЦ, РЦ необходимо присутствие Подписчика в РУЦ, РЦ.

Подписчик обязан иметь при себе:

документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Республики Беларусь¹;

перечень сведений о Подписчике (далее – Перечень), форма которого размещена на сайте, заполненный разборчиво на русском языке, подписанный руководителем юридического лица и заверенный печатью;

документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица, или доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Республики Беларусь (рекомендуемая форма приведена на сайте), в случае наделения представителя Подписчика полномочиями на выполнение действий от имени юридического лица;

копию документа, подтверждающего оплату услуги РУЦ;

заверенную копию свидетельства о государственной регистрации или выписку из ЕГР²;

подписанный Подписчиком и Оператором Договор (при оплате Подписчиком услуг РУЦ через органы государственного казначейства).

5.1.2. Регистратор осуществляет необходимые мероприятия для оказания Подписчику услуг РУЦ в соответствии с Регламентом при наличии:

представленной Подписчиком полной и достоверной информации согласно п.п. 5.1.1 п. 5.1 Порядка;

корректного оформления Подписчиком документов, необходимых

¹ Для иностранных граждан, имеющих документ, удостоверяющий личность без русскоязычного представления персональных данных, необходимо представить его нотариально заверенный перевод на русском языке.

² Во избежание выпуска СОК на основании недостоверных (ошибочных) сведений о Подписчике и последующей перерегистрации за счет Подписчика, рекомендуем наряду с указанными выше документами представлять заверенную копию свидетельства о государственной регистрации или выписку из ЕГР.

для оказания услуг РУЦ;

предварительной 100% предоплаты услуг РУЦ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Оператора.

5.1.3. Продление регистрации Подписчика проводится на основании перечня документов, приведенного в п.п. 5.1.1. п. 5.1. Порядка.

Продление регистрации включает в себя изготовление и издание нового СОК Подписчика. В случае продления регистрации до окончания срока действия предыдущего СОК срок действия нового СОК начинается с даты, следующей за датой окончания предыдущего СОК.

Подписчик РУЦ имеет право получить услугу продления регистрации в течение трех месяцев с момента прекращения срока действия предыдущего СОК.

5.1.4. Перерегистрация проводится в период действия СОК Подписчика РУЦ по следующим причинам:

в случае выхода из строя НКИ Подписчика;

в случае утраты (порчи) личного ключа Подписчика;

в случае утраты пароля доступа к контейнеру личного ключа Подписчика на НКИ;

в случае необходимости изменения данных, содержащихся в СОК Подписчика;

при компрометации личного ключа РУЦ ГосСУОК;

в случае компрометации личного ключа Подписчика;

по желанию Подписчика.

5.1.5. Перерегистрация Подписчика проводится на основании перечня документов, приведенного в п.п. 5.1.1 п. 5.1 Порядка.

Процедура перерегистрации включает в себя отзыв ранее изданного СОК Подписчика и издание нового СОК Подписчика.

Срок действия нового СОК Подписчика устанавливается при выборе Подписчиком соответствующей услуги и может быть равным оставшейся части срока действия ранее выпущенного сертификата, либо устанавливается новый срок действия СОК.

5.1.6. Подписчику передается:

акт оказанных услуг;

счет-фактура;

записанные на компакт-диск СОК Подписчика, ПО, актуальные СОК, СОС РУЦ, КУЦ.

5.1.7. Все необходимые формы (Перечень, доверенность), прейскурант тарифов на услуги РУЦ, руководства по настройке и эксплуатации ПО, инструкции, а также иная документация, касающаяся получения электронных услуг РУЦ размещены на сайте.

5.2. Регистрация Подписчика с выпуском сертификата открытого ключа и выдачей носителя ключевой информации и (или) устройства программно-аппаратного электронной цифровой подписи и шифрования «AvBign»

Регистратором рассматриваются документы, представленные Подписчиком согласно п.п. 5.1.1. п. 5.1. Порядка;

Регистратор предварительно уточняет у Подписчика о наличии ящика электронной почты (его реквизиты) на почтовом сервере системы защищенной электронной почты (при использовании НКИ для услуги Автоматизированной системы государственной защищенной электронной почты ДСП);

данные о Подписчике вносятся (передаются) в реестр Подписчиков РУЦ в СЭД РУЦ;

Подписчику предоставляется НКИ (AvPass/AvBign);

Регистратор формирует запрос на издание СОК;

Подписчик лично генерирует (вырабатывает) личный и открытый ключи ЭЦП сертифицированным программным средством ЭЦП и шифрования в соответствии с эксплуатационной документацией;

формируется КОК Подписчика;

КОК подписывается Подписчиком, заверяется Регистратором и передается для хранения в РУЦ;

издание СОК Подписчика осуществляется АИС РУЦ в автоматическом режиме на основании запроса на издание СОК Подписчика;

Подписчиком и Регистратором подписывается акт оказанных услуг;

Регистратор сканирует и заносит (передает) в СЭД РУЦ представленный Подписчиком пакет документов, а также КОК, Договор, если оплата проведена через органы государственного казначейства, акт оказанных услуг.

5.3. Регистрация Подписчика с выпуском сертификата открытого ключа без выдачи носителя ключевой информации

Регистратором рассматриваются документы, представленные Подписчиком согласно п.п. 5.1.1. п. 5.1. Порядка;

данные о Подписчике вносятся (передаются) в реестр Подписчиков РУЦ в СЭД РУЦ;

Подписчик предоставляет свой НКИ (AvPass/AvToken/AvBign);

Регистратор формирует запрос на издание СОК;

Подписчик лично генерирует (вырабатывает) личный и открытый ключи ЭЦП сертифицированным программным средством ЭЦП и шифрования в соответствии с эксплуатационной документацией;

формируется КОК Подписчика;

КОК подписывается Подписчиком, заверяется Регистратором и передается для хранения в РУЦ;

издание СОК Подписчика осуществляется АИС РУЦ в автоматическом режиме на основании запроса на издание СОК Подписчика;

Подписчиком и Регистратором подписывается акт оказанных услуг;

Регистратор сканирует и заносит (передает) в СЭД РУЦ представленный Подписчиком пакет документов, а также КОК, Договор, если оплата проведена через органы государственного казначейства, акт оказанных услуг.

5.4. Продление регистрации Подписчика с выпуском сертификата открытого ключа и выдачей носителя ключевой информации и (или) устройства программно-аппаратного электронной цифровой подписи и шифрования «AvBign»

Регистратором рассматриваются документы, представленные Подписчиком согласно п.п. 5.1.1. п. 5.1. Порядка;

Регистратор предварительно уточняет у Подписчика о наличии ящика электронной почты (его реквизиты) на почтовом сервере системы защищенной электронной почты (при использовании НКИ для услуги Автоматизированной системы государственной защищенной электронной почты ДСП);

данные о Подписчике вносятся (передаются) в реестр Подписчиков РУЦ в СЭД РУЦ;

Подписчику предоставляется НКИ (AvPass/AvBign);

Регистратор формирует запрос на издание СОК;

Подписчик лично генерирует (вырабатывает) личный и открытый ключи ЭЦП сертифицированным программным средством ЭЦП и шифрования в соответствии с эксплуатационной документацией;

формируется КОК Подписчика;

КОК подписывается Подписчиком, заверяется Регистратором и передается для хранения в РУЦ;

издание СОК Подписчика осуществляется АИС РУЦ в автоматическом режиме на основании запроса на издание СОК Подписчика;

Подписчиком и Регистратором подписывается акт оказанных услуг;

Регистратор сканирует и заносит (передает) в СЭД РУЦ представленный Подписчиком пакет документов, а также КОК, Договор, если оплата проведена через органы государственного казначейства, акт оказанных услуг.

5.5. Продление регистрации Подписчика с выпуском сертификата открытого ключа без выдачи носителя ключевой информации

Регистратором рассматриваются документы, представленные Подписчиком согласно п.п. 5.1.1. п. 5.1 Порядка;

данные о Подписчике вносятся (передаются) в реестр Подписчиков РУЦ в СЭД РУЦ;

Подписчик предоставляет свой НКИ (AvPass/AvToken/AvBign);

Регистратор формирует запрос на издание СОК;

Подписчик лично генерирует (вырабатывает) личный и открытый ключи ЭЦП сертифицированным программным средством ЭЦП и шифрования в соответствии с эксплуатационной документацией;

формируется КОК Подписчика;

КОК подписывается Подписчиком, заверяется Регистратором и передается для хранения в РУЦ;

издание СОК Подписчика осуществляется АИС РУЦ в автоматическом режиме на основании запроса на издание СОК Подписчика;

Подписчиком и Регистратором подписывается акт оказанных услуг;

Регистратор сканирует и заносит (передает) в СЭД РУЦ представленный Подписчиком пакет документов, а также КОК, Договор, если оплата проведена через органы государственного казначейства, акт оказанных услуг.

5.6. Перерегистрация Подписчика с сохранением срока действия сертификата открытого ключа и выдачей носителя ключевой информации и (или) устройства программно-аппаратного электронного цифрового подписи и шифрования «AvBign»

Регистратором рассматриваются документы, представленные Подписчиком согласно п.п. 5.1.1. п. 5.1 Порядка;

Регистратор предварительно уточняет у Подписчика о наличии ящика электронной почты (его реквизиты) на почтовом сервере системы защищенной электронной почты (при использовании НКИ для услуги Автоматизированной системы государственной защищенной электронной почты ДСП);

данные о Подписчике вносятся (передаются) в реестр Подписчиков РУЦ в СЭД РУЦ;

Регистратор формирует запрос на отзыв СОК Подписчика;

Подписчику предоставляется НКИ (AvPass/AvBign);

Регистратор формирует запрос на издание СОК;

Подписчик лично генерирует (вырабатывает) личный и открытый

ключи ЭЦП сертифицированным программным средством ЭЦП и шифрования в соответствии с эксплуатационной документацией;

формируется КОК Подписчика;

КОК подписывается Подписчиком, заверяется Регистратором и передается для хранения в РУЦ;

издание СОК Подписчика осуществляется АИС РУЦ в автоматическом режиме на основании запроса на издание СОК Подписчика;

Подписчиком и Регистратором подписывается акт оказанных услуг;

Регистратор сканирует и заносит (передает) в СЭД РУЦ представленный Подписчиком пакет документов, а также КОК, Договор, если оплата проведена через органы государственного казначейства, акт оказанных услуг.

5.7. Перерегистрация Подписчика с сохранением срока действия сертификата открытого ключа без выдачи носителя ключевой информации

Регистратором рассматриваются документы, представленные Подписчиком согласно п.п. 5.1.1. п. 5.1 Порядка;

данные о Подписчике вносятся (передаются) в реестр Подписчиков РУЦ в СЭД РУЦ;

Регистратор формирует запрос на отзыв СОК Подписчика;

Подписчик предоставляет свой НКИ (AvPass/AvBign);

Регистратор формирует запрос на издание СОК;

Подписчик лично генерирует (вырабатывает) личный и открытый ключи ЭЦП, сертифицированным программным средством ЭЦП и шифрования в соответствии с эксплуатационной документацией;

формируется КОК Подписчика;

КОК подписывается Подписчиком, заверяется Регистратором и передается для хранения в РУЦ;

издание СОК РУЦ осуществляется АИС РУЦ в автоматическом режиме на основании запроса на издание СОК Подписчика;

Подписчиком и Регистратором подписывается акт оказанных услуг;

Регистратор сканирует и заносит (передает) в СЭД РУЦ представленный Подписчиком пакет документов, а также КОК, Договор, если оплата проведена через органы государственного казначейства, акт оказанных услуг.

5.8. Перерегистрация Подписчика с обновлением срока действия сертификата открытого ключа и выдачей носителя ключевой информации и (или) устройства программно-аппаратного электронной цифровой подписи и шифрования «AvBign»

Регистратором рассматриваются документы, представленные Подписчиком согласно п.п. 5.1.1. п. 5.1 Порядка;

Регистратор предварительно уточняет у Подписчика о наличии ящика электронной почты (его реквизиты) на почтовом сервере системы защищенной электронной почты (при использовании НКИ для услуги Автоматизированной системы государственной защищенной электронной почты ДСП);

данные о Подписчике вносятся (передаются) в реестр Подписчиков РУЦ в СЭД РУЦ;

Регистратор формирует запрос на отзыв СОК Подписчика;

Подписчику предоставляется НКИ (AvPass; AvBign);

Регистратор формирует запрос на издание СОК;

Подписчик лично генерирует (вырабатывает) личный и открытый ключи ЭЦП сертифицированным программным средством ЭЦП и шифрования в соответствии с эксплуатационной документацией;

формируется КОК Подписчика;

КОК подписывается Подписчиком, заверяется Регистратором и передается для хранения в РУЦ;

издание СОК Подписчика осуществляется АИС РУЦ в автоматическом режиме на основании запроса на издание СОК Подписчика;

Подписчиком и Регистратором подписывается акт оказанных услуг;

Регистратор сканирует и заносит (передает) в СЭД РУЦ представленный Подписчиком пакет документов, а также КОК, Договор, если оплата проведена через органы государственного казначейства, акт оказанных услуг.

5.9. Перерегистрация Подписчика с обновлением срока действия сертификата открытого ключа без выдачи носителя ключевой информации

Регистратором рассматриваются документы, представленные Подписчиком, согласно п.п. 5.1.1. п. 5.1 Порядка;

данные о Подписчике вносятся (передаются) в реестр Подписчиков РУЦ в СЭД РУЦ;

Регистратор формирует запрос на отзыв СОК Подписчика;

Подписчик предоставляет свой НКИ (AvPass/AvToken/AvBign);

Регистратор формирует запрос на издание СОК;

Подписчик лично генерирует (вырабатывает) личный и открытый

ключи ЭЦП сертифицированным программным средством ЭЦП и шифрования в соответствии с эксплуатационной документацией;

формируется КОК Подписчика;

КОК подписывается Подписчиком, заверяется Регистратором и передается для хранения в РУЦ;

издание СОК Подписчика осуществляется АИС РУЦ в автоматическом режиме на основании запроса на издание СОК Подписчика;

Подписчиком и Регистратором подписывается акт оказанных услуг;

Регистратор сканирует и заносит (передает) в СЭД РУЦ представленный Подписчиком пакет документов, а также КОК, Договор, если оплата проведена через органы государственного казначейства, акт оказанных услуг.

5.10. Издание технологического сертификата для Bel VPN Gate/Client со сроком действия на 1 (2,3) год(а)

5.10.1. Для получения данной электронной услуги Подписчик уже должен иметь НКИ, предназначенный для хранения личного ключа, совместимый с криптографическим программным обеспечением РУЦ;

5.10.2. Для получения технологического сертификата для Bel VPN Gate/Client Подписчику необходимо выполнить следующие действия:

заполнить бланк заявки, размещенный на сайте, проставив отметку в таблице электронных услуг РУЦ в графе с соответствующим сроком действия технологического сертификата;

заполнить разборчиво, печатным шрифтом Перечень, представленный в виде приложения к заявке (допускается заполнение Перечня с использованием электронных текстовых редакторов);

самостоятельно, в соответствии с инструкцией формирования запроса на сертификат Bel VPN Gate/Client, размещенной на сайте, создать запрос на технологический сертификат (в процессе создания обязательно распечатать КОК) и отправить файл запроса (по умолчанию файл должен иметь расширение *.req, где * – название организации) на электронный адрес osis@nces.by;

оригинал заявки с Перечнем и КОК, подписанные руководителем Подписчика и заверенные печатью, выслать по адресу расположения Оператора или доставить нарочным;

после подписания Договора (дополнительного соглашения к Договору) выслать его по адресу расположения Оператора или доставить нарочным;

осуществить оплату за услугу в соответствии с прейскурантом Оператора, размещенном на сайте.

5.10.3. Выпущенный технологический сертификат высылается на адрес электронной почты Подписчика или передается иным способом в течение 24 часов с момента его выпуска.

5.11. Издание технологического сертификата TLS со сроком действия на 1 (2,3) год(а)

5.11.1. Для получения данной услуги Подписчик уже должен иметь НКИ, предназначенный для хранения личного ключа, совместимый с криптографическим программным обеспечением РУЦ.

5.11.2. Для получения технологического сертификата TLS без выдачи НКИ Подписчику необходимо выполнить следующие действия:

заполнить бланк заявки, размещенной на сайте, проставив отметку в таблице услуг РУЦ в графе с соответствующим сроком действия технологического сертификата;

заполнить разборчиво, печатным шрифтом Перечень, представленный в виде приложения к заявке (допускается заполнение Перечня с использованием электронных текстовых редакторов);

самостоятельно, в соответствии с инструкцией разработчика на TLS³, создать запрос на технологический сертификат (в процессе создания обязательно распечатать КОК) и отправить файл запроса (по умолчанию файл должен иметь расширение *.req, где * – название организации) на электронный адрес osis@nces.by;

оригинал заявки с Перечнем и КОК, подписанные руководителем Подписчика и заверенные печатью, выслать по адресу расположения Оператора или доставить нарочным;

после подписания Договора (дополнительного соглашения к Договору) выслать его по адресу расположения Оператора или доставить нарочным;

осуществить оплату за услугу в соответствии с прейскурантом Оператора, размещенном на сайте.

5.11.3. Выпущенный технологический сертификат высылается на адрес электронной почты Подписчика или передается иным способом в течение 24 часов с момента его выпуска.

5.12. Издание сертификата ЭЦП-М юридического лица на 1 (2, 3) год(а)

Подписчиком самостоятельно приобретается SIM-карта с поддержкой SIMiD по адресам, указанным на сайте.⁴

³ Инструкция разработчика на TLS поставляется в составе программного комплекса «Сервер TLS АБЕСТ».

⁴ Подписчик имеет возможность получить сертификат ЭЦП-М в момент получения SIM-карты с поддержкой SIMiD по адресам, указанным на сайте в разделе «Мобильная ЭЦП».

Регистратором рассматриваются документы, представленные Подписчиком, согласно п.п. 5.1.1. п. 5.1. Порядка;

данные о Подписчике вносятся Регистратором в реестр Подписчиков РУЦ;

Подписчик на автоматизированном рабочем месте (далее – АРМ), выбрав опцию «СИМ-КАРТА», вводит телефонный номер SIM-карты (9 цифр), чем инициирует проверку возможности использования SIM-карты в качестве НКИ (удостоверяется, что его SIM-карта действительно поддерживает функцию ЭЦП). Сообщение на проверку SIM-карты в качестве НКИ отправляется на мобильный телефон;

Подписчик сверяет номер транзакции на АРМ и в сообщении на экране мобильного телефона, вводит PIN1 SIM-карты;

Подписчик ознакомливается с информацией на экране АРМ и удостоверяется, что его SIM-карта проверена и может быть использована в качестве НКИ. Подписчику предлагается инициировать генерацию личного и открытого ключей ЭЦП;

сообщение на генерацию личного и открытого ключей ЭЦП отправляется на мобильный телефон Подписчика и отображается на экране АРМ;

Подписчик сверяет номер транзакции на АРМ и в сообщении на экране мобильного телефона, после чего вводит PIN1 SIM-карты для генерации личного и открытого ключей ЭЦП;

Подписчик на АРМ получает сообщение, что личный и открытый ключи ЭЦП сформированы, записаны на SIM-карту в мобильном телефоне, и сверяет значение открытого ключа на экране мобильного телефона со значением открытого ключа на экране АРМ;

после того, как Подписчик подтвердит совпадение значений открытого ключа, на его мобильный телефон отправляется сообщение для формирования ЭЦП сформированного запроса на выпуск СОК, о чем он уведомляется средствами АРМ;

Подписчик сверяет номер транзакции на АРМ и в сообщении на экране мобильного телефона, после чего вводит PIN2 SIM-карты для формирования своей ЭЦП;

Регистратором формируется КОК Подписчика;

Подписчик удостоверяет правильность данных, содержащихся в КОК;

КОК подписывается Подписчиком, заверяется Регистратором и передается для хранения в РУЦ;

издание СОК Подписчика осуществляется АИС РУЦ в автоматическом режиме на основании запроса Регистратора на издание СОК Подписчика;

Подписчиком и Регистратором подписывается акт оказанных услуг;

Регистратор сканирует и заносит (передает) средствами АРМ Регистратора в СЭД РУЦ, представленный Подписчиком пакет документов, а также КОК, Договор, если оплата проведена через органы государственного казначейства, акт о оказанных услуг.

5.13. Издание базового атрибутивного сертификата на 1 (2, 3) год(а)

5.13.1. Для получения в РУЦ, РЦ услуги по изданию базового АС Подписчику не требуется обязательное личное присутствие физического лица, указанного в СОК Субъекта. Перечень документов, указанный в п.п. 5.13.2. п. 5.13 Порядка, может быть направлен Подписчиком в РЦ почтовым отправлением.

5.13.2. С Подписчиком заключается Договор в соответствии с разделом 3 Порядка.

5.13.3. При личном обращении Подписчика в РУЦ, РЦ за оказанием данной услуги физическое лицо должно представить:

Перечень, заполненный разборчиво на русском языке, подписанный руководителем юридического лица и заверенный печатью;

копию документа, подтверждающего оплату услуги;

документ, подтверждающий полномочия руководителя, или доверенность (рекомендуемая форма приведена на сайте), в случае наделения представителя Подписчика полномочиями на выполнение действий от имени юридического лица;

копию свидетельства о государственной регистрации или выписку из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГР), заверенную в соответствии с законодательством Республики Беларусь⁵;

копию извещения о постановке на учет, подтверждающую учетный номер плательщика в органе Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, заверенную в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

подписанный сторонами Договор (при оплате через органы государственного казначейства).

5.13.4. После издания АС Субъекту предоставляются⁶:

АС, изданный ЦАС;

список отозванных АС, изданный ЦАС;

СОК ЦАС, изданный РУЦ;

СОК и СОС КУЦ и РУЦ (в виде «цепочки» сертификатов формата

⁵ Во избежание выпуска АС на основании недостоверных (ошибочных) сведений о Подписчике и последующего переоформления за счет Подписчика, рекомендуется наряду с указанными выше документами представлять заверенную копию свидетельства о государственной регистрации или выписку из ЕГР.

⁶ Высылается на адрес электронной почты Подписчика или передается иным способом в течение 24 часов с момента его выпуска.

Р7В).

5.14. Регистрация (продление регистрации) Подписчика с выпуском сертификата открытого ключа, с выдачей (без выдачи) носителя ключевой информации и установкой программного обеспечения на рабочем месте Подписчика (в г. Минске); Издание (продление срока действия) сертификата юридического лица на 2 года с выдачей носителя ключевой информации (USB – ключ AVBign) и установкой программного обеспечения на рабочем месте Подписчика (в г. Минске)

5.14.1. При получении услуги РУЦ без выдачи НКИ Подписчик обязан знать пароль доступа к своему НКИ (AvPass/AvToken/AvBign).

5.14.2. Для оказания услуги РУЦ необходимо личное присутствие Подписчика.

5.14.3. При оказании Подписчику услуги РУЦ с установкой программного обеспечения на рабочем месте Подписчика (в г. Минске) Подписчик письменно (по почте или по электронной почте) согласовывает с Оператором дату и время оказания услуги РУЦ в течение 2 (двух) рабочих дней с даты зачисления денежных средств на расчетный счет Оператора.

5.14.4. В случае невыполнения Подписчиком требований, предусмотренных п.п. 5.1.1 п. 5.1 и п.п. 5.14.2 п. 5.14 Порядка, повторный выезд к Подписчику для оказания услуг РУЦ осуществляется за дополнительную плату по тарифам Оператора, действующим на момент оказания услуг.

5.14.5. Под рабочим местом Подписчика понимается автоматизированное рабочее место Подписчика, находящееся по адресу юридического лица Подписчика, позволяющее установить на нем ПО.

5.14.6. Регистрация Подписчика проводится Регистратором в следующем порядке:

Регистратором рассматриваются документы, представленные Подписчиком согласно п.п. 5.1.1. п. 5.1. Порядка;

Подписчику предоставляется НКИ (AvPass/AvBign) или Подписчик предоставляет свой НКИ (AvPass/AvToken/AvBign);

Регистратор создает запрос на издание СОК Подписчика в соответствии с эксплуатационной документацией;

Подписчик лично генерирует (вырабатывает) личный и открытый ключи ЭЦП сертифицированным программным средством ЭЦП и шифрования в соответствии с эксплуатационной документацией;

формируется КОК Подписчика;

КОК подписывается Подписчиком, заверяется Регистратором и передается для хранения в РУЦ;

издание СОК Подписчика осуществляется АИС РУЦ в автоматическом режиме по прибытию Регистратора в РЦ в течении одного рабочего дня на основании запроса Регистратора на издание СОК Подписчика;

в течении одного рабочего дня, либо в согласованные с Подписчиком сроки (но не более пяти рабочих дней), со дня издания СОК работник Оператора устанавливает ПО на рабочем месте Подписчика (в г. Минске);

Подписчику передается записанное на компакт-диск СОК Подписчика, ПО и неисключительная лицензия на использование ПО на срок действия выпущенного СОК Подписчика с территорией действия – Республика Беларусь, актуальные СОК, СОС РУЦ, КУЦ;

Подписчиком и Регистратором подписывается акт оказанных услуг;

При возвращении Регистратора в РЦ данные о Подписчике вносятся в реестр Подписчиков РУЦ в СЭД РУЦ;

Регистратор сканирует и заносит в СЭД РУЦ представленный Подписчиком пакет документов, а также КОК, Договор (если оплата проведена через органы государственного казначейства), акт оказанных услуг.

5.15. Подключение к инфраструктуре открытых ключей Республиканского удостоверяющего центра, предоставление сервисов инфраструктуры открытых ключей Республиканского удостоверяющего центра

В целях получения Доверяющей стороной услуги по предоставлению сервисов инфраструктуры открытых ключей РУЦ Доверяющей стороне необходимо осуществить подключение к инфраструктуре открытых ключей РУЦ.

5.15.1. Услуга по подключению к инфраструктуре открытых ключей РУЦ включает в себя подключение ресурса Доверяющей стороны к инфраструктуре открытых ключей РУЦ в соответствии с представленными Доверяющей стороной сведениями о ее ресурсе (IP/РТР/логин; пароль).

Срок оказания услуги по подключению к инфраструктуре открытых ключей РУЦ: в течение 5 рабочих дней с даты подписания Договора (дополнительного соглашения) при условии предоставления Доверяющей стороной Оператору сведений о ресурсе Доверяющей стороны.

5.15.2. Услуга по предоставлению сервисов инфраструктуры открытых ключей РУЦ предоставляется ежемесячно с даты ее активации в течение срока действия Договора и включают в себя:

предоставление Доверяющей стороне актуального СОС посредством протокола WebDAV по выделенному каналу связи VPN или по сети Интернет;

предоставление доступа к сервису OCSP (онлайновый протокол проверки статуса сертификата) по выделенному каналу связи VPN.

5.15.3. Плата за ежемесячно оказываемую услугу по предоставлению сервисов инфраструктуры открытых ключей РУЦ взимается за полный календарный месяц независимо от даты ее активации и периода оказания.

Датой активации услуги по предоставлению сервисов инфраструктуры открытых ключей РУЦ является дата оказания услуги по подключению к инфраструктуре открытых ключей РУЦ.

5.15.4. В целях оказания услуги по предоставлению сервисов инфраструктуры открытых ключей РУЦ Доверяющая сторона предварительно направляет Оператору заявку о предоставлении доступа к сети передачи данных Оператора на организацию канала связи посредством VPN соединения, пропускная способность которого составляет не менее 1 Мб/с, по форме, размещенной на сайте Оператора в разделе «Е-Заявки»: <https://nces.by/service/e-zayavki/>.

Примечание: Присоединение к сети передачи данных Оператора для оказания услуг осуществляется после заключения юридическим лицом договора с организацией, предоставляющей услуги по присоединению к сети передачи данных Оператора посредством VPN-соединения.

5.15.5. После организации канала связи посредством VPN-соединения Доверяющая сторона направляет Оператору заявку на оказание услуги по подключению к инфраструктуре (предоставлению сервисов инфраструктуры) открытых ключей РУЦ по форме, размещенной на сайте Оператора: <https://nces.by/pki> (далее – Заявка) по адресу Оператора: ул. Раковская, 14, 220004, г. Минск или по факсу (017) 229 30 06.

В случае, если в момент получения Оператором Заявки канал связи не организован Заявка аннулируется Оператором с последующим письменным уведомлением об этом Доверяющей стороны.

5.15.6. Оператор в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заявки связывается с Доверяющей стороной для планирования и организации (при необходимости) совместных мероприятий по подключению к инфраструктуре (предоставлению сервисов инфраструктуры) открытых ключей РУЦ и оформляет проект Договора (дополнительного соглашения).

5.15.7. Оператор обязан:

передать Доверяющей стороне СОК в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Договора;

передавать Доверяющей стороне посредством протокола WebDAV актуальный СОС не позднее 15-ти минут после его изменения;

подключить Доверяющую сторону к сервису OSCP по выделенному каналу связи.

5.15.8. Доверяющая сторона обязана:

обеспечить защищенное (по целостности и доступности) хранение полученных от РУЦ СОК и СОС, а также обеспечить доступ пользователей Доверяющей стороны к указанным электронным документам;

в случае возникновения неисправности механизма передачи СОС или невозможности подключения к сервису OSCP по выделенному каналу связи оперативно, не позднее, чем через два часа после обнаружения неисправности, согласовать с РУЦ альтернативный способ передачи СОС.

5.15.9. Консультирование Доверяющей стороны осуществляется посредством Автоматизированной системы технической поддержки пользователей услуг (далее - Система поддержки), а в случае отсутствия возможности работы в Системе поддержки – по телефонам (017) 229 30 00 (доб.711) в рабочее время Оператора, указанное на сайте <https://nces.by> в разделе «Контакты».

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ УСЛУГ РУЦ, РЦ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

6.1. Общие положения.

6.1.1. Для оказания услуг РУЦ, РЦ необходимо присутствие Подписчика в РУЦ, РЦ.

Подписчик при себе обязан иметь:

документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

Перечень, заполненный разборчиво на русском языке и подписанный;

копию документа, подтверждающего оплату услуги РУЦ.

Для иностранных граждан, имеющих документ, удостоверяющий личность без русскоязычного представления персональных данных, необходимо представить его нотариально заверенный перевод на русском языке.

6.1.2. Регистратор выполняет процедуры в соответствии с Регламентом РУЦ(РЦ) при наличии:

представленной Подписчиком полной и достоверной информации;

корректно оформленных документов, необходимых для оказания услуг РУЦ;

предварительной 100% предоплаты услуг РУЦ путем перечисления

денежных средств на расчетный счет Оператора.

6.1.3. Продление срока действия СОК Подписчика проводится на основании документов, приведенных в п.п. 6.1.1. п. 6.1. Порядка.

Продление включает в себя изготовление и выпуск нового СОК Подписчика. В случае продления регистрации до окончания срока действия предыдущего СОК срок действия нового СОК начинается с даты, следующей за датой окончания предыдущего СОК. Подписчик РУЦ имеет право получить услугу продления срока действия СОК в течение трех месяцев с момента прекращения срока действия предыдущего СОК. При продлении срока действия СОК возможно внести изменения в сведения, содержащиеся в СОК.

6.1.4. Подписчику передается:

акт оказанных услуг;

записанный на НКИ СОК Подписчика, ПО на компакт-диске и неисключительная лицензия на использование ПО на срок действия выпущенного СОК с территорией действия – Республика Беларусь, актуальные СОК, СОС РУЦ, КУЦ.

6.1.5. Все необходимые формы (Перечень), прейскурант тарифов на услуги РУЦ, руководства по настройке и эксплуатации ПО, инструкции, а также иная документация, касающаяся получения услуг РУЦ размещены на сайте.

6.2. Издание сертификата физического лица на 1 (2,3) год(а) с выдачей носителя ключевой информации (USB-носитель AvPass; USB-ключ AVBign)

Регистрация проводится в следующем порядке:

Регистратором рассматриваются документы, представленные Подписчиком, согласно п.п. 6.1.1. п. 6.1. Порядка;

данные о Подписчике вносятся в реестр Подписчиков РУЦ;

Подписчику предоставляется НКИ (AvPass/AvBign);

Регистратор формирует запрос на издание СОК;

Подписчик лично генерирует (вырабатывает) личный и открытый ключи ЭЦП сертифицированным программным средством ЭЦП и шифрования в соответствии с эксплуатационной документацией;

формируется КОК Подписчика;

КОК подписывается Подписчиком, заверяется Регистратором и передается для хранения в РУЦ;

издание СОК Подписчика осуществляется АИС РУЦ в автоматическом режиме на основании запроса на издание СОК Подписчика;

Подписчиком и Регистратором подписывается акт оказанных услуг;

Регистратор сканирует и заносит в СЭД РУЦ представленный

Подписчиком пакет документов, а также КОК, акт оказанных услуг.

6.3. Издание сертификата физического лица на 1 (2,3) год(а) без выдачи носителя ключевой информации

Регистратором рассматриваются документы, представленные Подписчиком, согласно п.п. 6.1.1. п. 6.1. Порядка;

данные о Подписчике вносятся (передаются) в реестр Подписчиков РУЦ в СЭД РУЦ;

Подписчик предоставляет свой НКИ (AvPass/AvToken/AvBign);

Регистратор формирует запрос на издание СОК;

Подписчик лично генерирует (вырабатывает) личный и открытый ключи ЭЦП сертифицированным программным средством ЭЦП и шифрования в соответствии с эксплуатационной документацией;

формируется КОК Подписчика;

КОК подписывается Подписчиком, заверяется Регистратором и передается для хранения в РУЦ;

издание СОК Подписчика осуществляется АИС РУЦ в автоматическом режиме на основании запроса на издание СОК Подписчика;

Подписчиком и Регистратором подписывается акт оказанных услуг;

Регистратор сканирует и заносит (передает) в СЭД РУЦ представленный Подписчиком пакет документов, а также КОК, акт оказанных услуг.

6.4. Продление срока действия сертификата физического лица на 1 (2,3) год(а) с выдачей носителя ключевой информации (USB-носитель AvPass; USB-ключ AvBign)

Регистратором рассматриваются документы, представленные Подписчиком, согласно п.п. 6.1.1. п. 6.1. Порядка;

данные о Подписчике вносятся (передаются) в реестр Подписчиков РУЦ в СЭД РУЦ;

Подписчику предоставляется НКИ (AvPass/AvBign);

Регистратор формирует запрос на издание СОК;

Подписчик лично генерирует (вырабатывает) личный и открытый ключи ЭЦП сертифицированным программным средством ЭЦП и шифрования в соответствии с эксплуатационной документацией;

формируется КОК Подписчика;

КОК подписывается Подписчиком, заверяется Регистратором и передается для хранения в РУЦ;

издание СОК Подписчика осуществляется АИС РУЦ в автоматическом режиме на основании запроса на издание СОК Подписчика;

Подписчиком и Регистратором подписывается акт оказанных услуг;
Регистратор сканирует и заносит (передает) в СЭД РУЦ представленный Подписчиком пакет документов, а также КОК, акт оказанных услуг.

6.5. Продление срока действия сертификата физического лица на 1 (2,3) год(а) без выдачи носителя ключевой информации

Регистратором рассматриваются документы, представленные Подписчиком, согласно п.п. 6.1.1. п.6.1. Порядка;

данные о Подписчике вносятся (передаются) в реестр Подписчиков РУЦ в СЭД РУЦ;

Подписчик предоставляет свой НКИ (AvPass/AvToken/AvBign);

Регистратор формирует запрос на издание СОК;

Подписчик лично генерирует (вырабатывает) личный и открытый ключи ЭЦП сертифицированным программным средством ЭЦП и шифрования в соответствии с эксплуатационной документацией;

формируется КОК Подписчика;

КОК подписывается Подписчиком, заверяется Регистратором и передается для хранения в РУЦ;

издание СОК Подписчика осуществляется АИС РУЦ в автоматическом режиме на основании запроса на издание СОК Подписчика;

Подписчиком и Регистратором подписывается акт оказанных услуг;

Регистратор сканирует и заносит (передает) в СЭД РУЦ представленный Подписчиком пакет документов, а также КОК, акт оказанных услуг.

6.6. Издание сертификата ЭЦП-М физического лица на 1 (2,3) год(а)

Подписчиком самостоятельно приобретается SIM-карта с поддержкой SIMiD по адресам, указанным на сайте.⁷

Регистратором рассматриваются документы, представленные Подписчиком, согласно п.п. 6.1.1. п. 6.1. настоящего порядка;

данные о Подписчике вносятся Регистратором в реестр Подписчиков РУЦ;

Подписчик на АРМ, выбрав опцию «СИМ-КАРТА», вводит телефонный номер SIM-карты (9 цифр), чем инициирует проверку возможности использования SIM-карты в качестве НКИ (удостоверяется, что его SIM-карта действительно поддерживает функцию ЭЦП).

⁷ Подписчик имеет возможность получить сертификат ЭЦП-М в момент получения SIM-карты с поддержкой SIMiD по адресам, указанным на сайте в разделе «Мобильная ЭЦП».

Сообщение на проверку SIM-карты в качестве НКИ отправляется на мобильный телефон;

Подписчик сверяет номер транзакции на АРМ и в сообщении на экране мобильного телефона вводит PIN1 SIM-карты;

Подписчик удостоверяется на экране АРМ, что его SIM-карта проверена и может быть использована в качестве НКИ. Подписчику предлагается инициировать генерацию личного и открытого ключей ЭЦП;

сообщение на генерацию личного и открытого ключей ЭЦП отправляется на мобильный телефон Подписчика и отображается на экране АРМ;

Подписчик сверяет номер транзакции на АРМ и в сообщении на экране мобильного телефона, после чего вводит PIN1 SIM-карты для генерации личного и открытого ключей ЭЦП;

Подписчик на АРМ получает сообщение, что личный и открытый ключи ЭЦП сформированы, записаны на SIM-карту в мобильном телефоне, и сверяет значение открытого ключа на экране мобильного телефона со значением открытого ключа на экране АРМ;

после того, как Подписчик подтвердит совпадение значений открытого ключа, на его мобильный телефон отправляется сообщение для формирования ЭЦП сформированного запроса на выпуск СОК, о чем он уведомляется средствами АРМ;

Подписчик сверяет номер транзакции на АРМ и в сообщении на экране мобильного телефона, после чего вводит PIN2 SIM-карты для формирования своей ЭЦП;

Регистратором формируется КОК Подписчика;

Подписчик удостоверяет правильность данных, содержащихся в КОК;

КОК подписывается Подписчиком, заверяется Регистратором и передается для хранения в РУЦ;

издание СОК Подписчика осуществляется АИС РУЦ в автоматическом режиме на основании запроса Регистратора на издание СОК Подписчика;

Подписчиком и Регистратором (Сторонами) подписывается акт об оказании услуги;

Регистратор сканирует и заносит (передает) средствами АРМ Регистратора, представленный Подписчиком пакет документов, а также КОК, акт об оказании услуги в СЭД РУЦ.

7. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ГАРАНТИЙНОГО СЛУЧАЯ (ЭКСПЕРТИЗА) НКИ

7.1. Оператор обязуется в рамках оказанной Подписчику услуги РУЦ произвести перерегистрацию Подписчика с сохранением срока действия СОК и выдачей НКИ при возникновении гарантийного случая на НКИ на основании заключения экспертной комиссии Оператора о неисправности НКИ.

7.2. Оператором проводится процедура подтверждения гарантийного случая (экспертиза) НКИ. Возврат НКИ Оператору для экспертизы осуществляется по официальному (письменному) заявлению Подписчика с указанием выявлений неисправности. К письменному заявлению Подписчиком обязательно прилагается НКИ и паспорт на НКИ.

7.3. При подтверждении Оператором гарантийного случая НКИ Подписчика заменяется у Оператора и направляется Подписчику вместе с актом о проведенной Оператором экспертизе.

7.4. Если в результате экспертизы устанавливается исправность НКИ, то Подписчику возвращается НКИ вместе с актом о проведенной Оператором экспертизе, Подписчику будет предложена услуга перерегистрации без выдачи НКИ согласно прейскуранту, действующему на момент оказания услуги РУЦ и размещенному на сайте.

7.5. Гарантийный срок на НКИ, предоставляемый РУЦ, РЦ Подписчику в рамках оказания услуги РУЦ определяется изготовителем НКИ.

7.6. НКИ может быть возвращен Подписчиком для замены Оператором только при возникновении гарантийного случая, предусмотренного технической документацией на НКИ.

8. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА

РУЦ, РЦ осуществляют информационную (консультационную) поддержку по одному из телефонов, указанных на сайте Оператора <https://nces.by/pki/> в разделе «Контакты».

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Оператор вправе по своему усмотрению вносить изменения (дополнения) в Порядок, информируя Потребителя путем размещения Порядка с учетом внесенных изменений и/или дополнений на сайте Оператора.

9.2. Порядок вступает в силу с даты его утверждения Оператором.

9.3. Порядок оказания электронных услуг республиканским удостоверяющим центром, аккредитованными регистрационными центрами Государственной системы управления открытыми ключами (ГосСУОК), утвержденный Оператором 31.03.2017, утрачивает силу с момента вступления в силу Порядка.