

УТВЕРЖДЕНО

Директором республиканского
унитарного предприятия
«Национальный центр
электронных услуг»

18.12.2024

**Порядок оказания услуг по размещению
программного обеспечения электронных(ого) сервисов(а),
предназначенных(ого) для осуществления административных(ой)
процедур(ы) в электронной форме, в инфраструктуре ОАИС**

1. Термины, определения и сокращения

В настоящем порядке оказания услуг по размещению программного обеспечения электронных(ого) сервисов(а), предназначенных(ого) для осуществления административных(ой) процедур(ы) в электронной форме, в инфраструктуре ОАИС (далее – настоящий Порядок) используются следующие термины, определения и сокращения:

АС – автоматизированная система технической поддержки пользователей (<https://support.nces.by/>);

административная процедура (далее – АП) – действия уполномоченного органа по установлению (предоставлению, удостоверению, подтверждению, регистрации, обеспечению), изменению, приостановлению, сохранению, переходу или прекращению прав и (или) обязанностей, совершаемые на основании заявления заинтересованного лица и заканчивающиеся принятием административного решения;

АЭР – административный электронный регламент осуществления АП в электронной форме;

Договор – договор на оказание Услуг, заключенный между Оператором и Потребителем;

ЕПЭУ – единый портал электронных услуг (<https://e-pasluga.by/>);

Заявка – заявка на оказание Услуг;

информационный ресурс¹ (далее – ИР) – организованная совокупность документированной информации, включающая базы данных, другие совокупности взаимосвязанной информации в информационных ресурсах;

информационная система¹ (далее – ИС) – совокупность банков данных, информационных технологий и комплекса (комплексов) программно-технических средств;

ОАИС – общегосударственная автоматизированная информационная система;

Оператор – республиканское унитарное предприятие «Национальный

¹ Для целей настоящего Порядка понятие ИР (ИС) включает в себя также понятие государственный информационный ресурс (система).

центр электронных услуг»;

ПО ЭС – программное обеспечение электронных(ого) сервисов(а), предназначенных(ого) для осуществления АП в электронной форме;

Потребитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие Договор с Оператором;

Пользователь – заинтересованное лицо, зарегистрированное в ОАИС, направляющее заявление на осуществление АП в электронной форме через ЕПЭУ;

репозиторий Git – репозиторий Git Оператора (external-gitlab.nces.by), предназначенный для размещения ПО ЭС Потребителя;

сайт Оператора – официальный сайт Оператора, расположенный по адресу: <https://nces.by>;

Услуги – услуги по размещению ПО ЭС в инфраструктуре ОАИС.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия между Оператором и Потребителем при оказании Услуг.

2.2. В случае нестабильной работы (недоступности) ИР (ИС), интегрированных с ОАИС, посредством взаимодействия с которыми осуществляются АП, Оператор не несет ответственности за качество оказания Услуг.

2.3. Тарифы и документы, регламентирующие порядок оказания Услуг, размещены на сайте Оператора.

3. Заключение Договора

3.1. Услуги оказываются на основании Договора, заключенного с Оператором.

3.2. Для заключения Договора Потребитель заполняет Заявку и направляет ее Оператору.

Примечание. *Форма Заявки размещена в электронном виде на сайте Оператора.*

3.3. В Заявке должен быть указан перечень АП, для осуществления которых Потребителем предоставляется Оператору ПО ЭС, а также реквизиты доступа к ПО ЭС Потребителя. В случае изменения и (или) дополнения перечня АП Потребитель уведомляет об этом Оператора путем заполнения новой Заявки на сайте Оператора и направления ее Оператору.

В случае разработки (доработки, модернизации) ПО ЭС Потребителем или иным лицом, не являющимся Оператором, к Заявке Потребитель прилагает заключение о тестировании разработанного (доработанного, модернизированного) ПО ЭС, выданное Оператором по результатам проведения тестирования ПО ЭС в соответствии с Порядком оказания услуг по использованию конструктора электронных сервисов, утвержденным Оператором и размещенным на сайте Оператора по адресу: <https://nces.by/service/konstruktor/>.

3.4. Размещение ПО ЭС выполняется в рамках Услуг.

3.5. Оператор вправе аннулировать Заявку с последующим уведомлением Потребителя на адрес электронной почты, указанный в Заявке, в следующих случаях:

при не заполнении всех полей Заявки и (или) предоставлении некорректных (неточных) данных о Потребителе;

при наличии у Потребителя неисполненных финансовых обязательств перед Оператором по иным услугам, оказываемым Оператором;

при отсутствии у Потребителя согласованного с Оператором АЭР в отношении АП, указанных в Заявке;

при некомплектности и (или) несовместимости ПО ЭС Потребителя с инфраструктурой ОАИС, в том числе при не устранении Потребителем замечаний Оператора по ПО ЭС согласно пункту 3.6 настоящего Порядка;

при невыполнении Потребителем требований настоящего Порядка, в том числе пункта 3.3 и части второй пункта 4.1 настоящего Порядка.

3.6. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Заявки Оператор осуществляет проверку ПО ЭС Потребителя на предмет его комплектности, содержания и совместимости с инфраструктурой ОАИС. В случае наличия у Оператора замечаний по размещенному в Git ПО ЭС, Оператор направляет их Потребителю на адрес электронной почты Потребителя, указанный в Заявке. Потребитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней устранить замечания Оператора и повторно разместить ПО ЭС в репозитории Git.

3.7. В случае отсутствия замечаний по ПО ЭС Потребителя Оператор оформляет проект Договора в двух экземплярах, подписывает его со своей стороны и направляет Потребителю на почтовый адрес, указанный в Заявке.

3.8. Договор заключается в соответствии с законодательством Республики Беларусь и организационно-распорядительной документацией Оператора.

3.9. Рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой проектов Договоров, консультирование по настоящему Порядку, условиям и срокам заключения Договоров осуществляется специалистами контакт-центра Оператора по телефонам: (017) 311 30 00, (029) 311 33 00, (029) 737 30 00.

3.10. Рассмотрение и подписание Договора Потребителем осуществляется в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения им проекта Договора, подписанного со стороны Оператора. По истечении указанного срока, в случае неполучения Оператором подписанного со стороны Потребителя Договора, Договор считается незаключенным с последующим информированием об этом Потребителя Оператором на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

4. Общие условия оказания Услуг

4.1. Услуги включают в себя:

размещение ПО ЭС в инфраструктуре ОАИС;

предоставление Оператором доступа к АП Пользователям;

обеспечение функционирования ПО ЭС в инфраструктуре ОАИС в

режиме работы 24 часа в сутки, семь дней в неделю, за исключением случаев, определенных в пункте 6.1 настоящего Порядка и (или) случаев, когда иной порядок определен в АЭР;

мониторинг доступности ПО ЭС;

своевременное информирование Потребителя о проведении работ на аппаратно-программной инфраструктуре Потребителя, влекущих за собой временную приостановку функционирования ПО ЭС, путем размещения информации на сайте Оператора;

техническую поддержку работоспособности ПО ЭС, в том числе:

администрирование и сопровождение систем мониторинга;

администрирование и сопровождение сетевого оборудования;

проведение резервного копирования информации, защита от несанкционированного доступа, консультирование Потребителя по вопросам работоспособности ПО ЭС.

Услуги оказываются при выполнении следующих условий:

в случае осуществления АП в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного документооборота государственных органов Республики Беларусь, система электронного документооборота уполномоченного(ых) органа(ов), а также государственного органа (организации), рассматривающего административную жалобу (при необходимости направления административной жалобы в электронной форме), должна быть доработана в соответствии с Инструкцией по обеспечению взаимодействия между ведомственными системами электронного документооборота посредством мСМДО при осуществлении административных процедур, размещенной на сайте Оператора в разделе «Услуги»/«Услуги ОАИС»/«Разработчикам»;

в случае осуществления АП в электронной форме с использованием программного комплекса «Одно окно», уполномоченный(е) орган(ы), а также государственный орган (организация), рассматривающий административную жалобу (при необходимости направления административной жалобы в электронной форме), должны быть подключены к программному комплексу «Одно окно»;

в случае осуществления АП в электронной форме с использованием ИР (ИС), Потребителем должно быть обеспечено защищенное соединение с использованием сертифицированного средства канального шифрования GsecTLS (серверное приложение) (далее – GSecTLS).

Справочно. С подробной информацией о GSecTLS можно ознакомиться на сайте Оператора <https://nces.by/gsectls>.

4.2. После получения Оператором Договора, подписанного Потребителем, Оператор размещает ПО ЭС в инфраструктуре ОАИС в следующие сроки:

при размещении до 5 ПО ЭС – в течение 5 рабочих дней с даты получения Договора;

при размещении от 5 до 25 ПО ЭС – в течение 10 рабочих дней с даты получения Договора;

при размещении свыше 25 ПО ЭС – в течение 15 рабочих дней с даты получения Договора.

После размещения ПО ЭС в инфраструктуре ОАИС Оператор направляет Потребителю на адрес электронной почты, указанный в Заявке, уведомление о размещении ПО ЭС в инфраструктуре ОАИС.

4.3. В уведомлении, направляемом Оператором Потребителю согласно пункту 4.2 настоящего Порядка, указывается дата размещения ПО ЭС в инфраструктуре ОАИС.

Дата размещения ПО ЭС в инфраструктуре ОАИС является датой активации Услуг, если иное не определено в Договоре.

4.4. Предоставление Потребителю отчетных материалов по вопросам осуществления АП в электронной форме через ЕПЭУ осуществляется по запросу Потребителя с использованием АС.

4.5. ПО ЭС Потребителя, размещенное в инфраструктуре ОАИС на основании Договора, удаляется Оператором из инфраструктуры ОАИС:

в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента расторжения Договора;

в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента истечения срока действия Договора.

5. Оплата Услуг

5.1. Оплата за оказанные Услуги производится Потребителем в порядке, на условиях и в сроки, определенные Договором, в соответствии с действующими тарифами Оператора. Тарифы Оператора и информация об их изменении размещаются на сайте Оператора: <https://nces.by/tariffs>.

6. Техническая поддержка

6.1. Техническая поддержка Потребителей осуществляется посредством АС в рабочее время Оператора, указанное на сайте Оператора, в соответствии с Регламентом работы технической поддержки, утвержденным Оператором и размещенным на сайте Оператора.

7. Регламентные и профилактические работы

7.1. Оператор проводит регламентные работы на аппаратно-программной инфраструктуре Оператора с кратковременными перебоями в оказании Услуг, сообщая Потребителю о проведении данных работ путем размещения соответствующей информации на сайте Оператора.

7.2. Оператор проводит периодическое тестирование и наладку собственного серверного оборудования, необходимого для обеспечения качественного оказания Услуг. Допускаются плановые перерывы оказания Услуг, которые обусловлены необходимостью проведения периодических планово-профилактических работ в центре обработки данных и на сети передачи данных Оператора.

7.3. Оператор не позднее 1 (одного) рабочего дня до начала профилактических работ размещает информацию о планово-профилактических работах и плановых перерывах оказания Услуг на сайте

Оператора.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Порядок определяется Оператором самостоятельно.

8.2. Оператор вправе по своему усмотрению вносить изменения (дополнения) в настоящий Порядок, информируя Потребителя путем размещения настоящего Порядка с учетом внесённых изменений и (или) дополнений на сайте Оператора.

8.3. Настоящий Порядок вступает в силу с 01.01.2025.

8.4. Порядок оказания услуг по предоставлению инфраструктуры ОАИС, утвержденный Оператором 4 мая 2022 г., утрачивает силу с даты вступления в силу настоящего Порядка.