

УТВЕРЖДАЮ

Директор республиканского  
унитарного предприятия  
«Национальный центр  
электронных услуг»

А.А.Ильин

«13» июня 2019 г.

М.П.

**Дополнения и изменения в Порядок оказания услуг республиканского  
удостоверяющего центра Государственной системы управления  
открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи  
Республики Беларусь аккредитованными регистрационными центрами от  
08.11.2018**

1. Внести следующие дополнения и изменения в Порядок оказания услуг республиканского удостоверяющего центра Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь аккредитованными регистрационными центрами, утвержденный директором республиканского унитарного предприятия «Национальный центр электронных услуг» 08.11.2018 (далее – Порядок):

1.1. Раздел 6 «Порядок оказания электронных услуг РУЦ, РЦ для физических лиц» Порядка дополнить пунктом 6.4. следующего содержания:

**«6.4. Услуги по изданию базового атрибутного сертификата для физического лица на 1 (2, 3) год(а)<sup>20</sup>**

6.4.1. Для получения Подписчиком электронной услуги по изданию базового атрибутного сертификата для физического лица требуется обязательное личное присутствие.

6.4.2. Для получения услуги Подписчик обязан предоставить:

оригинал документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Республики Беларусь<sup>21</sup>;

оригинал Перечня, форма которого размещена на сайте, заполненный разборчиво и подписанный физическим лицом;

копию документа, подтверждающего оплату электронной услуги РУЦ;

копию извещения о присвоении УНП (либо его дубликата), выданного Инспекцией Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, заверенную в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

копию извещения о постановке на учет, подтверждающую учетный номер плательщика в органе ФСЗН, заверенную в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.4.3. Для получения услуги Подписчик уже должен иметь действующий СОК физического лица.

6.4.4. При оказании услуги Регистратор:

рассматривает документы, представленные Подписчиком согласно п.п. 6.4.2. п. 6.4. Порядка;

осуществляет проверку наличия у Подписчика действующего СОК физического лица, а также поступления от Подписчика 100% предоплаты на расчетный счет Оператора;

в случае отсутствия у Подписчика действующего СОК физического лица Регистратор уведомляет об этом Подписчика, при этом услуга Подписчику Регистратором не оказывается;

при наличии у Подписчика ранее выпущенного СОК физического лица и поступления на расчетный счет Оператора 100% предоплаты Регистратор издает базовый атрибутивный сертификат для физического лица (в формате .p7b) и направляет его на адрес электронной почты Подписчика, указанный в Перечне.

После издания базового атрибутивного сертификата для физического лица Подписчиком и Регистратором подписывается акт оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

<sup>20</sup> Услуга предназначена для физических лиц без государственной регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей, самостоятельно уплачивающих обязательные страховые взносы за себя и (или) за граждан, выполняющие работы по гражданско-правовым договорам у физических лиц.

<sup>21</sup> Для иностранных граждан необходимо представить нотариально заверенный перевод на русском языке документа, удостоверяющего личность.

».

2. Сноску «20» в п.п. 7.2.3. п. 7.2. Порядка считать сноской «22».

3. Остальные положения Порядка остаются неизменными.

4. Настоящие дополнения и изменения являются неотъемлемой частью Порядка и действуют с 01.07.2019.