

Утвержден директором
государственного
предприятия «НЦЭУ»
22.04.2020 г.

Порядок возврата перечисленных денежных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок возврата перечисленных денежных средств (далее – настоящий Порядок) в целях надлежащего оформления хозяйственных операций, а также исключения случаев непредоставления или неполного предоставления пакета документов устанавливает порядок возврата денежных средств, перечисленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – субъекты хозяйствования) как за услуги республиканского унитарного предприятия «Национальный центр электронных услуг» (далее – НЦЭУ), так и при неверном (ошибочном) перечислении денежных средств.

1.2. Согласно Закону Республики Беларусь от 12.07.2013 №57-З «О бухгалтерском учете и отчетности» первичный учетный документ – документ, на основании которого хозяйственная операция отражается на счетах бухгалтерского учета. Возврат денежных средств субъекту хозяйствования является хозяйственной операцией и вызывает изменения в объеме и составе активов и обязательств организации.

2. Документальное оформление возврата

2.1. Возврат субъектам хозяйствования денежных средств по проведенной операции осуществляется в следующих случаях:

неполучение оказываемых НЦЭУ услуг по причинам, не зависящим от НЦЭУ;

неверное (ошибочное) перечисление в адрес НЦЭУ денежных средств (неверные банковские реквизиты организации, переплата);

иные случаи.

В целях оформления возврата денежных средств на расчетный счет, субъект хозяйствования направляет в адрес НЦЭУ письмо о возврате (далее – письмо), составленное на фирменном бланке субъекта хозяйствования (за исключением случаев, когда оплата была произведена физическим лицом) по рекомендуемой форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с обязательным указанием следующих данных:

банковские реквизиты, на которые будет осуществлен возврат денежных средств;

основания, по которым были неверно переведены денежные средства или произошла переплата;

реквизиты операции: договор, платежное поручение, сумма, которую необходимо вернуть;

подпись, ФИО лица, подписавшего письмо;

дата составления письма.

К письму необходимо приложить акт сверки на текущую дату (за исключением случаев, когда оплата была произведена физическим лицом) и копию платежного поручения, чека или квитанции.

2.2. Для возврата денежных средств почтовым переводом в письме дополнительно необходимо указать ФИО и почтовый адрес получателя денежных средств.

2.3. Для представительств иностранных организаций в Республике Беларусь дополнительно в письме и акте сверки (рекомендуемые формы для заполнения указаны в Приложении 2 и Приложении 3 к настоящему Порядку) необходимо указать:

наименование представительства иностранной организации;

адрес местонахождения.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий Порядок определяется НЦЭУ самостоятельно.

3.2. НЦЭУ вправе по своему усмотрению вносить изменения (дополнения) в настоящий Порядок, информируя субъекта хозяйствования путем размещения настоящего Порядка с учетом внесенных изменений и /или дополнений на официальном сайте НЦЭУ www.nces.by.

3.3. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения директором НЦЭУ.