**УТВЕРЖДЕН**
**директором**
**республиканского**
**унитарного предприятия**
**«Национальный центр**
**электронных услуг»**
**03.04.2023**
*с изменениями и дополнениями*
*от 02.11.2023, от 09.01.2024,*
*от 17.06.2024, от 13.05.2025,*
*от 12.07.2025, от 02.07.2026,*
*от 21.07.2026, от 10.09.2026,*
*от 25.11.2026*

# Порядок оказания услуг Системы межведомственного электронного документооборота государственных органов Республики Беларусь

## 1. Термины, определения и сокращения

В Порядке оказания услуг Системы межведомственного электронного документооборота государственных органов Республики Беларусь (далее – Порядок) применяются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 10 ноября 2008 года № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации» (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Беларусь от 28 декабря 2009 года № 113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» (с изменениями и дополнениями), Указом Президента Республики Беларусь от 8 ноября 2011 года № 515 «О некоторых вопросах развития информационного общества в Республике Беларусь» (с изменениями и дополнениями), а также следующие термины, определения и сокращения:

**Абонент СМДО** – организация, участвующая в процессе межведомственного информационного взаимодействия государственных органов и подключенная к СМДО;

**Автоматизированная система технической поддержки пользователей** – подсистема технической поддержки пользователей услуг Оператора информационной системы «Система взаимодействия с пользователями»;

**ГосСУОК** – Государственная система управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь;

**государственные органы** - государственные органы, иные государственные организации, а также хозяйственные общества, в отношении которых Республика Беларусь либо административно-территориальная единица, обладая акциями (долями в уставных фондах), может определять решения, принимаемые этими хозяйственными обществами;

**Договор** - договор (дополнительное соглашение к договору) на оказание услуг между Оператором и Абонентом СМДО;

**ЕТТ к СМДО** – единые технические требования к системе межведомственного электронного документооборота государственных органов Республики Беларусь, определяющие необходимые технические условия для доступа ведомственной СЭД к СМДО, утвержденные Оператором;

**Потребитель** – уполномоченное лицо, иная организация, подавшие Оператору е-заявку и (или) заключившие с Оператором Договор;

**Заявка –** е-заявка на подключение ведомственной СЭД к СМДО и предоставление доступа ведомственной СЭД к СМДО;

**Идентификационная карта гражданина Республики Беларусь** (далее – ID-карта) – биометрический документ, удостоверяющий личность, в виде пластиковой карты с интегральной микросхемой, содержащей электронное средство биометрической идентификации и криптографический токен аутентификации;

**Инструкция** – инструкция о порядке взаимодействия ведомственных систем электронного документооборота с системой межведомственного электронного документооборота государственных органов, утвержденная приказом Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 27 мая 2013 года № 33 (в редакции приказа Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 30 сентября 2016 г. № 70);

**личный электронный кабинет** (далее – личный кабинет) – веб-интерфейс доступа Потребителя/Абонента СМДО к ОАИС, предназначенный в том числе для заказа и получения услуг СМДО;

**ЕПЭУ** - единый портал электронных услуг, расположенный по адресу https://e-pasluga.by/;

**СМДО** – СМДО – система межведомственного электронного документооборота государственных органов Республики Беларусь;

**СЭД –** система электронного документооборота государственного органа и иной организации;

**Оператор** - республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг»;

**Организации** – юридические лица, подведомственные (подчиненные) Потребителю, от имени которых выступает Потребитель;

**Регламент функционирования СМДО** - регламент функционирования системы межведомственного электронного документооборота государственных органов Республики Беларусь, определяющий порядок и условия информационного взаимодействия ведомственных систем электронного документооборота государственных органов и иных организаций, подключенных к СМДО;

**РУЦ** – республиканский удостоверяющий центр ГосСУОК;

**сертификат открытого ключа** (далее – СОК) **–** электронный документ, изданный поставщиком услуг и содержащий информацию, подтверждающую принадлежность указанного в нем открытого ключа определенным организации или физическому лицу, и иную информацию, предусмотренную законодательством Республики Беларусь;

**формат обмена данными** – технический документ «Формат обмена данными между абонентами СМДО», устанавливающий единый формат взаимодействия СЭД с СМДО;

**электронная цифровая подпись** (далее – ЭЦП) – последовательность символов, являющаяся реквизитом электронного документа и предназначенная для подтверждения его целостности и подлинности;

**GSecTLS** – программное обеспечение для организации защищенного канала передачи данных при оказании и (или) получении услуг Оператора, которое обеспечивает криптографическую защиту передаваемых данных.

## 2. Общие положения

2.1. Порядок устанавливает правила взаимодействия между Оператором и Потребителем и (или) Абонентом СМДО при оказании услуг СМДО в соответствии с Инструкцией.

2.2. Общая информация, касающаяся получения услуг СМДО, размещена на официальном сайте Оператора https://nces.by в подразделе «Услуги СМДО» раздела «Услуги».

2.3. СМДО предназначена для обмена (обработки) общедоступной информацией и (или) информацией, распространение и (или) предоставление которой ограничено (за исключением сведений, составляющих государственные секреты).

## 3. Заключение договора

3.1. Договор заключается в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами Оператора.

3.2. Для заключения Договора Потребитель активирует личный кабинет на ЕПЭУ и заполняет Заявку на оказание услуги «Подключение

ведомственной СЭД к СМДО» (форма Заявки размещена в электронном виде в личном кабинете Потребителя).

*Примечание:* Доступ к Заявке предоставляется после активации Потребителем своего личного кабинета на ЕПЭУ. Порядок активации на ЕПЭУ личного кабинета физического лица и личного кабинета юридического лица определен в регламенте функционирования общегосударственной автоматизированной информационной системы, размещенном на сайте Оператора в разделе «Услуги» – «Услуги ОАИС» и на ЕПЭУ.

Консультирование по порядку, условиям и срокам заключения Договора осуществляется работниками контакт-центра Оператора по телефонам: +375 17 311 30 00, +375 29 311 33 00, +375 29 737 30 00.

3.3. При наличии у Потребителя неисполненных финансовых обязательств перед Оператором по иным услугам, оказываемым Оператором, Оператор имеет право не оказывать услуги СМДО до полного погашения Потребителем таких обязательств. В этом случае Заявка аннулируется Оператором с направлением уведомления на адрес электронной почты ответственного лица Потребителя, указанный в Заявке.

3.4. Проект Договора, подписанный со стороны Оператора, в 2 (двух) экземплярах высылается Потребителю на бумажном носителе. Рассмотрение и подписание Договора Потребителем осуществляется в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения им проекта Договора. По истечении указанного срока в случае неполучения Оператором подписанного со стороны Потребителя 1 (одного) экземпляра Договора, Договор считается незаключенным, а Заявка аннулированной с последующим уведомлением Потребителя на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

В случае, если Потребитель является бюджетной организацией, в интересах которой Договор с Оператором заключает центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций (далее – Центр), Потребитель-бюджетная организация:

самостоятельно заполняет и направляет Оператору Заявку в своем личном кабинете;

указывает в Заявке сведения о Центре, с которым Оператор заключает Договор.

3.5. При заключении договора в случае, если от лица Потребителя выступает не руководитель, а иное уполномоченное лицо, Потребитель обязан предоставить Оператору (приложить к договору) копию документа, подтверждающего полномочия такого лица (приказ, доверенность и т.п.).

Бюджетная организация при направлении Заявки дополнительно предоставляет Оператору документ (письмо), подтверждающий(ее) факт ее отнесения к бюджетной организации.

## 4. Требования к абоненту СМДО

4.1. Для подключения к СМДО Потребитель обращается в адрес Оператора только после выполнения им необходимых ЕТТ к СМДО, размещенных на официальном сайте Оператора https://nces.by/wp-content/uploads/ett-oais-2022.pdf.

4.2. Для использования СМДО Потребитель и(или) Организация обязан(а) обеспечить:

требования Инструкции, Регламента функционирования СМДО, ЕТТ к СМДО;

стабильное соединение с сетью Интернет либо организацию канала связи посредством VPN-соединения в соответствии с ЕТТ к СМДО;

наличие установленного на персональном компьютере web-браузера (Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari, Microsoft Edge);

наличие установленной клиентской программы «NT Client Software» (доступно для скачивания на сайте Оператора https://nces.by/service/po/);

организацию защищённого соединения с использованием GSecTLS;

авторизацию в личном кабинете на ЕПЭУ (за исключением Организаций). Для аутентификации, авторизации в личном кабинете используется личный ключ ЭЦП, СОК которого издан РУЦ ГосСУОК, ID-карта;

использование ведомственной СЭД, имеющей заключение о соответствии формату обмена данными;

наличие личных ключей ЭЦП в количестве не менее числа должностных лиц, имеющих право подписи электронных документов, СОК которых издан РУЦ ГосСУОК, порядок получения которых определен Порядком оказания услуг РУЦ ГосСУОК, размещенным на сайте Оператора https://nces.by/pki/documents/.

4.3. В случае невыполнения Потребителем обязательства, указанного в абзаце восьмом п. 4.2. Порядка, Заявка аннулируется с последующим уведомлением Потребителя на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

4.4. В целях обеспечения кибербезопасности и защиты информации Абоненту СМДО рекомендуется обновлять параметр «ключ» для получения токена авторизации при обращении к API СМДО не реже, чем 1 (один) раз в 3 (три) месяца (параметр «ключ» назначается автоматически при создании приложения с подписками на API СМДО при подключении Потребителя к СМДО и доступен в личном кабинете Потребителя в

разделе «Разработчикам/Приложения» в приложении СМДО в секции «Безопасность») и производить замену обновленного параметра «ключ» в настройках ведомственной СЭД, которая используется для взаимодействия с СМДО. Инструкция по получению токена авторизации для обращения к API СМДО размещена на сайте Оператора https://nces.by/wp-content/uploads/poluchenie_tokena_avtorizaczii_smdo.pdf.

Замена параметра «ключ» производится Оператором:

- самостоятельно для Абонентов СМДО:

заключивших ранее с Оператором договор на оказание услуг электронного документооборота на базе СЭД «SMBusiness»;

заключивших ранее с Оператором договор на услугу использования приложения «Система электронного документооборота» в ОАИС;

присоединившихся к Публичному договору возмездного оказания услуг на базе ОАИС в части использования приложения «Система электронного документооборота» в ОАИС;

- на основании направленного Абонентом СМДО, не являющимся самостоятельным юридическим лицом, запроса в автоматизированную систему технической поддержки пользователей Оператора (далее – АС) от имени согласованного представителя Организации в АС. Настройка ведомственной СЭД, которая используется для взаимодействия с СМДО, такими Абонентами СМДО производится самостоятельно после получения обновленного параметра «ключ» от Оператора.

## 5. Порядок оказания услуги «Подключение ведомственной СЭД к СМДО»

5.1. Оплата услуги «Подключение ведомственной СЭД к СМДО» производится в соответствии с условиями заключенного Договора и разделом 9 «Оплата услуг СМДО» Порядка.

5.2. **Для подключения к СМДО Потребитель обязан**:

активировать личный кабинет на ЕПЭУ;

заполнить Заявку на оказание услуги «Подключение ведомственной СЭД к СМДО» (форма Заявки размещена в электронном виде в личном кабинете Потребителя);

заключить Договор в соответствии с разделом 3 «Заключение договора» Порядка;

в течение 3(трех) рабочих дней с момента уведомления Оператором Потребителя на адрес электронной почты ответственного лица Потребителя, указанный в Заявке, о необходимости активации подписки на услугу – заказать услугу «Доступ ведомственной СЭД к СМДО» в разделе «Доступные услуги» в личном кабинете (порядок оказания услуги «Доступ ведомственной СЭД к СМДО» изложен в разделе 6 Порядка);

скачать в личном кабинете настроечные реквизиты, сформированные в результате активации подписки на услугу «Доступ ведомственной СЭД к СМДО»;

скачать и установить GSecTLS по реквизитам доступа к облачному хранилищу, размещённым в бланке настроечных реквизитов;

выполнить работы по настройке подключения ведомственной СЭД к СМДО по полученным настроечным реквизитам и провести самостоятельное тестирование в соответствии с порядком действий, указанным в бланке настроечных реквизитов.

5.3. **Для подключения Организаций Потребителя к СМДО**:

5.3.1. **Потребитель обязан:**

активировать личный кабинет в соответствии с порядком действий раздела «Документация/Добавление руководителя государственных организаций» личного кабинета;

убедиться, что Организации, которые будут включены в заявку, являются самостоятельным юридическим лицом и (или) сведения о них есть в Едином государственном регистре юридических лиц или индивидуальных предпринимателей либо в Государственном реестре плательщиков (иных обязанных лиц);

заполнить Заявку на оказание услуги «Подключение ведомственной СЭД к СМДО (в интересах иных организаций)» с указанием наименований Потребителя (при подключении Потребителя к СМДО) и Организаций из предложенного справочника юридических лиц и наименования используемых Потребителем (при подключении Потребителя к СМДО) и каждой из Организаций ведомственных СЭД (форма Заявки размещена в электронном виде в личном кабинете);

заключить Договор в соответствии с разделом 3 «Заключение договора» Порядка;

скачать в личном кабинете настроечные реквизиты для Потребителя (при подключении Потребителя к СМДО) и всех Организаций, указанных в Договоре, сформированные в результате выполнения направленной Потребителем е-заявки;

скачать GSecTLS по реквизитам доступа к облачному хранилищу, размещенных в бланке настроечных реквизитов (при подключении Потребителя к СМДО);

выполнить работы по настройке подключения ведомственной СЭД к СМДО по полученным настроечным реквизитам и провести самостоятельное тестирование в соответствии порядком действий, указанным в бланке настроечных реквизитов (при подключении Потребителя к СМДО);

направить Организациям полученные бланки настроечных реквизитов для выполнения Организациями работ по настройке

подключения к СМДО и проведения самостоятельного тестирования в соответствии с порядком действий, указанным в бланке настроечных реквизитов, а также реквизиты доступа к облачному хранилищу для скачивания GSecTLS.

5.3.2. **Организации обязаны**:

получить от Потребителя, действующего в интересах Организации, бланк настроечных реквизитов и реквизиты доступа к облачному хранилищу;

скачать и установить GSecTLS по полученным от Потребителя, действующего в интересах Организации, реквизитам доступа к облачному хранилищу;

выполнить работы по настройке подключения ведомственной СЭД к СМДО по полученным настроечным реквизитам и провести самостоятельное тестирование в соответствии порядком действий, указанным в бланке настроечных реквизитов.

5.4. Датой активации услуги «Подключение ведомственной СЭД к СМДО» является дата размещения в личном кабинете Потребителя настроечных реквизитов.

В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения подписанного Договора и внесенной 100% предоплаты за единовременную услугу (для коммерческих предприятий и организаций) Оператор осуществляет работы по предоставлению в личном кабинете Потребителя услуги «Доступ ведомственной СЭД к СМДО» для возможности активации подписки.

В момент активации Потребителем подписки на услугу «Доступ ведомственной СЭД к СМДО» становятся доступными для скачивания настроечные реквизиты для подключения ведомственной СЭД к СМДО и реквизиты доступа к облачному хранилищу.

5.5. В случае невыполнения Потребителем и (или) Организацией обязательств (либо любого из перечисленных) по п. 5.2, 5.3 Порядка в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента уведомления Оператором Потребителя на адрес электронной почты ответственного лица Потребителя, указанный в Заявке, о необходимости активации подписки на услугу «Доступ ведомственной СЭД к СМДО» (п. 5.2 Порядка) либо о размещении бланков настроечных реквизитов (п. 5.3 Порядка) в личном кабинете Потребителя, Оператор вправе отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Потребителя не менее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней.

В случае расторжения Оператором Договора в одностороннем порядке по причине невыполнения Потребителем и (или) Организацией обязательств (либо любого из перечисленных) по п. 5.2, 5.3 Порядка для получения услуги «Подключение ведомственной СЭД к СМДО»

Потребителю необходимо повторно направить Заявку и заключить Договор.

5.6. Оператор не несет ответственности:

за полное или частичное невыполнение Потребителем и (или) Организациями предусмотренных Порядком обязательств и требований;

за сбои в работе каналов передачи данных, возникшие вследствие нарушения энергоснабжения у Абонента СМДО, повреждения линейных сооружений, оконечного оборудования и устройств, обслуживаемых Абонентом СМДО без участия Оператора и за неоказание услуг по не зависящим от Оператора причинам.

5.7. Подключение к СМДО организаций, не являющихся самостоятельными юридическими лицами, производится на основании письменного обращения организации в адрес Оператора.

## 6. Порядок оказания услуги «Доступ ведомственной СЭД к СМДО»

6.1. Оплата услуги «Доступ ведомственной СЭД к СМДО» производится в соответствии с условиями заключенного Договора и разделом 9 «Оплата услуг СМДО» Порядка.

6.2. Стоимость ежемесячных услуг по предоставлению доступа к СМДО взимается за полный календарный месяц независимо от даты активации и периода оказания услуг использования СМДО.

6.3. Датой активации услуги «Доступ ведомственной СЭД к СМДО» является дата активации услуги «Подключение ведомственной СЭД к СМДО».

6.4. Услуга «Возобновление доступа ведомственной СЭД к СМДО» предоставляется Потребителю в случаях расторжения Договора или несвоевременного перезаключения Потребителем Договора на следующий календарный год, при этом Оператор отключает доступ Абоненту СМДО к СМДО.

Для возобновления доступа к СМДО Потребитель обязан:

направить официальное письмо в адрес Оператора о необходимости подключения к услуге «Доступ ведомственной СЭД к СМДО»;

заключить договор на оказание единовременной услуги «Возобновление доступа ведомственной СЭД к СМДО» и ежемесячной услуги «Доступ ведомственной СЭД к СМДО».

Промежуток времени с момента окончания срока действия Договора и до возобновления доступа к СМДО составляет не более 2 (двух) месяцев. По истечении указанного срока подключение к СМДО производится в соответствии с разделом 5 Порядка.

Оплата за оказание услуги «Возобновление доступа ведомственной

СЭД к СМДО» производится в соответствии с условиями Договора.

## 7. Порядок замены ведомственной СЭД

7.1. Замена ведомственной СЭД на другую ведомственную СЭД производится на основании направленной в адрес Оператора заявки на оказание услуги «Изменение ведомственной СЭД, подключенной к СМДО» (форма заявки размещена на сайте Оператора в разделе Услуги СМДО/Документы и материалы).

В случае некорректного заполнения заявки Потребителем она может быть аннулирована Оператором с направлением письменного уведомления на адрес электронной почты Потребителя.

7.2. Для замены ведомственной СЭД на другую ведомственную СЭД Потребителю необходимо:

приобрести ведомственную СЭД, соответствующую формату обмена данными;

заполнить заявку на оказание услуги «Изменение ведомственной СЭД, подключенной к СМДО» с указанием наименования Потребителя и (или) Организаций, а также наименования новых ведомственных СЭД, используемых Потребителем и каждой Организацией (форма заявки размещена на сайте Оператора в разделе Услуги СМДО/Документы и материалы);

заключить Договор на оказание услуги «Изменение ведомственной СЭД, подключенной к СМДО»;

выполнить работы по настройке подключения ведомственной СЭД к СМДО в соответствии с полученным на адрес электронной почты Потребителя бланком настроечных реквизитов;

провести самостоятельное тестирование в соответствии с порядком действий, указанным в бланке настроечных реквизитов.

Датой активации услуги «Изменения ведомственной СЭД, подключенной к СМДО» является дата направления Оператором Потребителю бланка настроечных реквизитов.

7.3. Для замены ведомственной СЭД «SMBusiness» Абоненту СМДО, заключившему ранее с Оператором договор на оказание услуг электронного документооборота на базе СЭД «SMBusiness», необходимо:

приобрести ведомственную СЭД, соответствующую формату обмена данными;

заполнить заявку на оказание услуги «Изменение ведомственной СЭД, подключенной к СМДО» с указанием наименования Потребителя (при подключении Потребителя к СМДО) и Организаций, а также наименования ведомственных СЭД, используемых Потребителем (при подключении Потребителя к СМДО) и каждой Организацией;

заключить Договор на оказание услуг «Изменение ведомственной СЭД, подключенной к СМДО» и «Доступ ведомственной СЭД к СМДО»;

выполнить работы по настройке подключения ведомственной СЭД к СМДО в соответствии с полученным на адрес электронной почты Потребителя бланком настроечных реквизитов;

провести самостоятельное тестирование в соответствии с порядком действий, указанным в бланке настроечных реквизитов.

Датой активации услуг «Изменение ведомственной СЭД, подключенной к СМДО» и «Доступ ведомственной СЭД к СМДО» является дата направления Оператором Потребителю бланка настроечных реквизитов. При активации услуги «Доступ ведомственной СЭД к СМДО» доступ к СЭД «SMBusiness», оказываемый по ранее заключенному с Оператором договору на оказание услуг электронного документооборота на базе СЭД «SMBusiness», деактивируется Оператором с даты активации услуги «Доступ ведомственной СЭД к СМДО».

7.4. Для замены приложения «Система электронного документооборота» в ОАИС Абоненту СМДО, заключившему ранее с Оператором договор/публичный договор на оказание услуги использования приложения «Система электронного документооборота» в ОАИС, необходимо:

приобрести ведомственную СЭД, соответствующую формату обмена данными;

заполнить Заявку на оказание услуги «Подключение ведомственной СЭД к СМДО» (форма Заявки размещена в электронном виде в личном кабинете Потребителя);

Примечание: при заполнении Заявки на получение услуг в графе «Примечание» необходимо указать, что заявитель меняет приложение «Система электронного документооборота» в ОАИС по ранее заключенному с Оператором договору/публичному договору на иную ведомственную СЭД.

заключить Договор на оказание услуг «Подключение ведомственной СЭД к СМДО» и «Доступ ведомственной СЭД к СМДО».

Примечание: при заказе услуги «Доступ ведомственной СЭД к СМДО» приложение «Система электронного документооборота» в ОАИС деактивируется Оператором с даты активации услуги «Доступ ведомственной СЭД к СМДО».

Подключение к СМДО производится Абонентом СМДО в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 «Порядок оказания услуги «Подключение ведомственной СЭД к СМДО» Порядка.

7.5. Для замены приложения «Система электронного документооборота» в ОАИС для Абонента СМДО, подведомственного (подчиненного) организации, заключившей от его имени с Оператором

договор на оказание услуги использования приложения «Система электронного документооборота» в ОАИС, необходимо:

приобрести ведомственную СЭД, соответствующую формату обмена данными;

обратиться к организации, уполномоченной от его имени заключить с Оператором договор на оказание услуги «Подключение ведомственной СЭД к СМДО», за направлением Заявки на оказание услуги «Подключение ведомственной СЭД к СМДО (в интересах иных организаций)» (форма Заявки размещена в электронном виде в личном кабинете Потребителя) и дальнейшим заключением Договора на оказание услуг «Подключение ведомственной СЭД к СМДО» и «Доступ ведомственной СЭД к СМДО».

Примечание: при заполнении Заявки на получение услуг в графе «Примечание» необходимо указать, что заявитель меняет приложение «Система электронного документооборота» в ОАИС по ранее заключенному с Оператором договору на иную ведомственную СЭД. При активации услуги «Доступ ведомственной СЭД к СМДО» приложение «Система электронного документооборота» в ОАИС деактивируется Оператором с даты активации услуги «Доступ ведомственной СЭД к СМДО».

Подключение к СМДО таких Абонентов СМДО производится в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 «Порядок оказания услуги «Подключение ведомственной СЭД к СМДО» Порядка.

## 8. Техническая поддержка

8.1. Информационно-справочное обслуживание и техническая поддержка Абонента СМДО осуществляются посредством автоматизированной системы технической поддержки пользователей в рабочее время Оператора, указанное на официальном сайте Оператора https://nces.by, и оказываются в соответствии с Регламентом работы службы технической поддержки, утвержденным Оператором и размещенным на официальном сайте Оператора https://nces.by.

8.2. Услуга «Доступ ведомственной СЭД к СМДО» предоставляется ежемесячно с даты ее активации в течение срока действия Договора и включает в себя:

комплекс работ по администрированию и сопровождению системного и прикладного программного обеспечения, на базе которого функционирует СМДО, для обеспечения оптимальных параметров функционирования СМДО;

обслуживание и проведение профилактических работ на оборудовании, на базе которого функционирует СМДО, на логическом и

физическом уровнях для обеспечения уровня производительности и бесперебойной работы;

обеспечение информационной защиты СМДО путем использования сертифицированных средств, специализирующихся на защите информационной среды от вирусов, спама и атак извне в реальном режиме времени;

комплекс работ по мониторингу программно-аппаратного обеспечения СМДО;

обеспечение целостности и непротиворечивости информационного взаимодействия в СМДО согласно Регламенту функционирования СМДО, формату обмена данными, использующими ведомственные СЭД размещенными на официальном сайте Оператора https://nces.by в подразделе «Услуги СМДО» раздела «Услуги»;

обеспечение функционирования и администрирование программного комплекса нормативно-справочной информации СМДО;

оказание консультаций и оперативной помощи в решении текущих вопросов по доступу к СМДО, и эксплуатации СМДО, возникающих у Абонентов СМДО.

## 9. Оплата услуг СМДО

9.1. Оплата услуг СМДО производится Потребителем в порядке, на условиях и в сроки, определенные Договором, и в соответствии с утвержденными Оператором тарифами. Тарифы Оператора на услуги СМДО и информация об их изменении размещаются на официальном сайте Оператора https://nces.by в подразделе «Тарифы (стоимость и оплата)» раздела «Услуги».

9.2. Оказание услуги «Подключение ведомственной СЭД к СМДО» для коммерческих предприятий и организаций производится только после поступления 100% предоплаты на расчетный счет Оператора на основании счета-фактуры, размещенного на сайте Оператора https://nces.by/service/smdo/payment/.

9.3. Оплата за оказание услуги «Доступ ведомственной СЭД к СМДО» производится ежемесячно на основании выставляемого акта оказанных услуг (выполненных работ) до 25 числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с условиями заключенного Договора.

9.4. В случае невыполнения Потребителем обязательств по оплате оказанных ему услуг Оператор имеет право приостановить доступ Абонента СМДО к СМДО в одностороннем порядке. На время приостановления доступа Абонента СМДО к СМДО Потребитель не освобождается от оплаты ежемесячных услуг по предоставлению доступа к СМДО.

Доступ Абонента СМДО к СМДО возобновляется после погашения Потребителем образовавшейся задолженности.

## 10. Прочие условия

10.1. Порядок оказания услуг СМДО определяется Оператором самостоятельно.

10.2. Оператор вправе по своему усмотрению вносить изменения (дополнения) в Порядок, информируя Абонента СМДО об этом путем размещения Порядка с учетом внесённых изменений и/или дополнений на официальном сайте Оператора https://nces.by в подразделе «Услуги СМДО» раздела «Услуги».

10.3. Порядок вступает в силу с даты его утверждения Оператором.

10.4. Порядок оказания услуг Системы межведомственного электронного документооборота государственных органов Республики Беларусь, утвержденный 26.08.2019, утрачивает силу с даты утверждения Оператором Порядка.