

**Утвержден директором
государственного
предприятия «НЦЭУ»
30.06.2023**

С изменениями и
дополнениями от 20.11.2023

**ПОРЯДОК
оказания электронных услуг EDI-роуминга**

Минск

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	6
4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА	6
5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ	8
6. ОПЛАТА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ	10
7. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА.....	11
8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.....	11

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Для целей Порядка оказания электронных услуг EDI-роуминга (далее – Порядок) применяются следующие термины, определения и сокращения:

Автоматизированная система технической поддержки – автоматизированная система технической поддержки пользователей услуг Оператора (<https://support.nces.by/>);

Договор – договор на оказание Услуг между Оператором и Потребителем;

заявитель – EDI-провайдер, направивший Оператору Заявку;

Заявка – заявка заявителя на получение Услуг;

ИС – информационная система;

ОАИС – **общегосударственная автоматизированная информационная система** – межведомственная государственная информационная система, предназначенная для обеспечения эффективного электронного информационного взаимодействия в автоматическом и (или) автоматизированном режимах государственных органов, в том числе судов, государственных организаций с иными организациями и гражданами посредством защищенной информационно-коммуникационной инфраструктуры;

Оператор – государственное предприятие «НЦЭУ»;

ПК «EDI-роуминг» – программный комплекс, который предназначен для обеспечения обмена электронными накладными, а также транспортными (товаросопроводительными) и (или) иными электронными документами, включая EDI-сообщения, подтверждающими перемещение товаров, в том числе при осуществлении взаимной торговли с другими государствами;

Потребитель – EDI-провайдер, заключивший Договор с Оператором и получающий Услуги;

сайт – официальный сайт Оператора <https://nces.by> в глобальной компьютерной сети Интернет;

сертифицированное средство канального шифрования – программное средство, предназначенное для организации защищенного канала передачи данных при оказании Услуг и аутентификации сторон взаимодействия, сертифицированное в Республике Беларусь и совместимое с инфраструктурой Оператора;

Услуги – электронные услуги EDI-роуминга;

электронный документ – документ в электронном виде с реквизитами, позволяющими установить его целостность и подлинность, которые подтверждаются путем применения сертифицированных средств электронной цифровой подписи с использованием при проверке электронной цифровой подписи открытых ключей организации или

физического лица (лиц), подписавших этот электронный документ;

электронный обмен данными (Electronic Data Interchange (EDI)) – электронный документооборот, при котором осуществляется передача и получение структурированной согласно международным и национальным стандартам информации с использованием компьютерных технологий;

API (программный интерфейс приложения, интерфейс прикладного программирования) – набор готовых классов, процедур, функций, структур и констант, предоставляемых ПК «EDI-роуминг» для использования во внешних программных продуктах;

EDI-провайдер – юридическое лицо Республики Беларусь, получившее в установленном законодательством об административных процедурах порядке аттестат оператора электронного документооборота.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Порядок устанавливает правила взаимодействия между Оператором и Потребителем при оказании Услуг.

2.2. Потребителю доступны следующие Услуги, описание которых приведено в разделе 5 Порядка:

2.2.1. Услуга по тестированию взаимодействия с ПК «EDI-роуминг»;

2.2.2. Услуга по внутреннему EDI-роумингу;

2.2.3. Услуга по внешнему EDI-роумингу.

2.3. Услуги предназначены для интеграции ИС Потребителя с ПК «EDI-роуминг» с целью организации электронного обмена данными посредством ОАИС.

2.4. Услуги оказываются Потребителю в автоматическом режиме по технологии «система-система» с использованием защищенного соединения и API программных средств обеспечения внутреннего и внешнего обмена EDI-сообщениями (далее – API EDI).

Описание API EDI содержится в документе «Технические условия электронных услуг EDI-роуминга», размещенном на сайте.

2.5. Для возможности интеграции с ПК «EDI-роуминг» ИС Потребителя должна поддерживать международный протокол обмена сообщениями AS4.

2.6. Для получения Услуг Потребителю предварительно необходимо: реализовать в своей ИС API EDI для интеграции с ПК «EDI-роуминг» в соответствии с описанием API EDI;

обеспечить наличие доступа в глобальную компьютерную сеть Интернет или присоединиться к сети передачи данных Оператора посредством VPN-соединения (пропускная способность канала должна определяться из расчета 1 Мбит/с на каждую 1000 пользователей ИС Потребителя);

организовать защищенное соединение с использованием сертифицированного средства канального шифрования в соответствии с подп. 5.1.3 п. 5.1 Порядка.

2.7. Присоединение к сети передачи данных Оператора по VPN-каналу для получения Услуг осуществляется путем заключения Потребителем договора с оператором электросвязи, предоставляющим услуги по присоединению к сети передачи данных. Для организации доступа посредством VPN-соединения Потребитель направляет заявку на организацию VPN-канала связи в адрес Оператора. Форма заявки на организацию VPN-канала связи размещена на сайте Оператора по адресу: <https://nces.by/service/zayavka-kanal/>.

2.8. Заявка, прейскурант тарифов, а также иная документация, касающаяся получения Услуг, размещаются Оператором на сайте.

2.9. Оператор обеспечивает восстановление работоспособности ПК «EDI-роуминг»:

в срок не более 24 часов с момента недоступности ПК «EDI-роуминг», если выход из строя или недоступность наступили по причине, зависящей от Оператора;

в иные сроки, о которых Оператор информирует Потребителя путем размещения соответствующей информации на сайте Оператора, если выход из строя произошел по причинам, не зависящим от Оператора.

2.10. Оператор приостанавливает оказание Услуг в случае необходимости проведения плановых профилактических работ на аппаратно-программной инфраструктуре Оператора. Информация о плановых профилактических работах доводится до Потребителя путем размещения информации на сайте Оператора не позднее 1 (одного) рабочего дня до их начала. Доступ к ПК «EDI-роуминг» приостанавливается на срок проведения плановых профилактических работ.

2.11. Оператор приостанавливает оказание Услуг в случае необходимости проведения внеплановых работ, связанных с неработоспособностью (недоступностью) аппаратно-программных средств Оператора. Оператор осуществляет информирование Потребителя о приостановке оказания Услуг путем размещения соответствующей информации на сайте Оператора.

2.12. В случае возникновения со стороны Потребителя угроз информационной безопасности ПК «EDI-роуминг» и (или) иным информационным системам Оператора Оператор приостанавливает доступ Потребителя к ПК «EDI-роуминг» и уведомляет Потребителя о факте и причинах приостановления доступа к ПК «EDI-роуминг» и необходимости

принятия Потребителем мер для устранения причин и источников поступающих с его стороны угроз информационной безопасности.

Потребитель уведомляется Оператором посредством электронной почты или по факсу в течение 1 (одного) рабочего дня с момента выявления факта угрозы информационной безопасности ПК «EDI-роуминг» и (или) иным информационным системам Оператора.

Оператор производит восстановление доступа к ПК «EDI-роуминг» при условии устранения Потребителем угроз информационной безопасности с его стороны. В случае повторного обнаружения угроз информационной безопасности со стороны Потребителя производится повторное приостановление доступа Потребителя к ПК «EDI-роуминг».

2.13. Оператор имеет право приостановить доступ Потребителя к ПК «EDI-роуминг» в случае обнаружения факта(ов) неподписания Потребителем дополнительного соглашения к Договору в случае изменения Оператором условий и (или) способов оказания Услуг, а также в случае нарушения Потребителем условий Порядка, Договора. Оператор информирует об этом Потребителя путем письменного уведомления и (или) направления сообщения на адрес электронной почты ответственного лица Потребителя, указанный в Заявке или официальном письме.

Восстановление доступа к ПК «EDI-роуминг» и дальнейшее получение Услуг Потребителем возможно только после полного исполнения обязательств и (или) уплаты неустойки (штрафа, пеней) в соответствии с Порядком и Договором.

2.14. В случае нестабильной работы (недоступности) ИС Потребителя, сторонних ИС Оператор не несет ответственности за качество оказания Услуг.

2.15. Услуги оказываются Потребителю при условии заключения Договора в соответствии с разделом 4 Порядка.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Оператора и Потребителя определяются Договором и Порядком.

3.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Потребитель и Оператор несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством Республики Беларусь.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Договор заключается в соответствии с законодательством Республики Беларусь и организационно-распорядительной документацией Оператора.

4.2. В целях получения Услуг и заключения Договора, в том числе с оплатой через органы государственного казначейства, заявитель направляет Оператору следующие документы:

Заявку, форма которой размещена на сайте, с приложением копии аттестата оператора электронного документооборота (EDI-провайдера) (в случае необходимости получения Услуг по п. 5.1 и 5.2 Порядка);

официальное письмо (в случае необходимости получения Услуг по п. 5.1 и 5.3 Порядка)

(далее при совместном упоминании – документы на Услуги).

4.3. Документы на Услуги должны быть направлены Потребителем Оператору одним из следующих способов:

налично или почтовым отправлением по адресу: ул. Раковская, 14, 220004, г. Минск;

посредством системы межведомственного электронного документооборота государственных органов Республики Беларусь (СМДО);

на адрес электронной почты Оператора info@nces.by (скан-копию оригинала документа на Услуги).

4.4. На момент направления документов на Услуги заявителем должны быть выполнены требования, установленные Порядком.

4.5. В случае если поступившие документы на Услуги содержат неполные (некорректные) сведения и (или) заявителем не выполнены требования, установленные Порядком, документы на Услуги аннулируются Оператором с последующим уведомлением об этом заявителя путем направления сообщения на адрес электронной почты ответственного лица, указанный в документах на Услуги.

4.6. При наличии у заявителя неисполненных финансовых обязательств перед Оператором по иным услугам, оказываемым Оператором, Оператор имеет право не оказывать Услуги до полного погашения заявителем таких обязательств. В этом случае документы на Услуги аннулируются Оператором с уведомлением заявителя на адрес электронной почты ответственного лица, указанный в документах на Услуги.

4.7. Оператор в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения Заявки оформляет Договор в двух экземплярах, подписывает его со своей стороны и направляет заявителю на почтовый адрес, указанный в Заявке (при условии выполнения заявителем требований, установленных Порядком).

4.8. После получения официального письма Оператор:

инициирует заключение договора на организацию электронного обмена данными с оператором электронного документооборота –

нерезидентом Республики Беларусь (далее – оператор-нерезидент), которого заявитель указал в официальном письме (в случае отсутствия такого договора);

в течение 7 (семи) рабочих дней оформляет Договор в двух экземплярах, подписывает его со своей стороны и направляет заявителю на почтовый адрес, указанный в официальном письме (в случае наличия заключенного договора с указанным в официальном письме оператором-нерезидентом).

4.9. Рассмотрение, подписание и направление Договора заявителем осуществляется в срок не более 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения подписанного Оператором Договора в соответствии с п. 4.7 и 4.8 Порядка. В случае неполучения Оператором подписанного со стороны заявителя Договора в установленный настоящим пунктом срок, Договор считается незаключенным, и документы на Услуги аннулируются Оператором с последующим уведомлением об этом заявителя на адрес электронной почты ответственного лица заявителя, указанный в документах на Услуги.

4.10. Консультирование по порядку, условиям и срокам оформления Договора осуществляется Оператором по телефонам: (017) 311 30 00, (029) 311 33 00, (029) 737 30 00.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Услуга по тестированию взаимодействия с ПК «EDI-роуминг»

5.1.1. Оператор в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения подписанного со стороны Потребителя Договора и при условии выполнения Потребителем требований Порядка и Договора направляет Потребителю на адрес электронной почты ответственного лица, указанный в Заявке, бланк настроечных реквизитов с авторизационными данными для подключения ИС Потребителя к ПК «EDI-роуминг» (далее – реквизиты).

5.1.2. С даты направления реквизитов в соответствии с пп. 5.1.1 п. 5.1 Порядка Услуга считается активированной и доступной Потребителю в течение 30 (тридцати) календарных дней.

5.1.3. Для получения сертифицированного средства канального шифрования с целью организации защищенного соединения Потребитель:

самостоятельно регистрируется в облачном хранилище (заполняет соответствующую регистрационную форму для получения серверного приложения, размещенную на сайте по адресу: <https://nces.by/service/po/>);

по результатам регистрации получает реквизиты доступа (логин и пароль) к облачному хранилищу;

осуществляет авторизацию в облачном хранилище с использованием полученных реквизитов доступа;

скачивает из облачного хранилища сертифицированное средство канального шифрования в объеме серверного приложения для последующей установки и настройки в соответствии с инструкциями, размещенными в облачном хранилище.

5.1.4. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты активации Услуги Потребитель обязуется согласовать с Оператором дату и время проведения тестирования. Тестирование должно быть проведено в течение периода доступности Услуги согласно пп. 5.1.2 п. 5.1 Порядка.

5.1.5. В согласованные согласно пп. 5.1.4 п. 5.1 Порядка дату и время Потребитель обязуется совместно с Оператором провести тестирование интеграции ИС Потребителя с ПК «EDI-роуминг». Услуга включает в себя только один цикл тестов.

5.1.6. Для Потребителя, получающего Услугу в соответствии с п. 5.3 Порядка, тестирование согласно пп. 5.1.5 п. 5.1 проводится с участием соответствующего оператора-нерезидента, что отражается Оператором в выдаваемом согласно пп. 5.1.7 п. 5.1 заключении (при условии выполнения Потребителем требований Порядка).

5.1.7. По результатам тестирования Оператор в течение 3 (трех) рабочих дней выдает Потребителю заключение о положительном либо отрицательном прохождении тестирования с приложением результатов прохождения тестирования и направляет Акт оказанных услуг (выполненных работ).

5.1.8. В случае нарушения Потребителем требований, определенных пп. 5.1.4 – 5.1.5 п. 5.1 Порядка, Оператор приостанавливает доступ ИС Потребителя к ПК «EDI-роуминг», письменно уведомляет об этом Потребителя и направляет Акт оказанных услуг (выполненных работ).

5.1.9. Услуга считается оказанной и подлежит оплате независимо от результата заключения тестирования, а также в случае непрохождения тестирования согласно пп. 5.1.4 – 5.1.5 п. 5.1 Порядка.

5.1.10. В случае отрицательного заключения Потребитель обязан устранить имеющиеся ошибки/замечания и провести тестирование повторно.

5.1.11. Повторное оказание Услуги проводится на основании Заявки или официального письма в соответствии с действующими тарифами Оператора только после устранения Потребителем ошибок/замечаний, выявленных в результате проведенного ранее тестирования, с заключением дополнительного соглашения к Договору.

5.2. Услуга по внутреннему EDI-роумингу

5.2.1. Для получения Услуги Потребителю необходимо наличие положительного заключения о прохождении тестирования интеграции ИС Потребителя с ПК «EDI-роуминг».

5.2.2. Услуга считается активированной с даты выдачи Потребителю положительного заключения о прохождении тестирования интеграции ИС Потребителя с ПК «EDI-роуминг» согласно пп. 5.1.7 п. 5.1 Порядка.

5.3. Услуга по внешнему EDI-роумингу

5.3.1. Для получения Услуги Потребителю необходимо направить в адрес Оператора официальное письмо в соответствии с разделом 4 Порядка, в котором должны быть указаны наименование и реквизиты оператора электронного документооборота – нерезидента Республики Беларусь (далее – оператор-нерезидент), с которым Потребитель планирует взаимодействовать посредством ПК «EDI-роуминг».

5.3.2. Услуга может быть оказана Потребителю только при условии наличия у Оператора договора на организацию электронного обмена данными, заключенного с оператором-нерезидентом, с которым Потребитель планирует взаимодействовать посредством ПК «EDI-роуминг».

5.3.3. ИС оператора-нерезидента должна поддерживать электронный обмен данными с использованием международного протокола обмена сообщениями AS4.

5.3.4. Перечень операторов-нерезидентов, с которыми у Оператора заключены договоры на организацию электронного обмена данными, размещается Оператором на сайте.

5.3.5. Для получения Услуги Потребителю необходимо наличие положительного заключения о прохождении тестирования интеграции ИС Потребителя с ПК «EDI-роуминг», содержащего результаты тестирования с участием соответствующего оператора-нерезидента.

5.3.6. Услуга считается активированной с даты выдачи Потребителю положительного заключения о прохождении тестирования доступа ИС Потребителя к ПК «EDI-роуминг» согласно пп. 5.1.7 п. 5.1 Порядка, содержащего результаты тестирования с участием соответствующего оператора-нерезидента.

6. ОПЛАТА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Оплата за Услуги производится Потребителем в порядке, на условиях и в сроки, определенные Порядком и (или) Договором, в соответствии с действующими тарифами Оператора.

6.2. Оплата за оказываемые ежемесячные Услуги по п. 5.2 – 5.3 Порядка взимается за полный календарный месяц, начиная с месяца, в котором Услуга была активирована (независимо от даты активации).

6.3. В случае неоплаты или несвоевременной оплаты Потребителем оказанных Услуг Оператор имеет право заблокировать Услуги частично или в полном объеме (по усмотрению Оператора) без предварительного уведомления Потребителя на период до полного погашения Потребителем задолженности по оказанным Услугам. На время приостановления оказания Услуг Потребитель не освобождается от оплаты ежемесячных Услуг по п. 5.2 – 5.3 Порядка.

6.4. Оказание Услуг возобновляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Оператором денежных средств за оказанные Оператором Услуги и уведомления от Потребителя на электронную почту otchet@nces.by, при отсутствии просроченной дебиторской задолженности по иным оказанным Оператором Услугам.

7. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

7.1. Техническая поддержка Потребителя осуществляется только посредством Автоматизированной системы технической поддержки в рабочее время, указанное на сайте, и в соответствии с Регламентом работы службы технической поддержки, утвержденным Оператором и размещенным на сайте.

7.2. Техническая поддержка Потребителя осуществляется:
по вопросам настройки средств шифрования;
по вопросам настройки доступа к ПК «EDI-роуминг» для проведения тестирования;

по вопросам тестирования интеграции ИС Потребителя с ПК «EDI-роуминг» на период прохождения тестирования;

по решению возникающих технических вопросов в процессе получения Услуги.

7.3. Потребитель самостоятельно регистрируется в Автоматизированной системе технической поддержки путем заполнения формы регистрации, размещенной по ссылке: <https://support.nces.by/>.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Порядок определяется Оператором самостоятельно.

8.2. Оператор вправе по своему усмотрению вносить изменения (дополнения) в Порядок, информируя Потребителя путем размещения Порядка с учетом внесенных изменений и (или) дополнений на сайте.

8.3. Порядок вступает в силу с даты его утверждения Оператором.