*(на фирменном бланке за подписью руководителя)*

Республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг»

**ЗАЯВКА**

на оказание услуги доступа к межведомственной информационной системе «Единая информационная система контроля за выполнением поручений Главы государства»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица

ознакомлен(о, а) с Порядком оказания услуги доступа к межведомственной информационной системе «Единая информационная система контроля за выполнением поручений Главы государства» и Регламентом функционирования единой информационной системы контроля за выполнением поручений Главы государства, принимает их условия и просит предоставить услугу по доступу к межведомственной информационной системе «Единая информационная система контроля за выполнением поручений Главы государства» (далее – ЕИС КВП).

К настоящей Заявке прилагается информация о Заявителе и копия письма Администрации Президента Республики Беларусь, содержащего сведения о возможности подключения Заявителя к ЕИС КВП (Приложение 1 и Приложение 2).

Оплату услуг гарантируем.

Обеспечение защищенного соединения с использованием средства канального шифрования GsecTLS подтверждаем.

Контактное лицо по техническим вопросам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(телефон, e-mail)

Ответственное лицо по оформлению заявки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(телефон, e-mail)

Приложение: 1. Информация о Заявителе.

2. Копия письма Администрации Президента Республики Беларусь, содержащего сведения о возможности подключения Заявителя к ЕИС КВП.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бухгалтерия) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 1 к Заявке

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Информация о Заявителе

(заполняется разборчиво, печатным шрифтом)

|  |
| --- |
| 1. **Общие сведения о Заявителе**
 |
| **Полное наименование** |  |  |
| **Сокращенное наименование** |  |  |
| **Учетный номер налогоплательщика** |  |  |
| **Адрес – почтовый** |  |  |
| **Адрес – юридический** |  |  |
| **Телефон** |  |  |
| **Факс** |  |  |
| **Email** |  |  |
| **Организационно-правовая форма** |  |  |
| 1. **Банковские реквизиты**
 |
| **Расчетный счет** |  |
| **Наименование банка, МФО, адрес банка** |  |
| **Источник финансирования** |  |
| 1. **Контактные данные**
 |
| **Контактное лицо по вопросам заключения и ведения договоров** |  |
| **Контактное лицо по вопросам взаиморасчётов** |  |