*(на фирменном бланке за подписью руководителя)*

Республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг»

**ЗАЯВКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица

ознакомлен(о, а) с Порядком оказания услуг республиканского удостоверяющего центра Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь аккредитованными регистрационными центрами (далее – Порядок), принимает его условия и:

**1. Подтверждает:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1.1. направление** файла запроса на издание сертификата организации, а также копии настоящей заявки посредством автоматизированной системы технической поддержки пользователей услуг Оператора (<https://support.nces.by/>). |
|[ ]  **1.2. внесение 100% предоплаты** согласно условиям публичного договора. Копия документа, подтверждающего оплату, прилагается.*(в случае оплаты услуги за счет собственных средств)* |
|[ ]  **1.3.**что организация **является бюджетной** в соответствии с подпунктом 1.4 пункта 1 статьи 2 Бюджетного кодекса Республики Беларусь.*(для бюджетных организаций при оплате услуги через органы государственного казначейства)* |

**2. Просит:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2.1. предоставить** электронную услугу: |

|  | **Наименование электронной услуги:** |
| --- | --- |
|[ ]  Издание сертификата организации на 1 год |
|[ ]  Издание сертификата организации на 2 года |

|  |
| --- |
|[ ]  **2.2. заключить договор** на оказание услуги.**Оплату услуги гарантируем.***(для бюджетных организаций при оплате услуги через органы государственного казначейства)* |
|  |  |
|  | **Информация для заключения договора:** |
|  | Источник финансирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Контактная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(официальный телефон и e-mail юридического лица) |

Контактное лицо по взаиморасчетам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(телефон, e-mail)

Ответственное лицо по оформлению заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(телефон, e-mail)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бухгалтерия) (подпись) (расшифровка подписи)